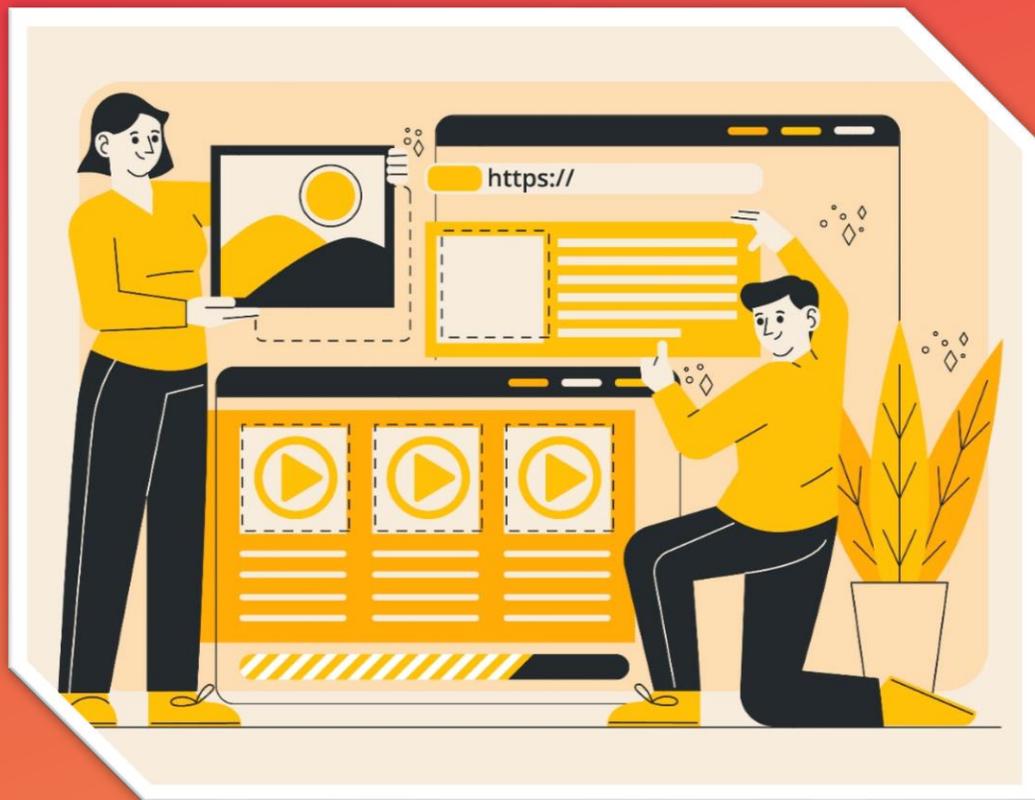


Создание страниц на шаблонном сайте Учи.Про



Спикер вебинара:

Денисова Оксана,

специалист техподдержки UCHI.PRO

10.06.2025

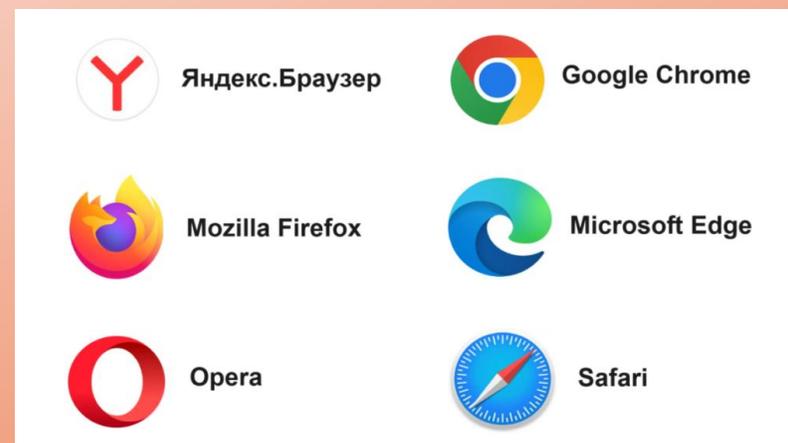




Веб - страница

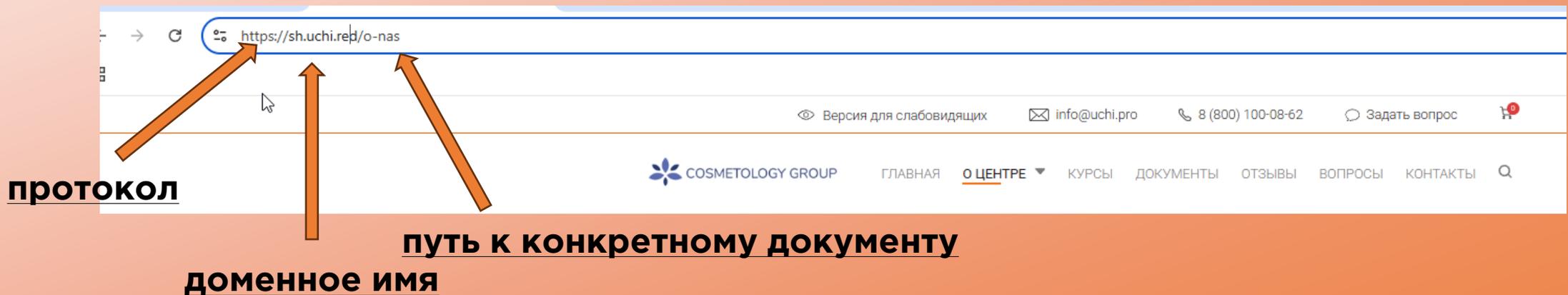
Веб-страница (интернет-страница, веб-документ) — это **электронный документ с текстом, изображениями, графикой, аудио или видеоконтентом**, размещённый на веб-сайте и доступный пользователям сети «Интернет»

Просматривать веб - страницу можно с помощью веб - браузера, который используется для выхода в интернет.



URL-адрес страницы

Веб-страницы хранятся на сервере — специализированном компьютере с большим объемом памяти. Сеть таких компьютеров образуют всемирную паутину, которая обеспечивает весь мир связью. Сервер обрабатывает запросы браузера и выдает в ответ нужный пользователю документ. Важную роль в этом процессе играет URL — адрес страницы. Он содержит информацию о протоколе (http:// или https://), доменное имя (www.name.ru) и путь к конкретному документу (/page1). У каждой страницы свой уникальный URL, по которому её можно найти в сети. Одну или несколько web-страниц, связанных общим названием, дизайном и темой, называют веб-ресурсом или сайтом.





Основные функции веб - страниц

★ Предоставление информации в виде текста, изображения или видео

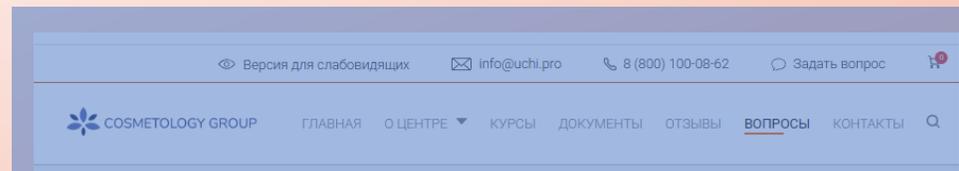
★ Взаимодействие с пользователями – посетители сайта могут добавлять товары в корзину, писать комментарии, настраивать фильтры поиска и т.д.

★ Повышение узнаваемости бренда (на веб - страницах используют уникальный логотип компании и другие элементы фирменного стиля)



Структура страницы

Шапка (header) – главная часть
вверху, сообщающая
посетителю, о чем сайт



Контентная часть (body) –
содержимое: тексты,
изображения и т.п.



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Какие документы вы выдаёте?

Как вы организуете дистанционное обучение?

Как дополнительные услуги оказывает ваш учебный центр?

Подвал (footer) – нижняя
«закрывающая» часть



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДПО
«УЧИ.ПРОФИ»

О центре
Документы
Преподаватели
Курсы и цены
Отзывы

КОНТАКТЫ

✉ info@uchi.pro
☎ 8 (800) 100-08-62
☎ +7 (958) 111-73-79
📍 Удмуртия,
г. Ижевск
ул. 10 лет Октября,
д. 80, оф. 114
🌐 https://uchi.pro

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ



Веб – страница на шаблонном сайте Учи.Про



Примеры веб – страниц на шаблонном сайте Учи.Про:

- Направление обучения
- Курс
- Преимущество
- Клиент
- Преподаватель
- Отзыв
- Новость
- Услуга
- Вопрос

Версия для слабовидящих | info@uchi.pro | 8 (800) 100-08-62 | Заб.

COSMETOLOGY GROUP | ГЛАВНАЯ | О ЦЕНТРЕ | КУРСЫ | ДОКУМЕНТЫ | ОТЗЫВЫ | ВОПРОСЫ | КОНТ.

Главная » КАЛАБИНА АНАСТАСИЯ ВИКТОРОВНА

КАЛАБИНА АНАСТАСИЯ ВИКТОРОВНА

Заместитель директора, преподаватель

Практикующий специалист по кадрам, консультант по кадровой работе и юрист-консультант Общероссийской Общественной Организации «Ассоциация женщин-предпринимателей России».

