

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ
ОБУЧЕНИИ»
(ФИС ФРДО)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ
СВЕДЕНИЙ
О ДОКУМЕНТАХ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ

Руководство оператора (поставщика данных)

Листов 20

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Область применения.....	3
1.2. Краткое описание возможностей	4
1.3. Уровень подготовки пользователя.....	4
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Запуск программы.....	6
3.2. Внесение данных.....	8
3.3 Просмотр нормативно-правовых актов.	13
3.4 Связь с администратором.....	14
Приложение 1	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль предназначен для обеспечения сбора данных о дополнительном профессиональном образовании.

1.1. Область применения

Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании.

Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

Основными целями создания являются:

- обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации, документах о дополнительном профессиональном образовании;
- ликвидация оборота поддельных документов об образовании;
- обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;
- сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.2. Краткое описание возможностей

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- сбор сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании;
- учет и хранение в системе сведений, указываемых на бланках документов;
- сбор сведений об образовательных организациях;
- протоколирование работы поставщика данных;
- информирование пользователей системы о статусе обработки запросов и пакетов документов;

1.3. Уровень подготовки пользователя

Модуль обладает интуитивно понятным интерфейсом, позволяющим пользователям легко ориентироваться в разделах подсистемы, быстро находить и усваивать нужную информацию, взаимодействовать в едином информационном пространстве учета и обработки сведений о выданных документах о дополнительном профессиональном образовании.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Требования к общему программному обеспечению.

Рабочее место поставщика данных, осуществляющего доступ к закрытой части портала, должно включать следующее программное обеспечение:

- ОС MS Windows;
- антивирус;
- браузер *Google Chrome* или альтернативный браузер и средство электронной подписи КристоАРМ (в случае использования КристоПро CSP), ViPNet PKI Client (в случае использования ViPNet CSP) или аналогичными решениями в соответствии с используемыми криптопровайдерами для подписи файлов и средство криптографической защиты информации КристоПро CSP, ViPNet CSP или аналог для шифрования файлов.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Запуск программы

3.1.1. Для запуска модуля для обеспечения сбора данных о дополнительном профессиональном образовании пользователю необходимо предварительно получить сертификат ЭП в УЦ рекомендованных на сайте Рособрнадзора, а также пользователь должен иметь учётную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - **ЕСИА**), также учётная запись пользователя в ЕСИА должна быть добавлена на портале **ЕСИА** как учётная запись сотрудника организации за которую он вносит данные.

3.1.2. Для начала подачи данных необходимо ввести в адресную строку URL (адрес) главной страницы Модуля, <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru/> после чего откроется главная страница Модуля (рис. 1).

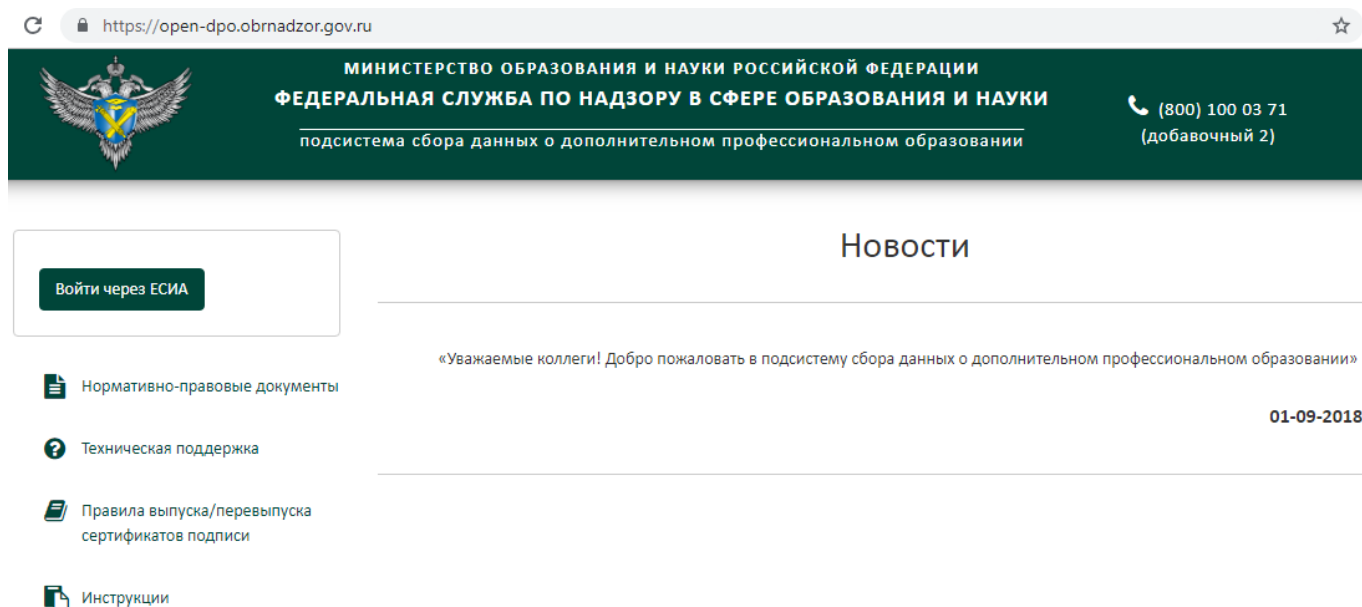
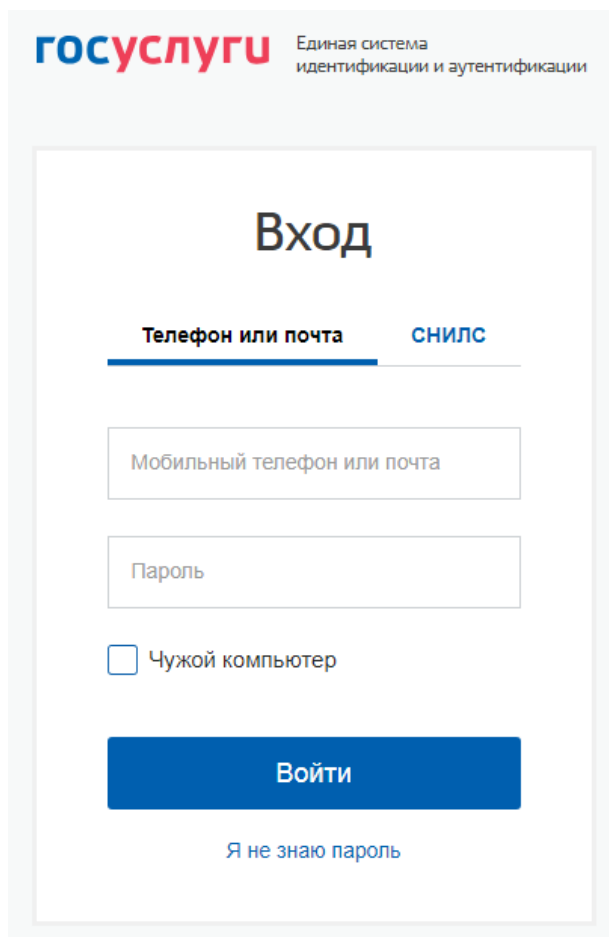