Имеет высшее юридическое образование и высшее образование по специальности «Управление персоналом», прошла дополнительную подготовку в области трудового законодательства и кадрового делопроизводства, имеет опыт восстановления кадрового делопроизводства в организации. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

Опыт работы – более 20 лет.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДПО «УЧИ.ПРОФИ»

О центре
Документы
Преподаватели
Цены

КОНТАКТЫ

Info@uchi.pro
8 (800) 100-08-62
+7 (958) 111-73-79
Удмуртия,
г. Ижевск
ул. 10 лет Октября,
д. 80, оф. 114

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ



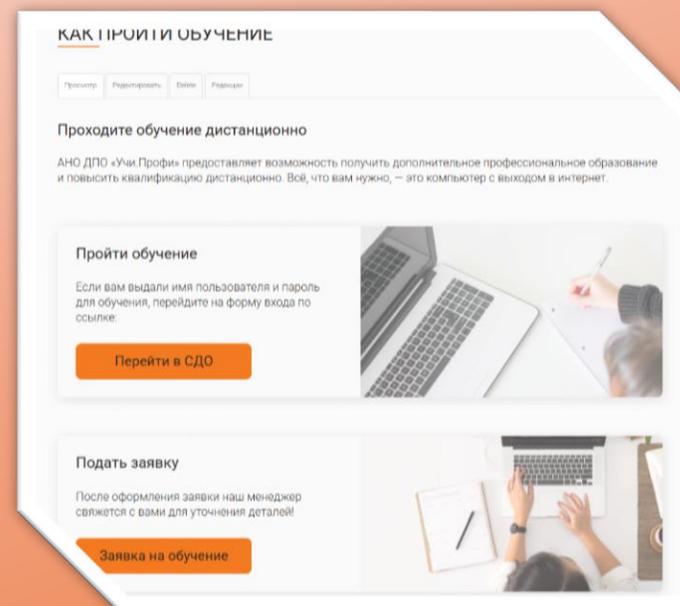
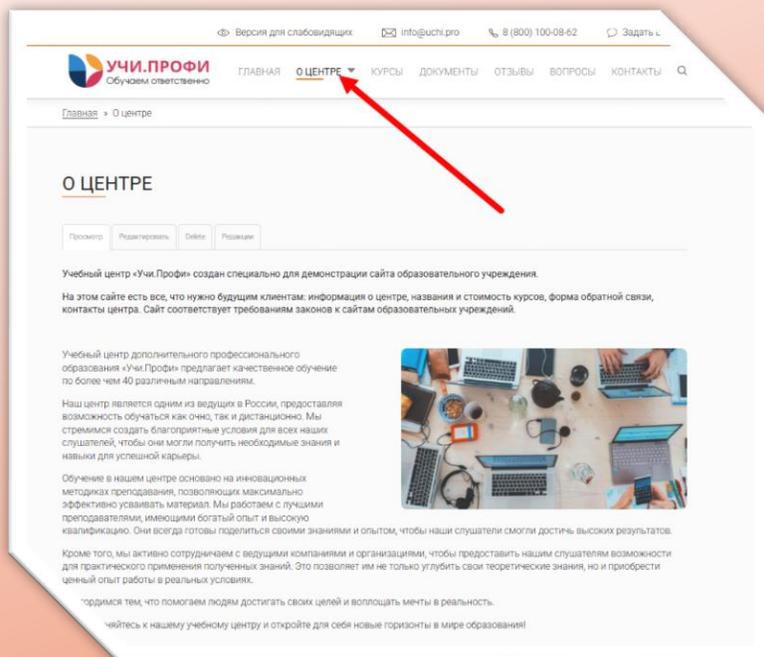
Как создать страницу на шаблонном сайте?

Как создать текстовую страницу?

Текстовая страница – это страница, «дизайн» которой вы создаете сами с помощью обычного текстового редактора, без использования **CSS-стилей***

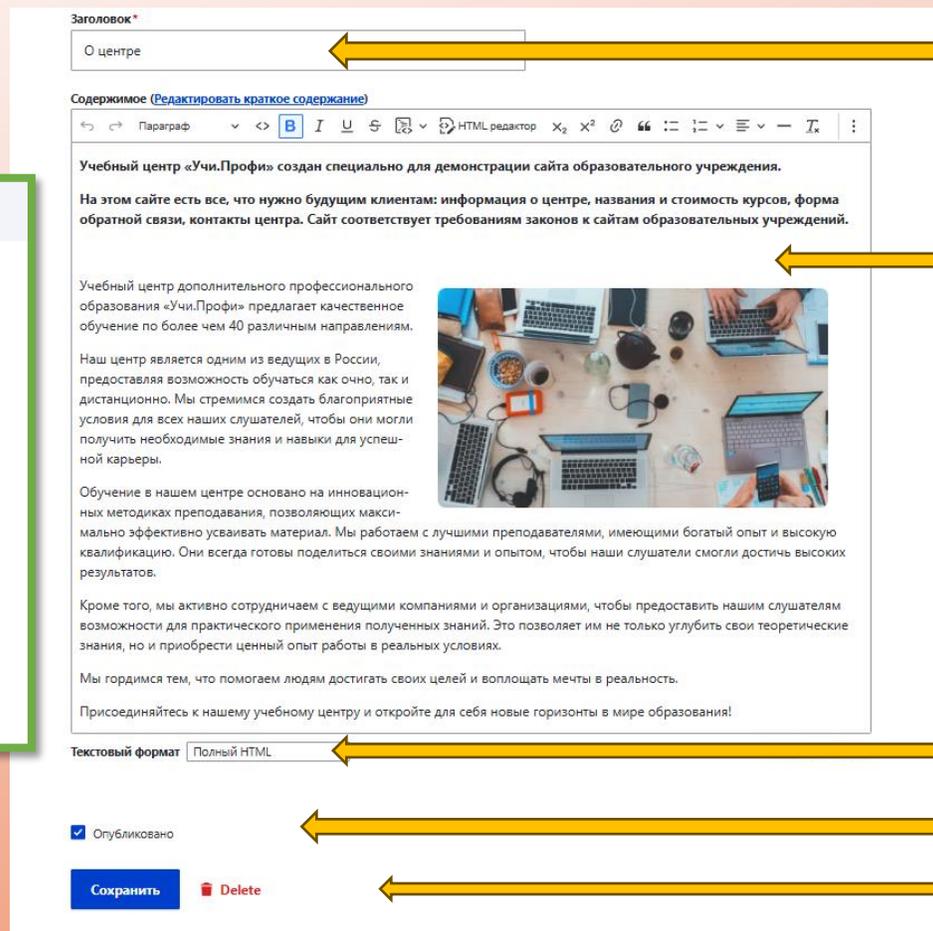
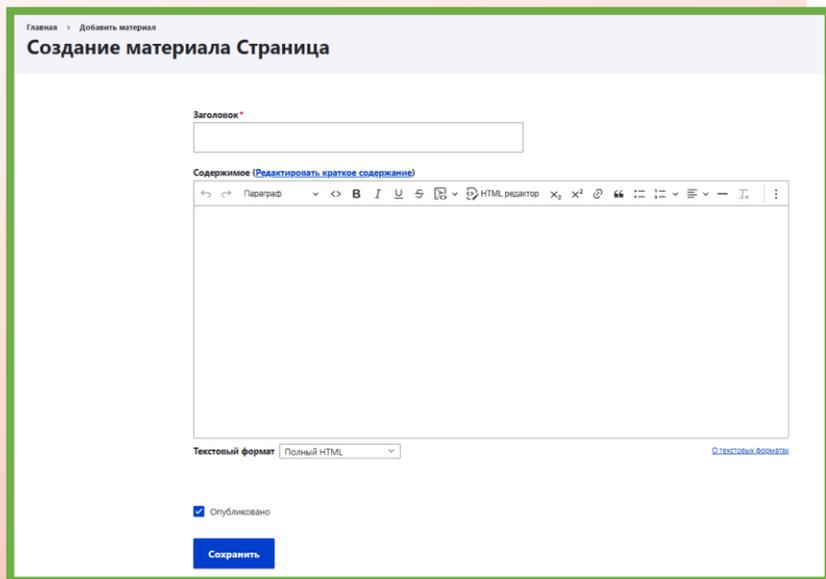
CSS (Cascading Style Sheets) — это язык, который описывает внешний вид документа, определяя стиль и расположение элементов на веб-странице.

Свёрстанная страница – это страница, созданная путём вёрстки, то есть преобразования дизайнерского макета



Как создать текстовую страницу?