Рис. 1 – Главная страница Модуля

Для авторизации пользователю необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» расположенную в верхнем левом углу экрана.

3.1.3 На экране автоматически появится страница входа в модуль через ЕСИА (рис. 2)



gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

☐ Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Рис. 2 – Страница входа в модуль через ЕСИА

3.1.4 Необходимо ввести свои данные для входа в Модуль через ЕСИА.

3.1.5 После ввода данных для входа откроется страница где пользователю будет предложено выбрать организацию за которую он будет вносить сведения о документах о дополнительном образовании (рис. 3).

Список организаций

Выберите необходимую организацию

Поиск:

№	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата создания	Статус	Действия
	ОРГАНИЗАЦИЯ -1109872137	0001230000009	Неизвестный	2018-12-05 17-10	Добавлена из ЕСИА	
	Тестовый ЮЛ ПР 3	0001230000051	Неизвестный	2018-12-05 17-10	Добавлена из ЕСИА	
	ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001	1234567890123	Неизвестный	2018-12-05 17-10	Добавлена из ЕСИА	

Рис. 3 – Список организаций

3.2. Внесение данных

После входа в интерфейс для внесения данных, пользователю будет предложено выбрать, из списка доступных ему организаций, за какую организацию он будет вносить данные. Пользователь может выбрать организацию с помощью кнопки «Добавить организацию»  в столбце действия. После нажатия кнопки «Добавить организацию» в новом окне появится форма, где пользователю будет предложено заполнить оставшиеся данные по организации (Рис. 4)

Подача заявки на создание организации: 

Название:

Тестовый ЮЛ ПР 3

ОГРН:

0001230000051

КПП: *

Код ОКТМО организации: *

Адрес организации: *

ОТМЕНА

ПОДАТЬ

Рис. 4 – форма заполнения данных за организацию

После заполнения дополнительных сведений об организации, необходимо нажать кнопку подать. Через несколько минут связь организации и пользователя будет создана и в таблице списка организаций в столбце «Статус» напротив организации о которой ввели данные статус поменяется на «Зарегистрирована» (Рис. 5).

Список организаций

Выберите необходимую организацию

Поиск: ☐

№	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата создания	Статус	Действия
	Тестовый ЮЛ ПР 3	0001230000051	111111111	2018-12-05 18-03	Зарегистрирована	
	ОРГАНИЗАЦИЯ -1109872137	0001230000009	Неизвестный	2018-12-05 17-10	Добавлена из ЕСИА	
	ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001	1234567890123	Неизвестный	2018-12-05 17-10	Добавлена из ЕСИА	

Рис. 5 – статус организации «Зарегистрирована»

Когда организация приобрела статус «Зарегистрирована» за неё можно подавать данные, нажав на кнопку «Выбрать организацию»

После выбора организации появиться меню, где пользователю необходимо подтвердить, что он будет вносить данные за выбранную организацию (Рис. 6)

Выбор организации

Выбрать данную организацию?

Название: Тестовый ЮЛ ПР 3

ОГРН: 0001230000051

КПП: 111111111

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Рис. 6 – Подтверждение выбора организации

Когда пользователь подтвердил ту организацию, за которую он будет вносить данные, откроется меню «Пакеты документов», где будет возможность загрузить сведения о документах (Рис. 7).

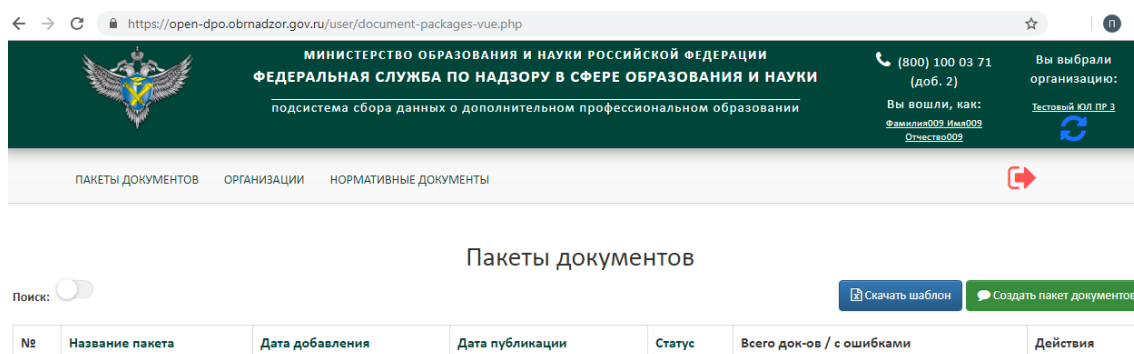


Рис. 7 – меню «Пакеты документов»

Для создания пакета необходимо скачать шаблон, нажав кнопку «Скачать шаблон», пользователь может это сделать, на странице «Пакеты документов», нажав на кнопку «Скачать шаблон», как показано на рис. 8.

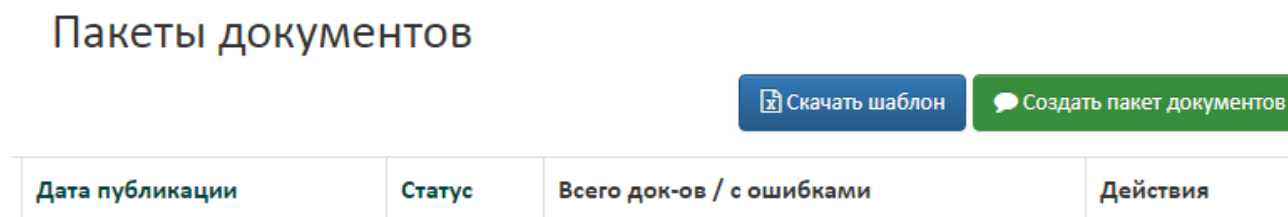


Рис. 8– Кнопка скачать шаблон

Заполнить скачанный шаблон актуальной информацией, далее его подписать своей электронной подписью.

Для того что бы зашифровать заполненный и подписанный файл необходимо скачать сертификат сервера шифрования и установить его себе на компьютер, для скачивания сертификата сервера необходимо нажать пункт меню «Скачать сертификат сервера» (Рис. 9). Выходной зашифрованный файл должен быть в двоичном формате (DER). После того как сертификат загрузился его необходимо установить на компьютер, инструкция по установке сертификата представлена в приложении 1 к этой инструкции.

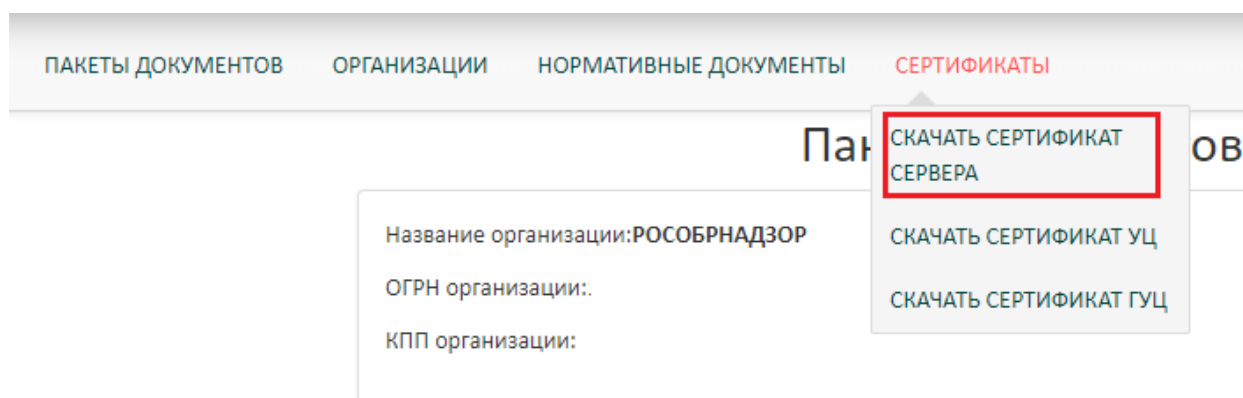


Рис. 9 – пункт меню «Скачать сертификат сервера»

Затем необходимо нажать кнопку «Создать пакет документов», далее открывается окно «Создания пакета документов» (рис. 10).

Рис. 10 – Окно создания пакета документов

Необходимо ввести название пакета (название может быть произвольным) и выбрать подписанный и зашифрованный файл, нажав кнопку выбрать файл, после загрузки файла нажать кнопку создать.