Содержимое/Добавить материал/Страница



Наименование страницы для внутреннего пользования на сайте в панели редактирования

Стандартный текстовый редактор

Полный HTML позволяет пользоваться стандартным текстовым редактором, нефильтранный HTML позволяет открыть код HTML

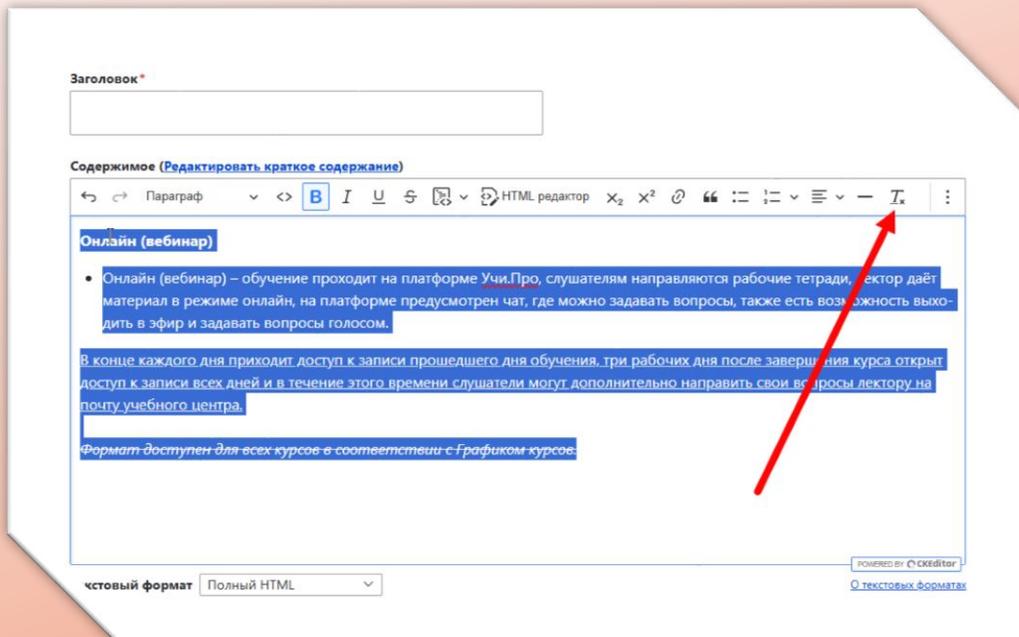
Статус публикации страницы (опубликовано/не опубликовано)

Сохраняет внесенные изменения, delete позволяет удалить страницу безвозвратно

Как создать текстовую страницу?

Удаление форматирования

Если вы скопировали текст из документа Word или другого сайта, велика вероятность, что в копию попали стили: шрифт, его размер и цвет, отступы и многое другое. Если сохранить все скопированные стили, страница будет выглядеть неаккуратно. Прежде чем оформлять содержимое страницы самостоятельно, выделите всё содержимое (это можно сделать курсором мышки или сочетанием клавиш Ctrl+A), и нажмите кнопку 

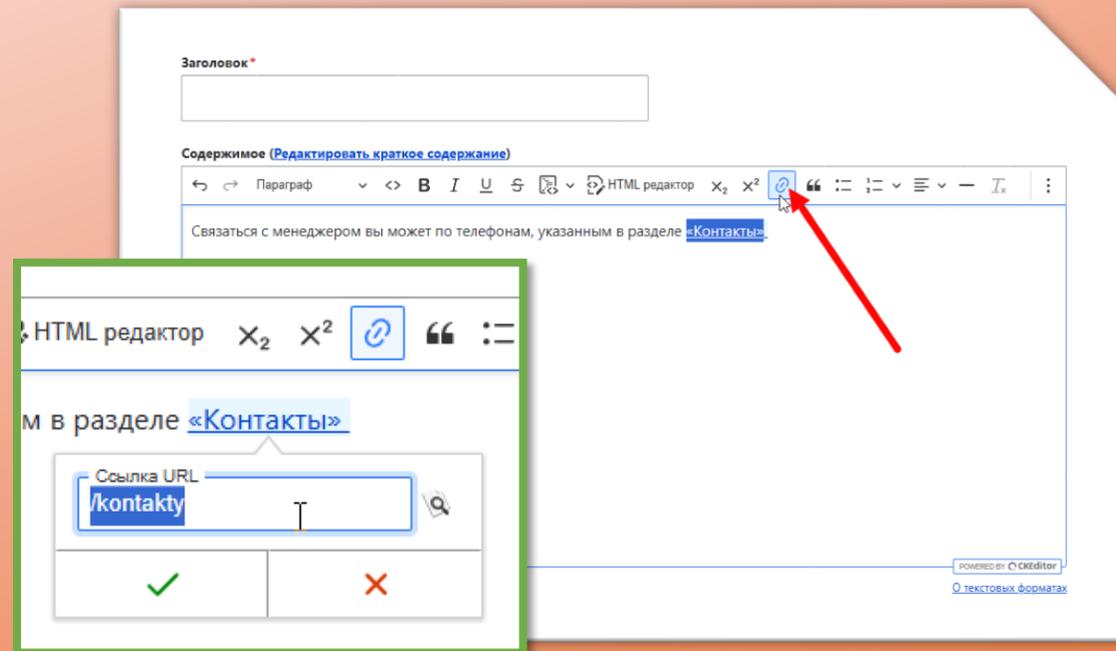


Создание абсолютных и относительных ссылок

В тексте страницы вы можете дать ссылку на другую страницу на вашем сайте либо на документ, ранее загруженный на сайт. Абсолютные ссылки обычно применяются для указания документа на другом сетевом ресурсе, впрочем, допустимо делать абсолютные ссылки и внутри текущего сайта. Однако подобное практикуется нечасто, поскольку такие ссылки достаточно длинные и громоздки. Внутри сайта преимущественно используются относительные ссылки.

Абсолютная ссылка <https://sh-dev.uchi.red/kontakty>

Относительная ссылка </kontakty>

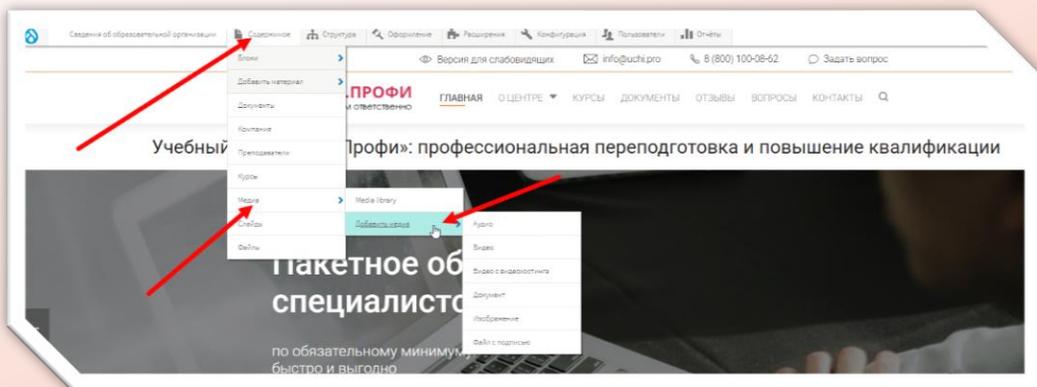


Как создать текстовую страницу?

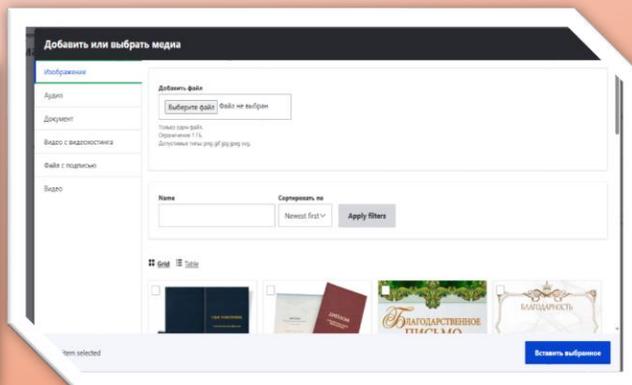
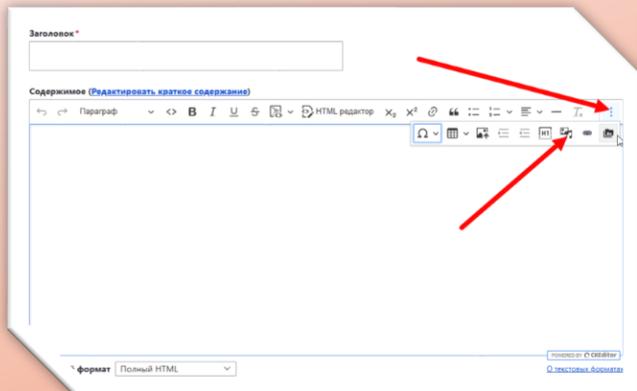
Вставить медиа