На странице «Пакеты документов» появится строка с названием пакета, его статусом и количеством документов (Рис. 11)

Пакеты документов

Название организации: Тестовый КОР ПР 3
 ОГРН организации: 0001230000051
 КПП организации: 111111111

Создать пакет документов

Название пакета	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
111	2018-12-06 09:30		Новый	0/0	✖

Рис. 11 – страница «Пакеты документов»

Статусы у пакета могут быть: на проверке, ошибка, успешно проверен.

Когда файл успешно проверен и готов к загрузке в систему необходимо нажать кнопку опубликовать (Рис. 12)

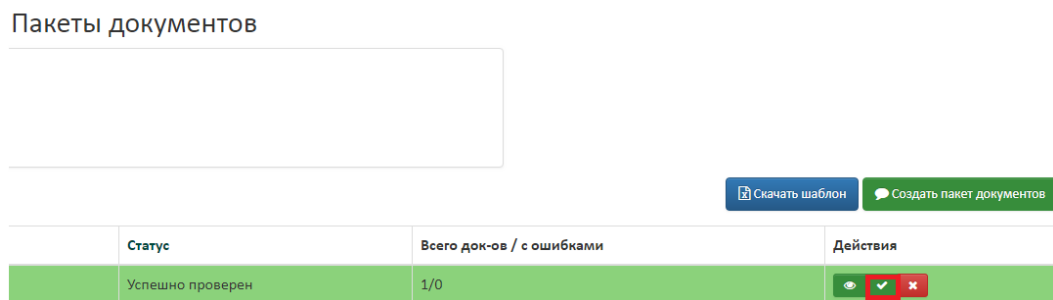


Рис. 12 – опубликование пакета

После нажатия кнопки опубликовать данные поступят в систему.

Если в данных ошибка, то у пакета будет статус ошибка, что бы посмотреть ошибки необходимо нажать иконку «посмотреть» , система покажет в какой строке ошибка.

Также можно подать заявку на удаление подписанного пакета, нажав кнопку «отправить запрос на удаление»  ваша заявка поступит в службу поддержки и пакет может быть удалён.

3.3 Просмотр нормативно-правовых актов.

В личном кабинете поставщик данных имеет возможность просматривать и скачивать актуальные нормативно-правовые акты, касающиеся ФИС ФРДО (рис.13).

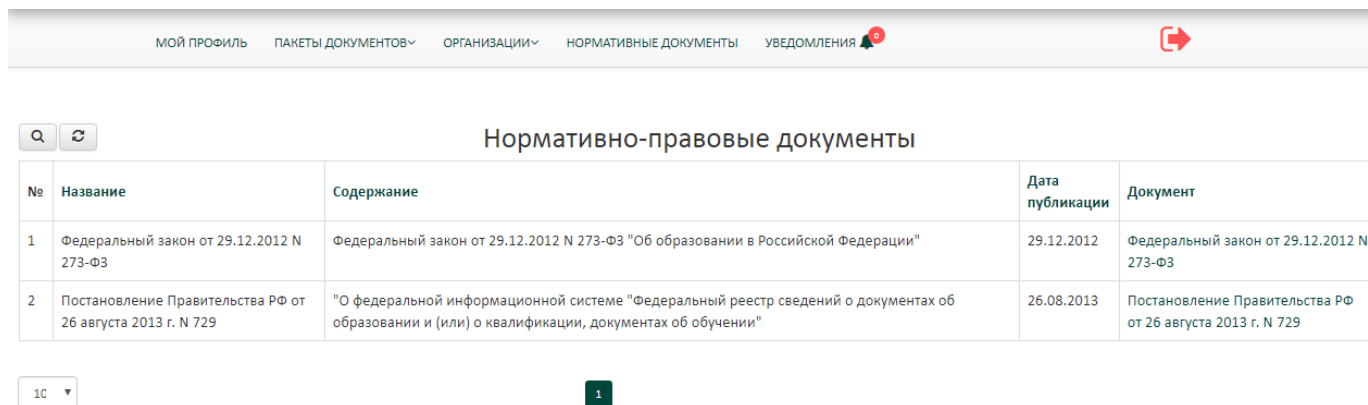


Рис. 13 – Страница работы с нормативно-правовыми актами

Скачивание происходит при нажатии на название документа в столбце «Документ».

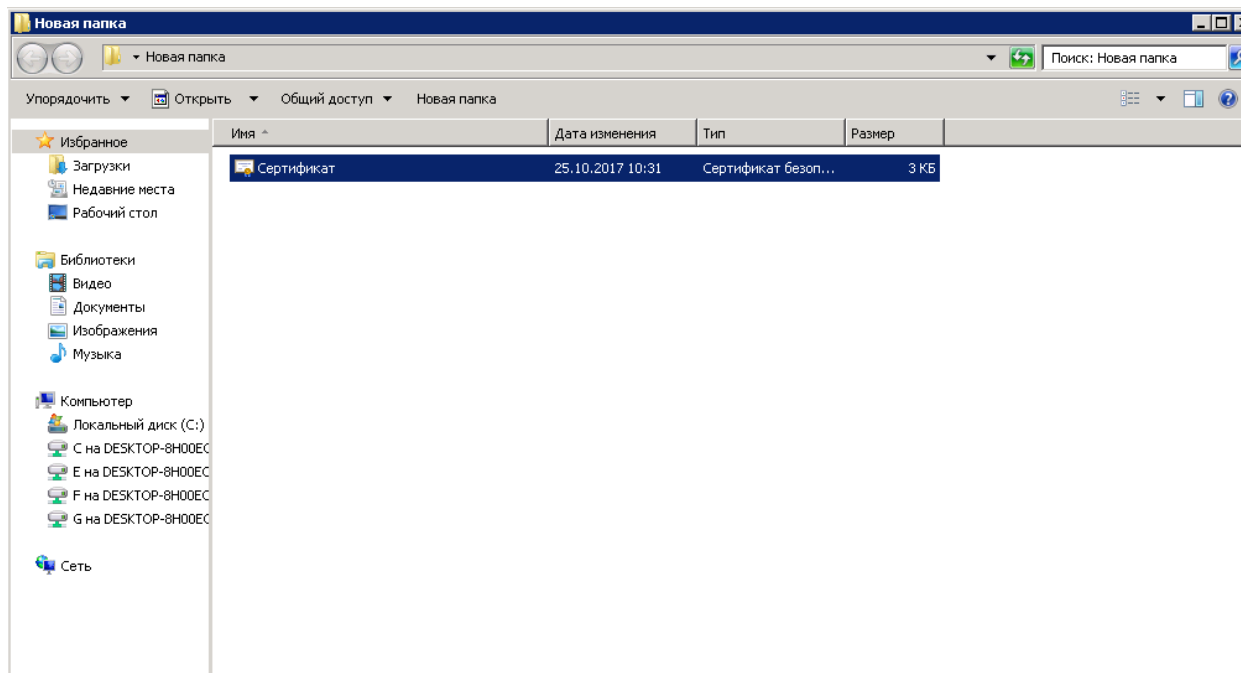
3.4 Связь с администратором.

Для связи с администратором для решения текущих вопросов необходимо позвонить в службу технической поддержки по телефону 8(800) 100-03-71.

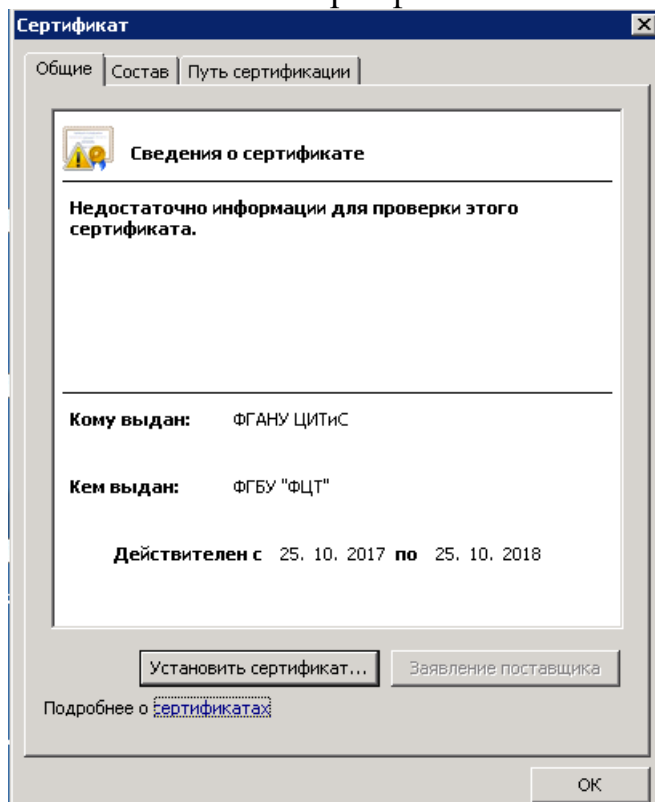
Приложение 1

Инструкция пользователя по установке сертификатов

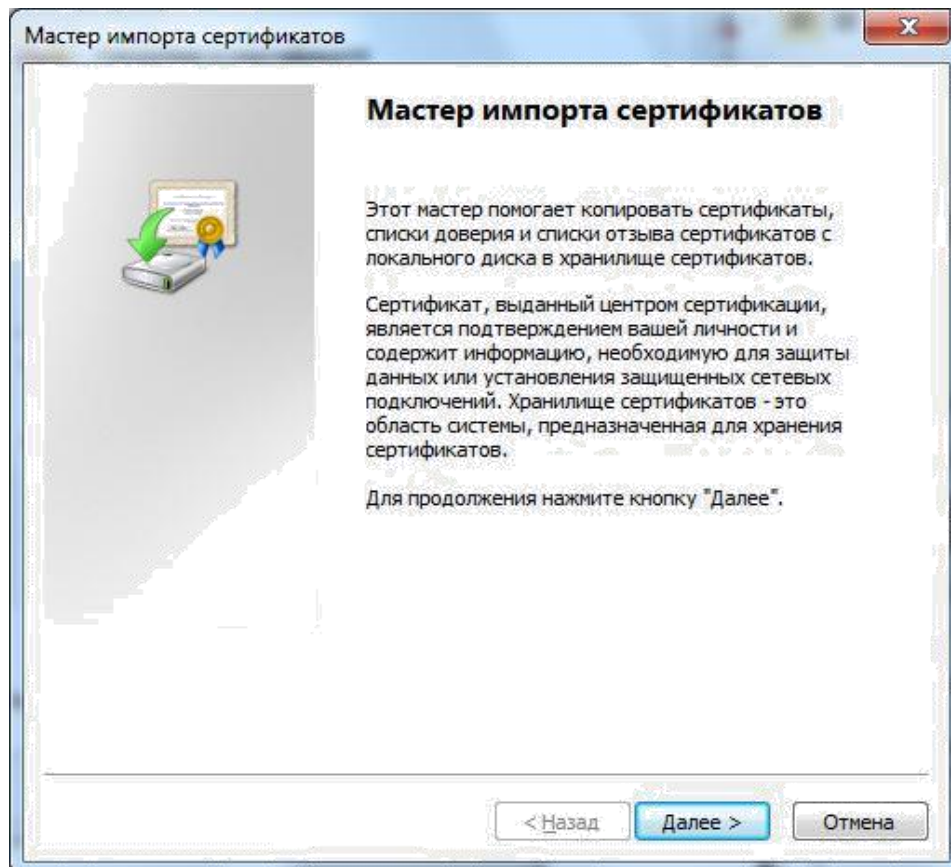
1. Необходимо 2 раза кликнуть левой клавишей мыши по файлу сертификата безопасности