1 шаг: добавить файл на сайт



2 шаг: добавить или выбрать медиа

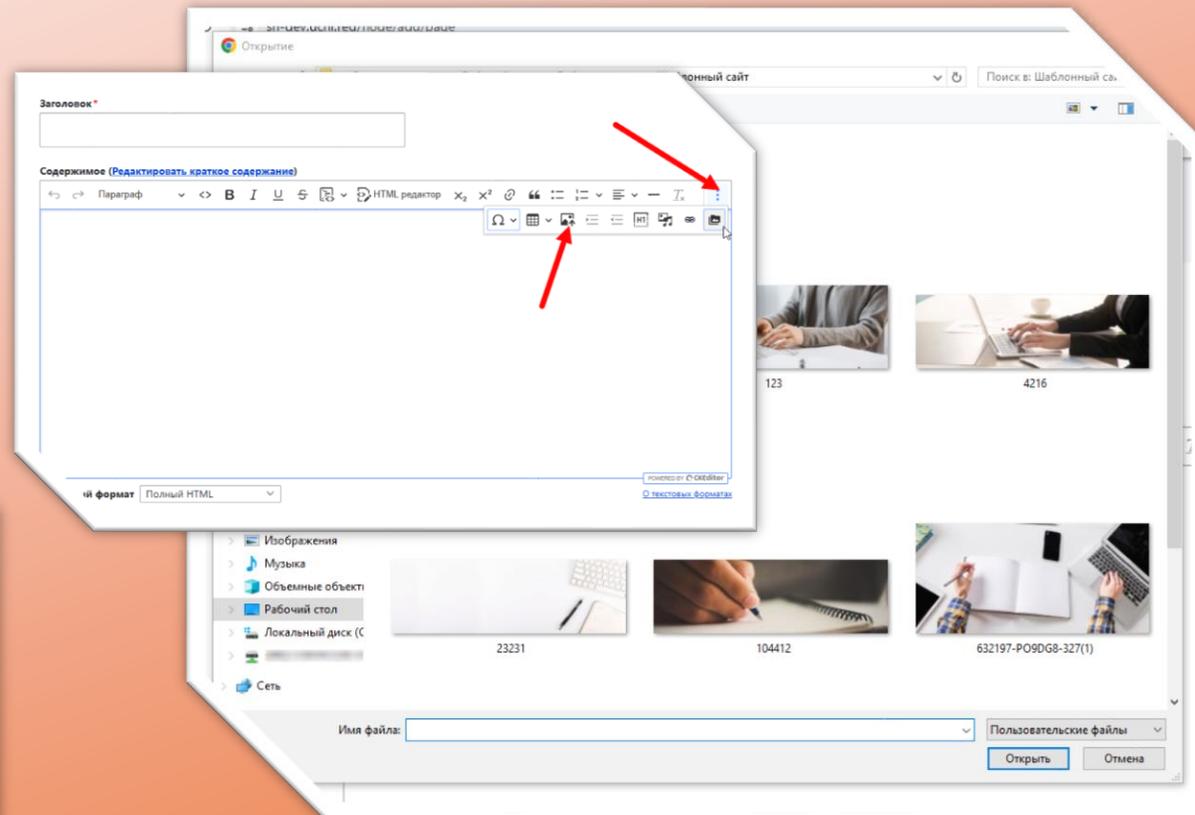


Загрузить изображение с компьютера



1 шаг: нажать «Загрузить изображение с компьютера»

2 шаг: выбрать файл из локальной папки



Как создать текстовую страницу?

Настройки публикации страницы

Опубликовано

Последнее сохранение: 25.09.2024 - 17:26

Author: admin

Создать новую редакцию

Настройки меню

О нас

Создать ссылку в меню

Название ссылки меню

О нас

Описание

Описание, показываемое при наведении мыши на ссылку меню.

Родительская ссылка

-- О центре

Вес

-48

Ссылки меню с меньшим весом отображаются перед ссылками с большим весом.

meta_tags

← Статус публикации

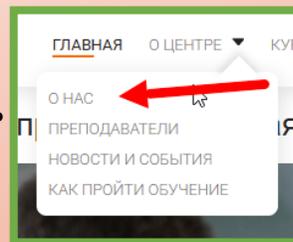
← Дата последнего сохранения

← Кто создал страницу

← Как будет выглядеть название ссылки в главном меню

← Тот пункт меню, в котором должен находиться этот подпункт

← Позволяет ранжировать отображение сущностей на сайте - ссылки меню с меньшим весом отображаются перед ссылками с большим весом



Синоним URL

Синоним: /o-nas

Создать синоним URL автоматически

Снимите флажок, чтобы создать псевдоним URL вручную. [Настройки шаблонов URL-синонимов.](#)

Синоним URL

/o-nas

Укажите альтернативный путь, по которому будут доступны эти данные. Например, введите "/about" для страницы "О компании".

Перенаправления url-адресов

Информация об авторе

admin (1), 2019-10-30

Автор

admin (1)

Имя пользователя автора содержимого.

Создан в

30.10.2019 13:11:12

Дата и время создания содержимого.

Настройки публикации

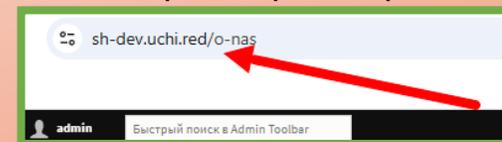
Не выведено на главную

Promoted to front page

Закреплять сверху списков

← Ссылка, которая присваивается данной странице автоматически - например /page365

← Ссылка, которую присваивает данной странице редактор



← Позволяет добавить перенаправление по определенной ссылке

← Позволяет сохранить информацию о том, кто последний раз редактировал эту страницу

← Позволяет вывести страницу на главную

← Позволяет сохранить страницу сверху списков



Как найти неопубликованную страницу на шаблонном сайте?

Как найти неопубликованную страницу?

Содержимое/Статус публикации «Снято с публикации»/Фильтр

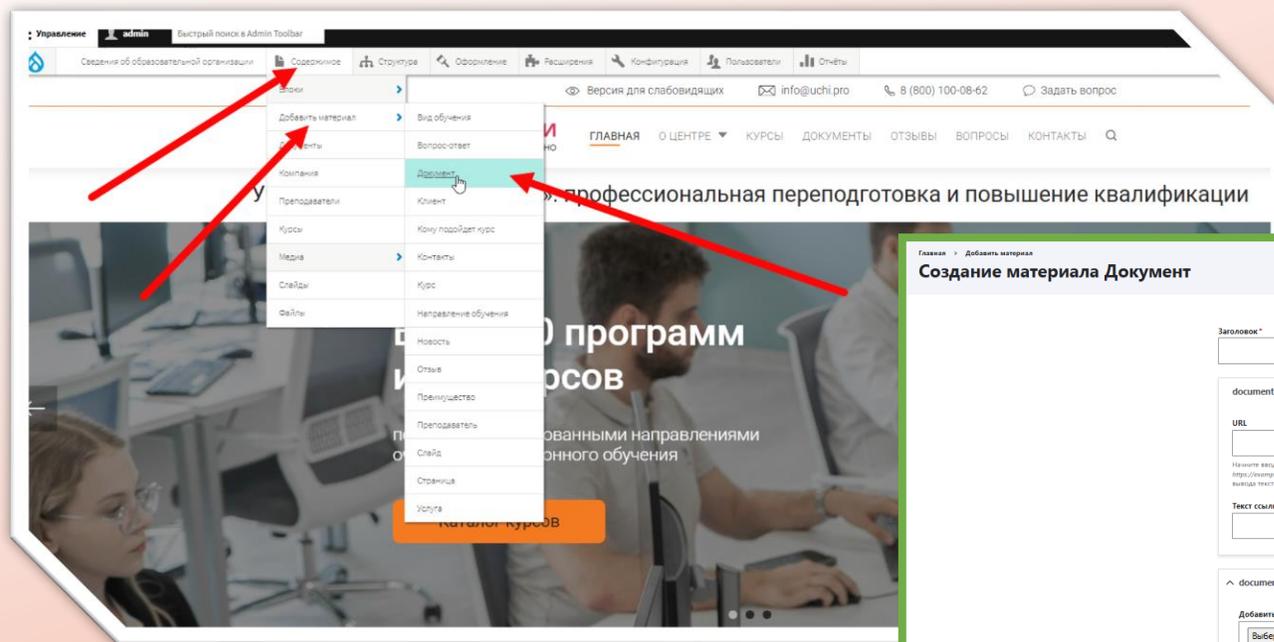
The screenshot shows the DigiPro administration interface. At the top, there is a navigation bar with the user 'admin' and a search bar. Below this is a menu with 'Содержимое' (Content) selected. The main area shows a breadcrumb 'Главная > Администрирование' and the title 'Содержимое'. There are tabs for 'Содержимое', 'Блоки', 'Файлы', and 'Медиа'. A red arrow labeled '1' points to the 'Содержимое' tab. Below the tabs is a dark notification box with a red error icon and the text 'Сообщение об ошибке' (Error message). A red arrow labeled '2' points to this notification. Below the notification is a blue button '+ Добавить материал' (Add material). At the bottom, there is a filter form with three fields: 'Заголовок' (Title), 'Тип материала' (Material type) set to '- Любой -', and 'Статус публикации' (Publication status) set to 'Снято с публикации'. A red arrow labeled '3' points to the 'Статус публикации' dropdown. To the right of the dropdown are 'Фильтр' (Filter) and 'Сбросить' (Reset) buttons.



Как создать различные типы страниц на шаблонном сайте?

Как создать страницу «Документ»?