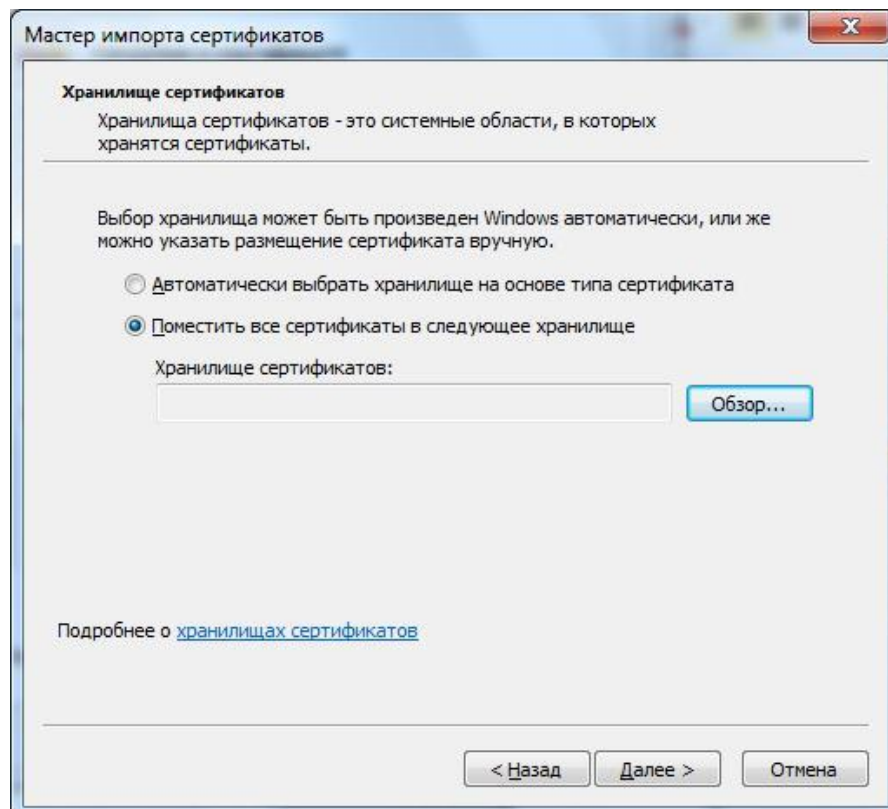
2. Устанавливаем сертификат.

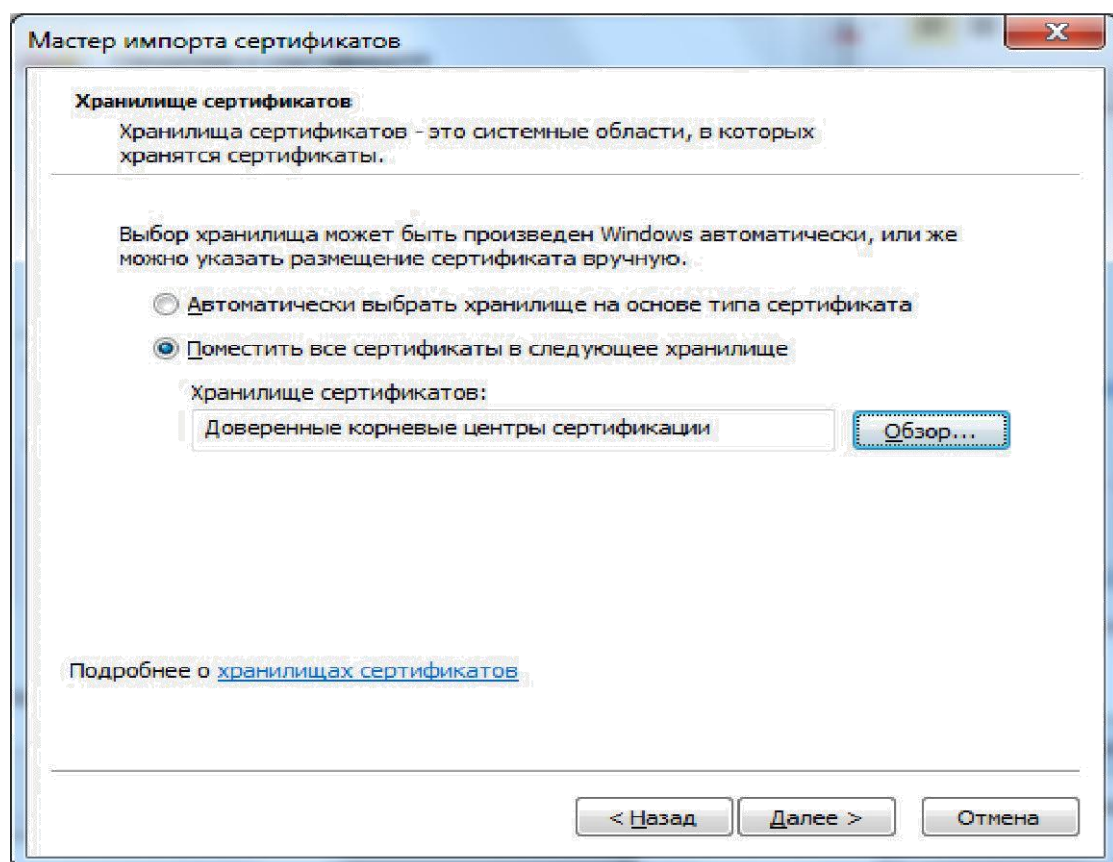
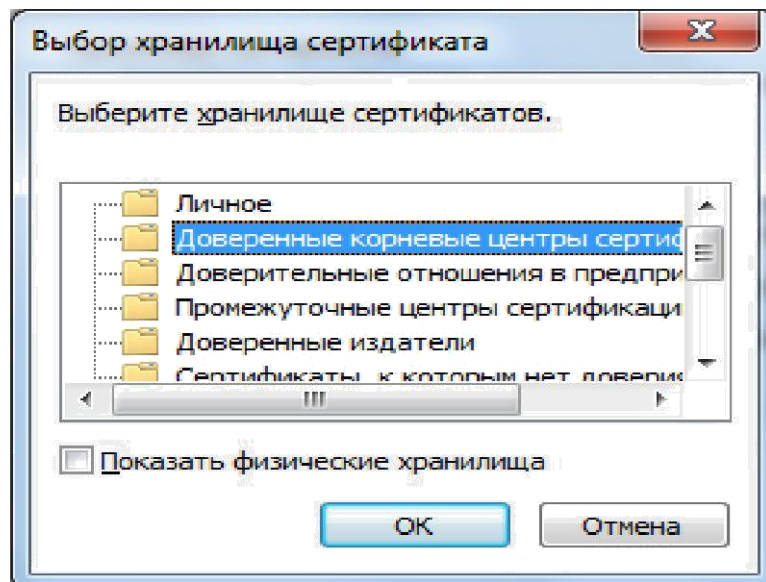