Содержимое/Добавить материал/Документ

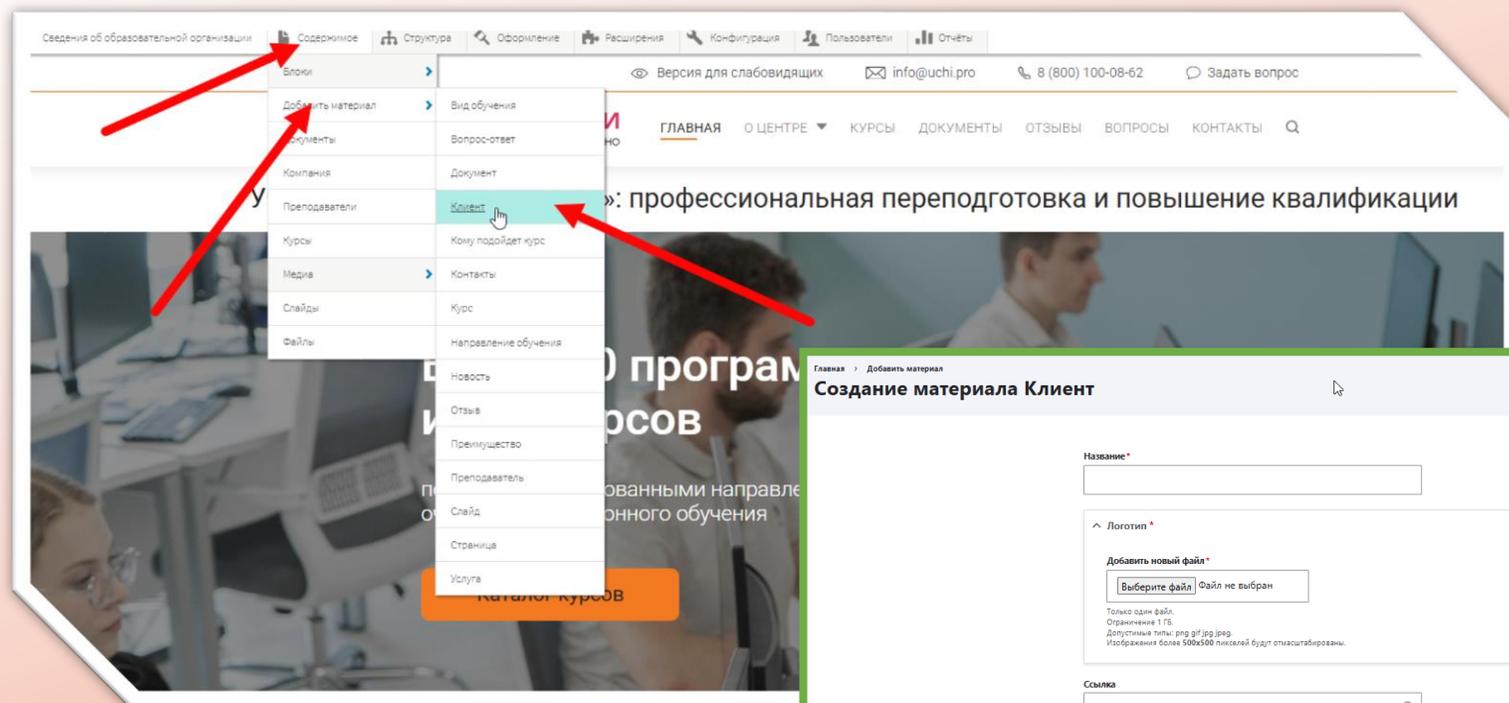


The screenshot shows the 'Создание материала Документ' (Create Document material) form. The form includes the following fields and sections:

- Заголовок ***: A text input field for the document title.
- document_link**: A section containing a **URL** input field with a search icon and a **Текст ссылки** (Link text) input field. Below the URL field is a note: 'Начните вводить заголовок материала для его выбора. Вы так же можете ввести внутренний адрес, например /book/101 или внешний URL, например https://uchi.pro. Введите «#» для создания ссылки на главную страницу. Введите «#tbody» для вывода только текста ссылки. Введите «#text» для вывода текста ссылки в виде кнопки.'
- document_image**: A section for adding an image, featuring a 'Добавить новый файл' (Add new file) button, a 'Выберите файл' (Select file) button, and a note: 'Только один файл. Ограничение: 1 Гб. Доступные типы: png gif jpeg webp'.
- Вес для сортировки**: A dropdown menu currently set to '0'.
- Опубликовано**: A checked checkbox indicating the document is published.
- Buttons**: 'Сохранить' (Save) and 'Preview' buttons.
- Metadata**: A sidebar on the right showing:
 - Последнее сохранение: Еще не сохранено
 - Author: admin
 - Сообщение в журнал о редакции: [Empty text area]
 - Настройки меню: Не в меню
 - Синонимы URL: Синоним не задан
 - Информация об авторе: admin (1), 2025-06-09
 - Настройки публикации: Promoted to front page

Как создать страницу «Клиент»?

Содержимое/Добавить материал/Клиент



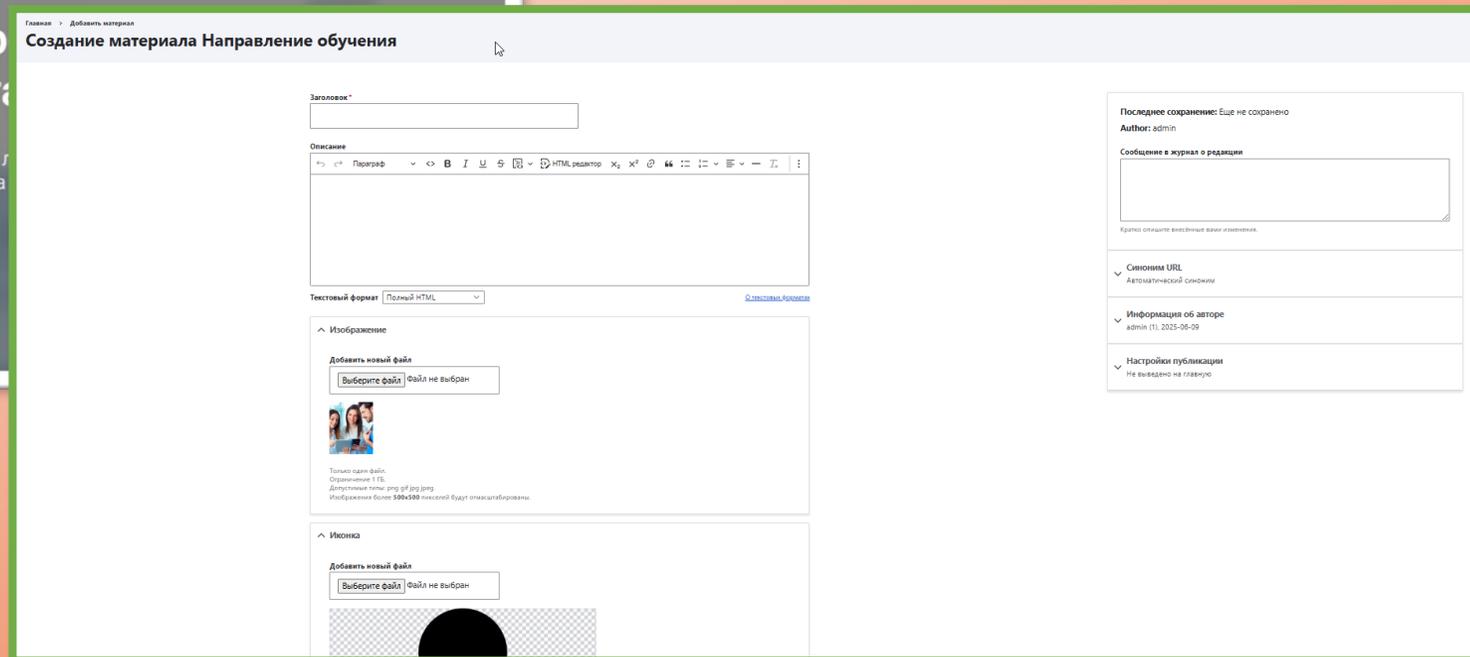
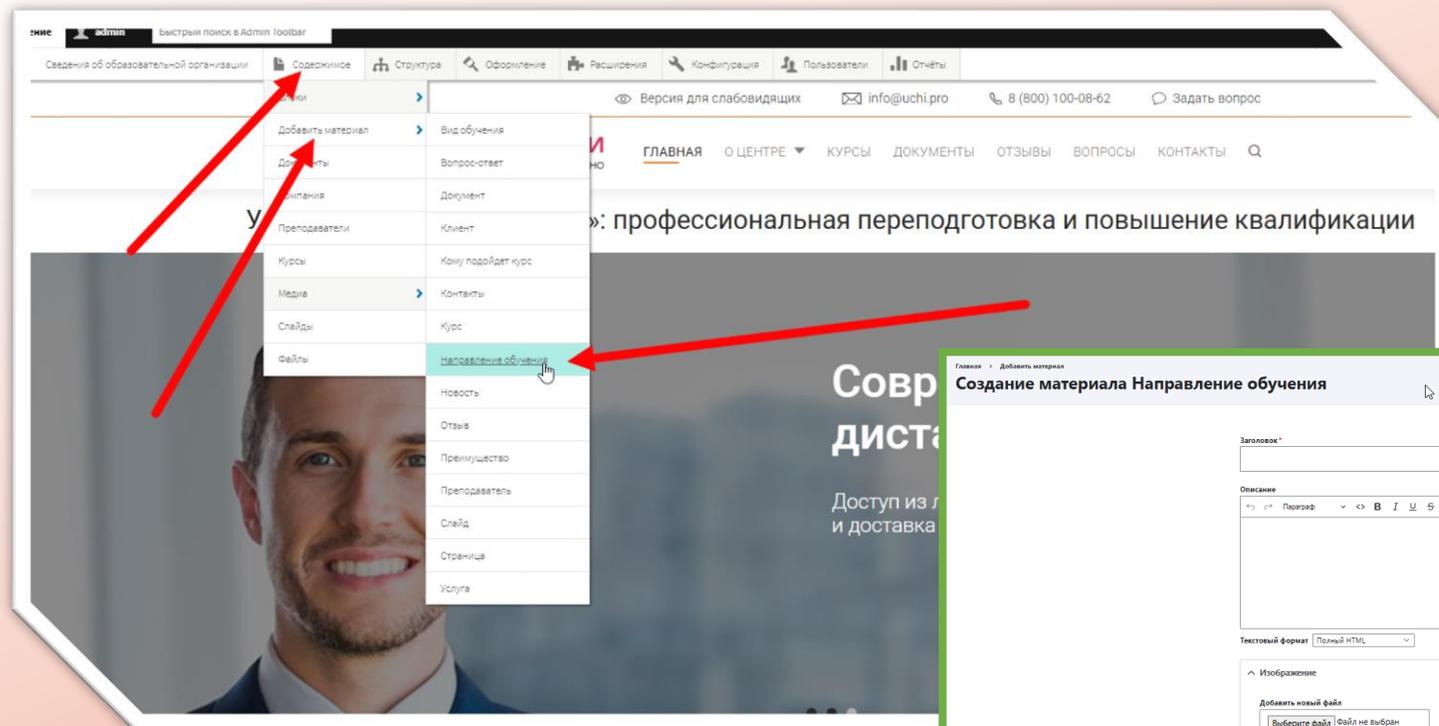
The screenshot shows the 'Создание материала Клиент' (Create Client Material) form. The form includes the following fields and options:

- Название ***: A text input field for the material title.
- Логотип ***: A section for adding a logo, including a 'Выберите файл' (Choose file) button and a 'Файл не выбран' (File not selected) message. Below this, there are specifications: 'Только один файл. Ограничение 1 Гб. Допустимые типы: png gif jpg jpeg. Изображения более 500x500 пикселей будут оптимизированы.'
- Ссылка**: A text input field for a URL, with a search icon on the right.
- Публикация**: A checkbox labeled 'Опубликовано' (Published) which is currently checked.
- Сохранить**: A blue button to save the material.
- Панель уведомлений**: On the right side, it shows 'Последнее сохранение: Еще не сохранено' (Last save: Not saved yet), 'Author: admin', and a 'Сообщение в журнал о редакции' (Message to the editor's journal) field.
- Настройки меню**: A dropdown menu currently set to 'Не в меню' (Not in menu).



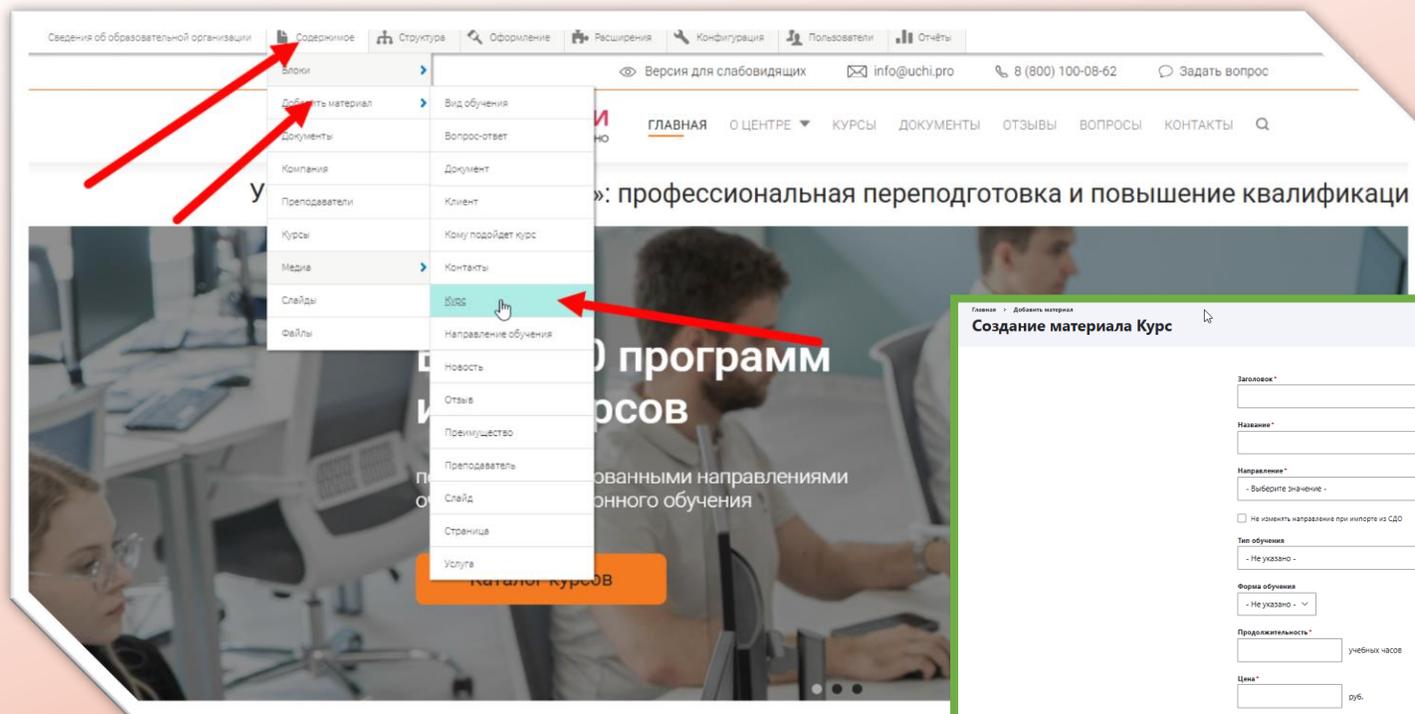
Как создать страницу «Направление обучения»?

Содержимое/Добавить материал/Направление обучения



Как создать страницу «Курс»?

Содержимое/Добавить материал/Курс



Главная > Добавить материал

Создание материала Курс

Заголовок*

Название*

Направление*
- Выберите значение -

Не изменять направление при импорте из СДО

Тип обучения
- Не указано -

Форма обучения
- Не указано -

Продолжительность*
учебных часов

Цена*
руб.

Бесплатно

Вс для сортировки
0

Изображение

Добавить новый файл
Выберите файл | Файл не выбран

Только один файл.
Ограничение: 1 Гб.
Дополнительные файлы от 200 Кбайт.
Изображения более 1000x1000 пикселей будут оптимизированы.

Последнее сохранение: Еще не сохранено
Автор: admin

Сообщение в журнал о редакции

Настройки меню
Не в меню

Синонимы URL
Автоматический синоним

Информация об авторе
admin (1), 2025-08-09

Настройки публикации
Не выведено на главную

Как создать страницу «Новость»?

Содержимое/Добавить материал/Новость

The image shows a screenshot of the Uchi.pro website interface. The top navigation bar includes 'Содержимое', 'Структура', 'Оформление', 'Расширения', 'Конфигурация', 'Пользователи', and 'Отчеты'. A red arrow points to the 'Содержимое' menu, which is open, showing options like 'Добавить материал', 'Документы', 'Компания', 'Преподаватели', 'Курсы', 'Медиа', 'Слайды', and 'Файлы'. A second red arrow points to the 'Новость' option in the 'Добавить материал' sub-menu.

The main content area displays a search bar and a list of categories: 'Учебный', 'Профессиональная переподготовка и повышение квалификации', 'Программ', 'Преподаватель', 'Слайд', 'Страница', and 'Услуга'. A red arrow points to the 'Новость' option in the 'Добавить материал' sub-menu.

The 'Создание материала Новость' form is shown on the right, with the following fields:

- Заголовок***: Text input field.
- Дата публикации***: Date and time selection fields (09.06.2025, 13:22:50).
- Основное изображение**: Section for adding an image, including a 'Выберите файл' button and a note: 'Только один файл. Оформление 1 ФБ, доступные типы: jpg, gif, jpeg. Иллюстрация более 1000x1500 пикселей будет масштабирована.'
- Сводка***: Text input field.
- Текст новости***: Rich text editor with a toolbar.

On the right side of the form, there is a sidebar with the following information:

- Последнее сохранение:** Еще не сохранено
- Автор:** admin
- Сообщение в журнал о редакции**: Text input field.
- Список URL:** Автоматический список
- Информация об авторе:** admin (11.2025-06-09)
- Настройки публикации:** Не выведено на главную

Как создать страницу «Отзыв»?

Содержимое/Добавить материал/Отзыв

The image shows a two-step process for creating a review page in the uchi.pro system. The first step is navigating through the admin interface. The top navigation bar includes 'Сведения об образовательной организации', 'Содержимое', 'Структура', 'Оформление', 'Расширения', 'Конфигурация', 'Пользователи', and 'Отчёты'. The 'Содержимое' menu is expanded, showing options like 'Добавить материал', 'Документ', 'Медиа', 'Слайды', and 'Файлы'. A red arrow points to 'Содержимое', and another points to 'Добавить материал'. A third red arrow points to the 'Отзыв' option in the sub-menu. The second step is the 'Создание материала Отзыв' form. It contains fields for 'Название*', 'Должность', 'Имя', and 'Сеока*', followed by a rich text editor for 'Текст отзыва' and a 'Фото' section with a 'Выберите файл' button. On the right, there are settings for 'Симония URL', 'Информация об авторе', and 'Настройки публикации'.

Сведения об образовательной организации | **Содержимое** | Структура | Оформление | Расширения | Конфигурация | Пользователи | Отчёты

Версия для слабовидящих | info@uchi.pro | 8 (800) 100-08-62 | Задать вопрос

ГЛАВНАЯ | О ЦЕНТРЕ | КУРСЫ | ДОКУМЕНТЫ | ОТЗЫВЫ | ВОПРОСЫ | КОНТАКТЫ

»: профессиональная переподготовка и повышение квалифика

С Д
Док
и Д

Создание материала Отзыв

Название*

Должность

Имя

Сеока*

Текст отзыва

Текстовый формат: Полный HTML

Фото

Добавить новый файл

Выберите файл | файл не выбран

Последнее сохранение: Еще не сохранено
Author: admin

Сообщение в журнал о редакции

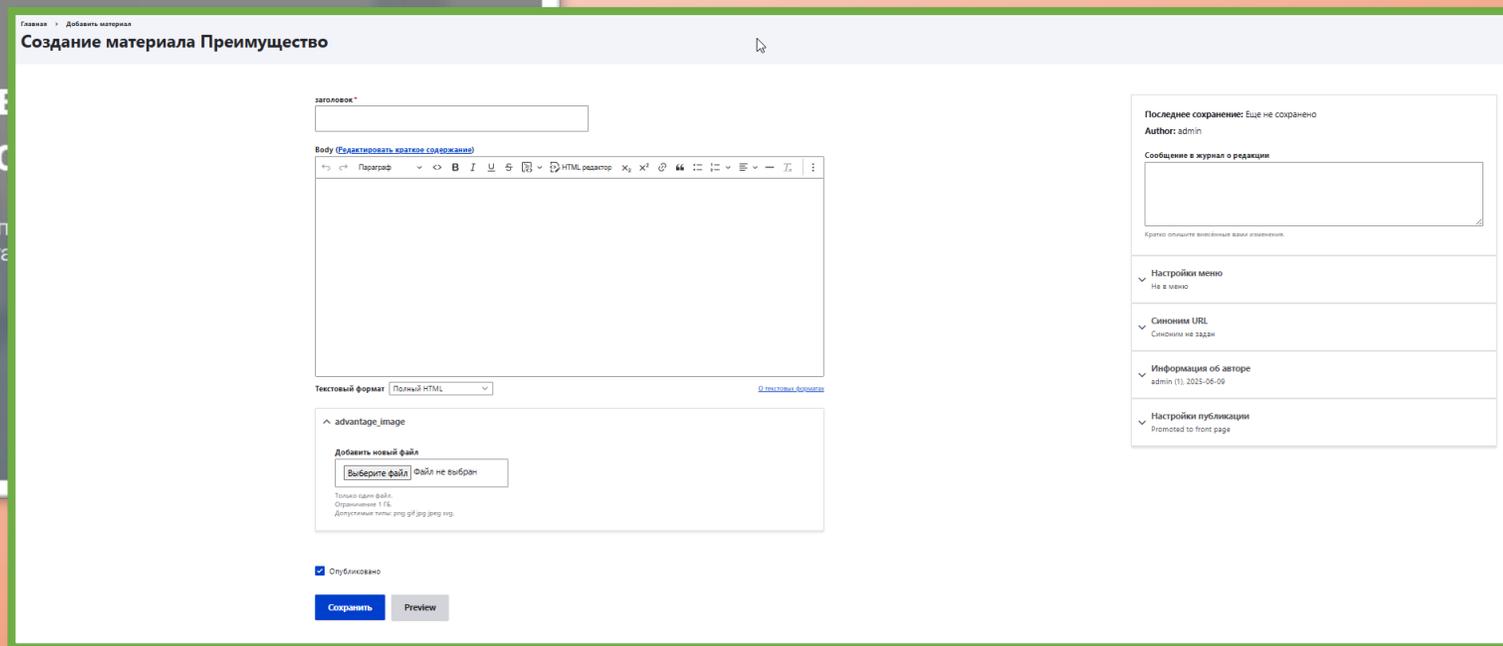
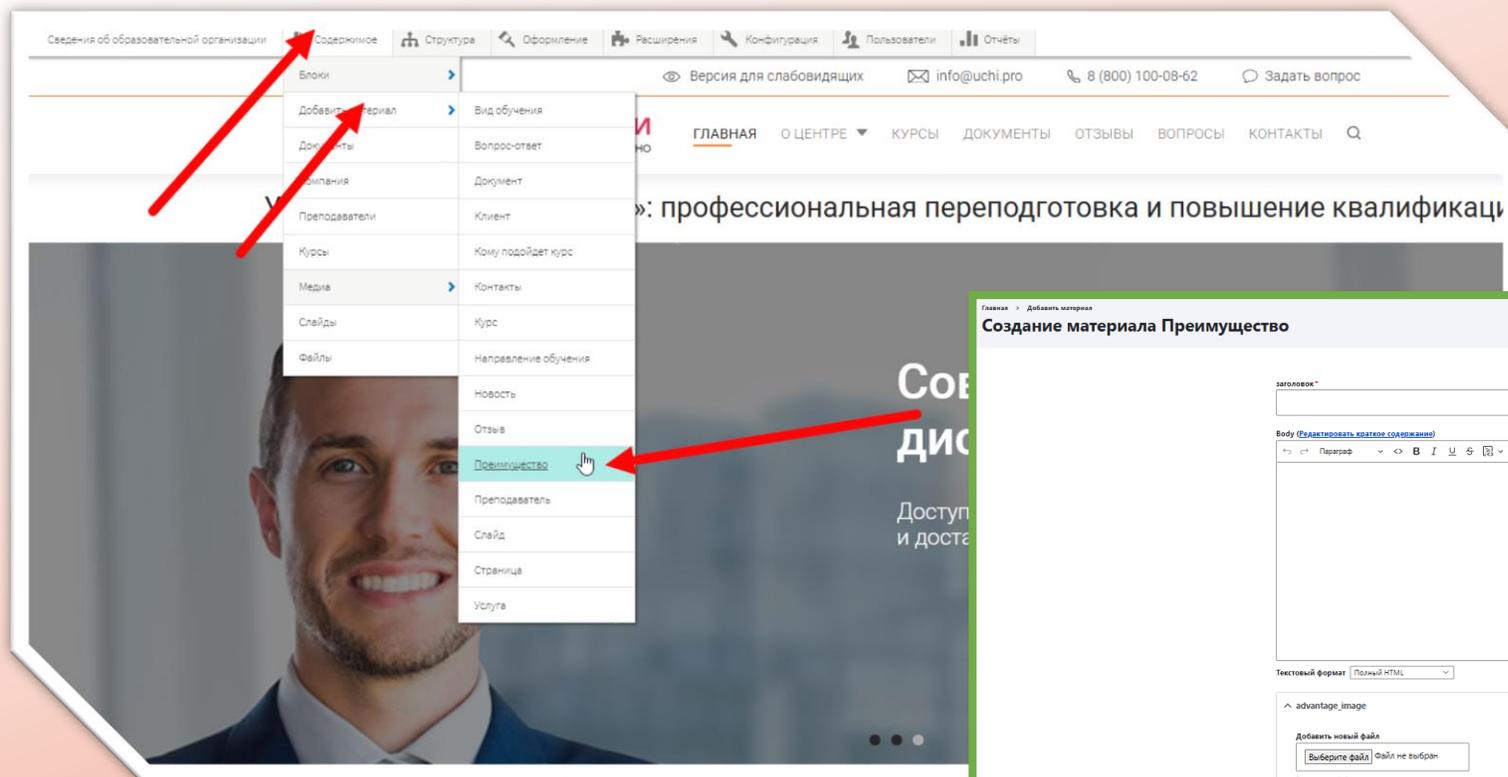
Симония URL
Автоматический симония

Информация об авторе
admin (1), 2023-06-09

Настройки публикации
не выведено на главную

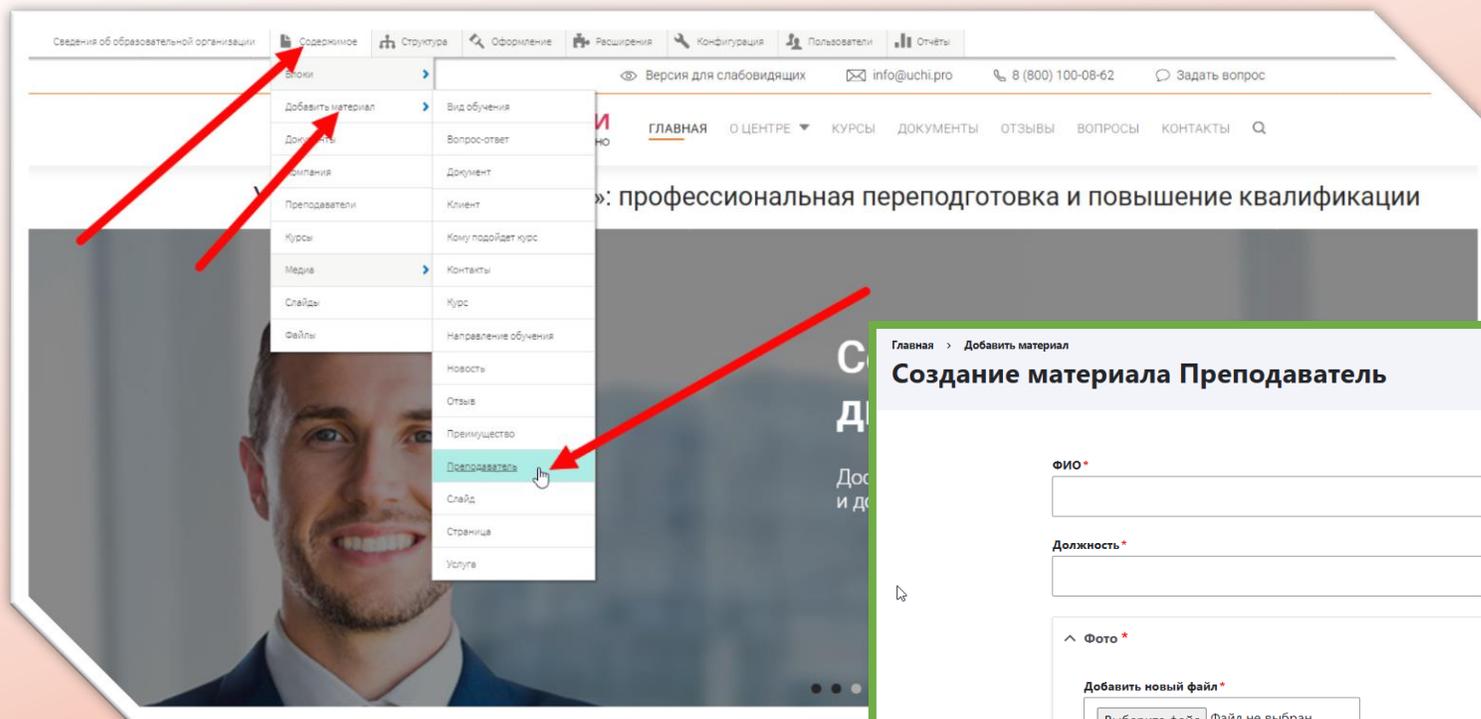
Как создать страницу «Преимущество»?