3. Появляется окно Мастер импорта сертификатов, выбираем Далее



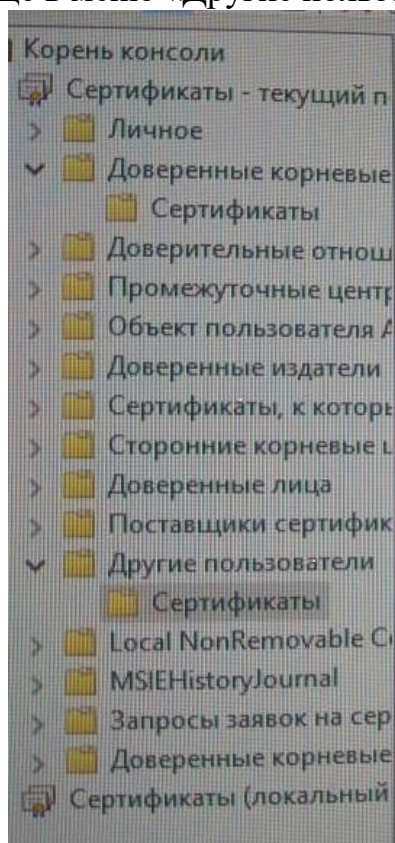
4. Выбираем хранилище сертификатов



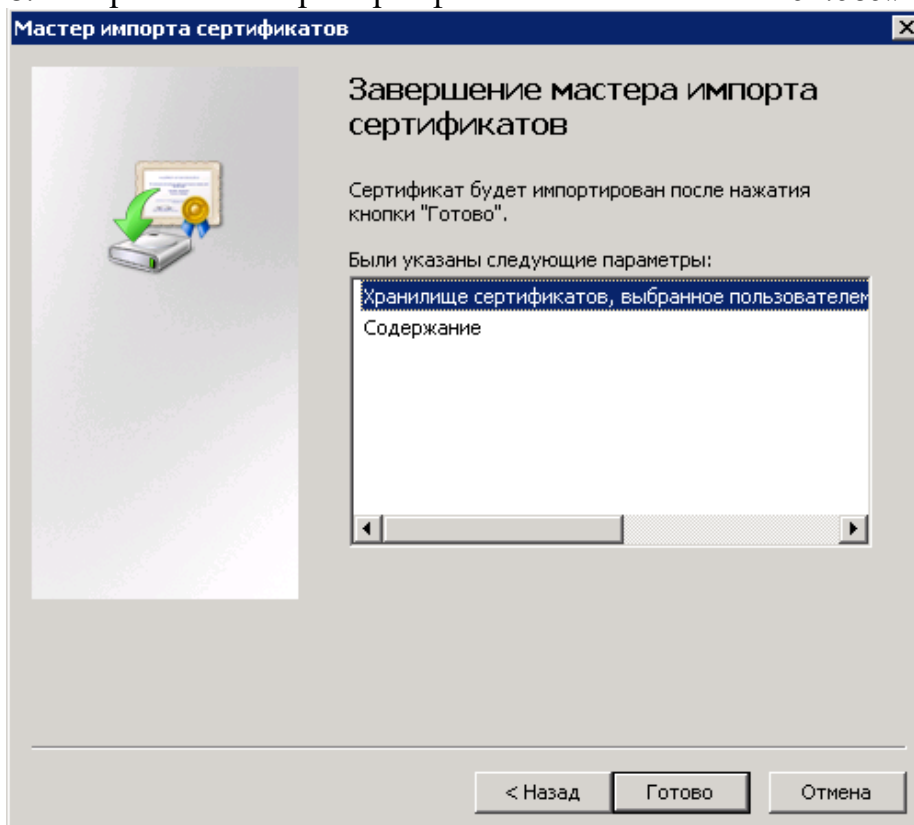


4. Указываем путь к хранилищу *Доверенных корневых центров сертификации*

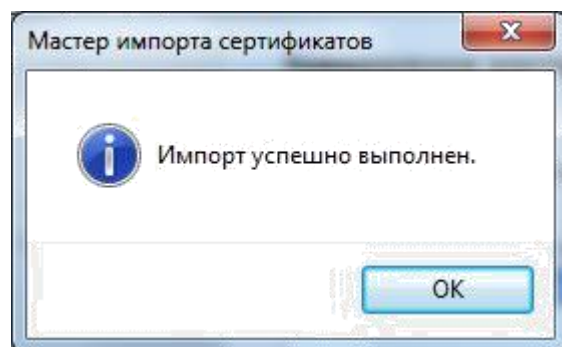
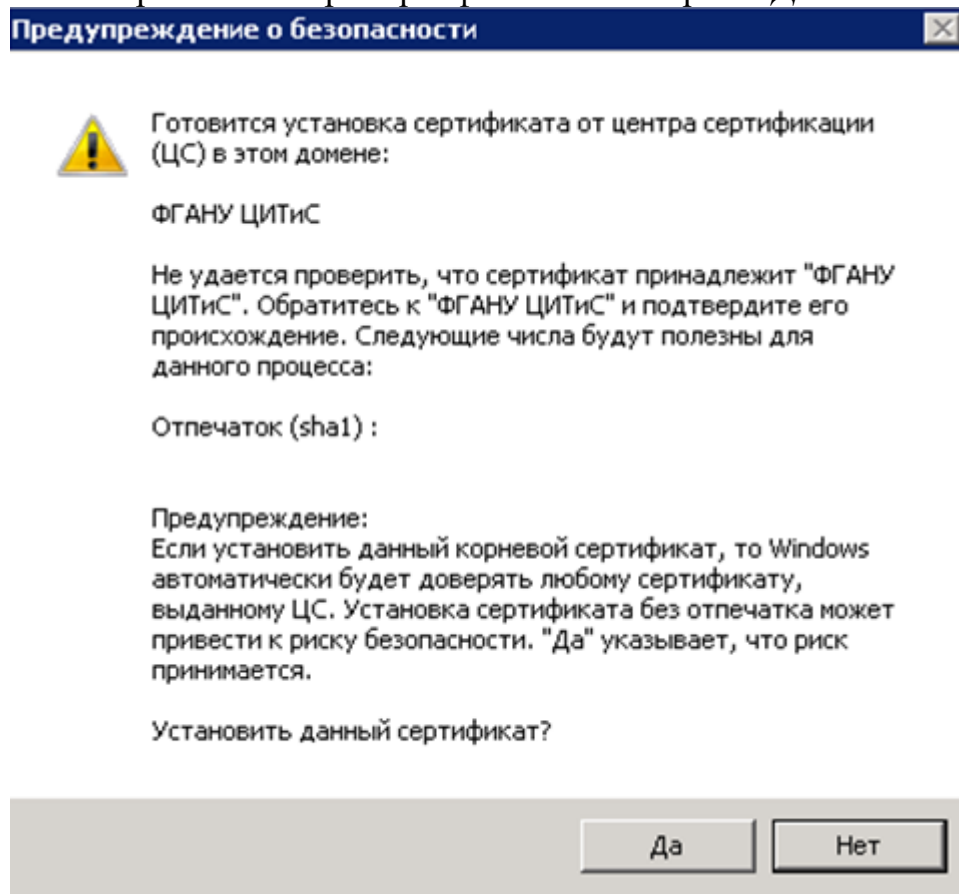
5. Также если позволяет операционная система необходимо установить сертификат ещё в меню «Другие пользователи»



6. Завершаем импорт сертификатов. Нажимаем «Готово»



7. Завершаем импорт сертификатов. Выбираем *Да*.



8. Убеждаемся, что сертификат получил доверие в ОС Windows: открываем сертификат удостоверяющего центра двумя кликами левой клавиши мыши