Содержимое/Добавить материал/Преимущество



Как создать страницу «Преподаватель»?

Содержимое/Добавить материал/Преподаватель

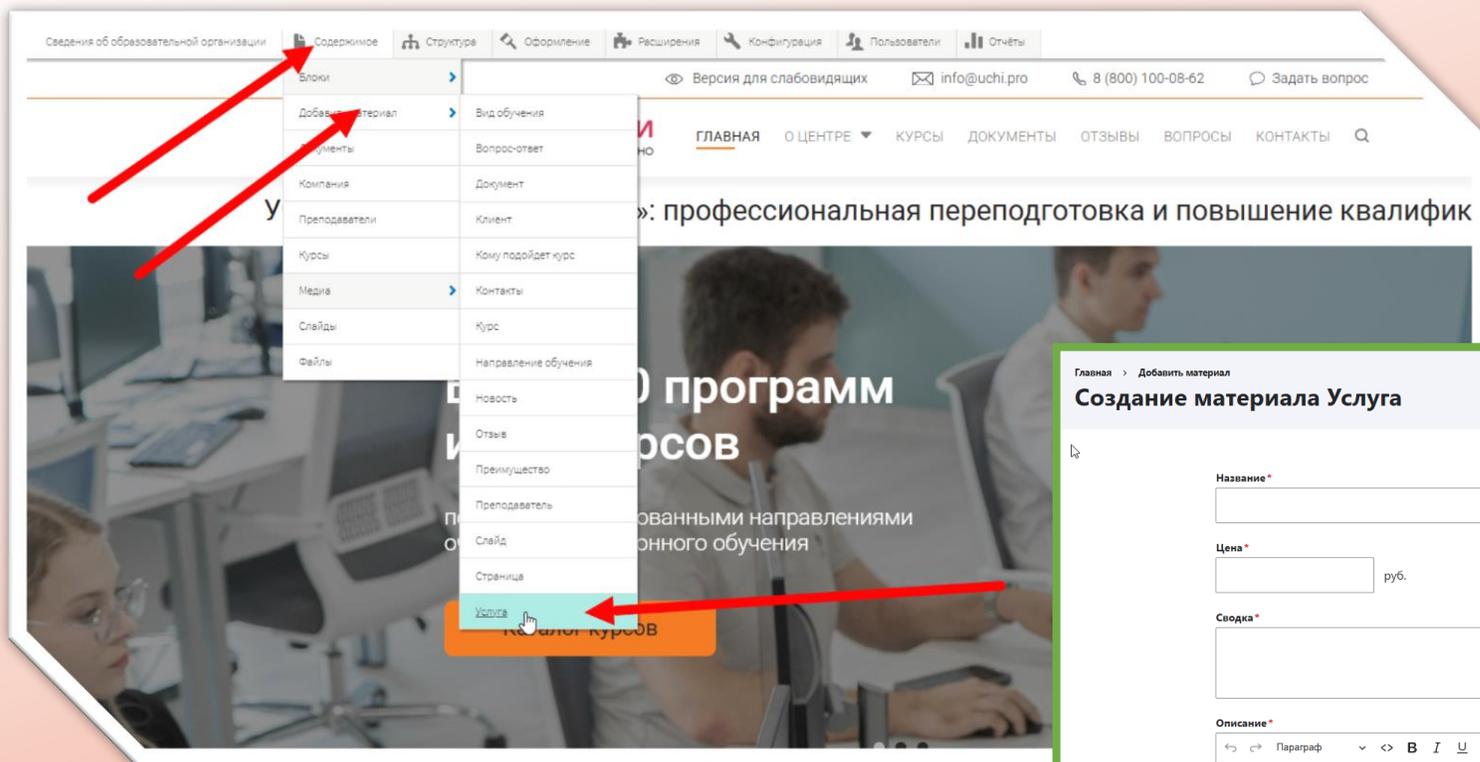


The screenshot shows the 'Создание материала Преподаватель' (Create Teacher Material) form. The form includes the following fields and sections:

- ФИО***: Text input field for the teacher's full name.
- Должность***: Text input field for the teacher's position.
- Фото***: Image upload section with a 'Выберите файл' (Choose file) button and a note: 'Только один файл. Ограничение 1 Гб. Допустимые типы: png gif jpg jpeg. Изображения более 1000x1000 пикселей будут отмасштабированы.'
- Информация**: Rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, underline, link, unlink, HTML editor, and other formatting options.
- Последнее сохранение**: 'Еще не сохранено' (Not saved yet).
- Author**: 'admin'.
- Сообщение в журнал о редакции**: Text area for a message to the editorial board.
- Синоним URL**: 'Автоматический синоним' (Automatic synonym).
- Информация об авторе**: 'admin (1), 2025-06-09'.
- Настройки публикации**: 'Не выведено на главную' (Not shown on the main page).

Как создать страницу «Услуга»?

Содержимое/Добавить материал/Услуга



The screenshot shows the 'Создание материала Услуга' (Create Service Material) form. The form has the following fields and sections:

- Название ***: Text input field.
- Цена ***: Text input field with 'руб.' (rub.) next to it.
- Сводка ***: Text area for a summary.
- Описание ***: Rich text editor with a toolbar containing 'Параграф', 'B', 'I', 'U', 'S', 'HTML редактор', 'x', 'x²', 'link', 'list', 'text-align', and 'text-decoration'.
- Последнее сохранение:** Еще не сохранено.
- Author:** admin.
- Сообщение в журнал о редакции:** Text area with a note: 'Кратко опишите внесённые вами изменения.'
- Настройки меню:** Не в меню.
- Синоним URL:** Синоним не задан.
- Информация об авторе:** admin (1), 2025-06-09.
- Настройки публикации:** Не выведено на главную.



Как отредактировать страницу на шаблонном сайте?

Как отредактировать страницу?

Текстовая страница

Версия для слабовидящих | info@uchi.pro | 8 (800) 100-08-62 | Задать

УЧИ.ПРОФИ
Обучаем ответственно

ГЛАВНАЯ | О ЦЕНТРЕ | КУРСЫ | ДОКУМЕНТЫ | ОТЗЫВЫ | ВОПРОСЫ | КОНТАКТЫ

Главная > Отзыв Натальи Коротаевой

Просмотр | **Редактировать** | Delete | Редакция

← Все отзывы

Наталья Коротаева
Заместитель руководителя

” Мы давно сотрудничаем с учебным центром «Учи.Профи»: регулярно обучаем новых сотрудников, а опытных специалистов отправляем на повышение квалификации. Нравится, что обучение и итоговая проверка знаний проходят онлайн. Сотрудники не выдёргиваются из рабочего процесса, изучают курсы в спокойном режиме, когда удобно.

После каждого обучения выдаются соответствующие документы, которые в соответствии с законами заносятся в реестры.

Цены на курсы соответствуют качеству, действуют персональные скидки и предложения.

Мы уверены в партнёрстве с «Учи.Профи» и планируем дальше продолжать сотрудничество.

Свёрстанная страница

КАК ПРОЙТИ ОБУЧЕНИЕ

Просмотр | **Редактировать** | Delete | Редакция

Проходите обучение дистанционно

АНО ДПО «Учи.Профи» предоставляет возможность получить дополнительное профессиональное с и повысить квалификацию дистанционно. Всё, что вам нужно, — это компьютер с выходом в интерн

Пройти обучение

Если вам выдали имя пользователя и пароль для обучения, перейдите на форму входа по ссылке:

Перейти в СДО

Подать заявку

После оформления заявки наш менеджер свяжется с вами для уточнения деталей!

Заявка на обучение

1

2

Настроить блок
Удалить блок
Редактировать