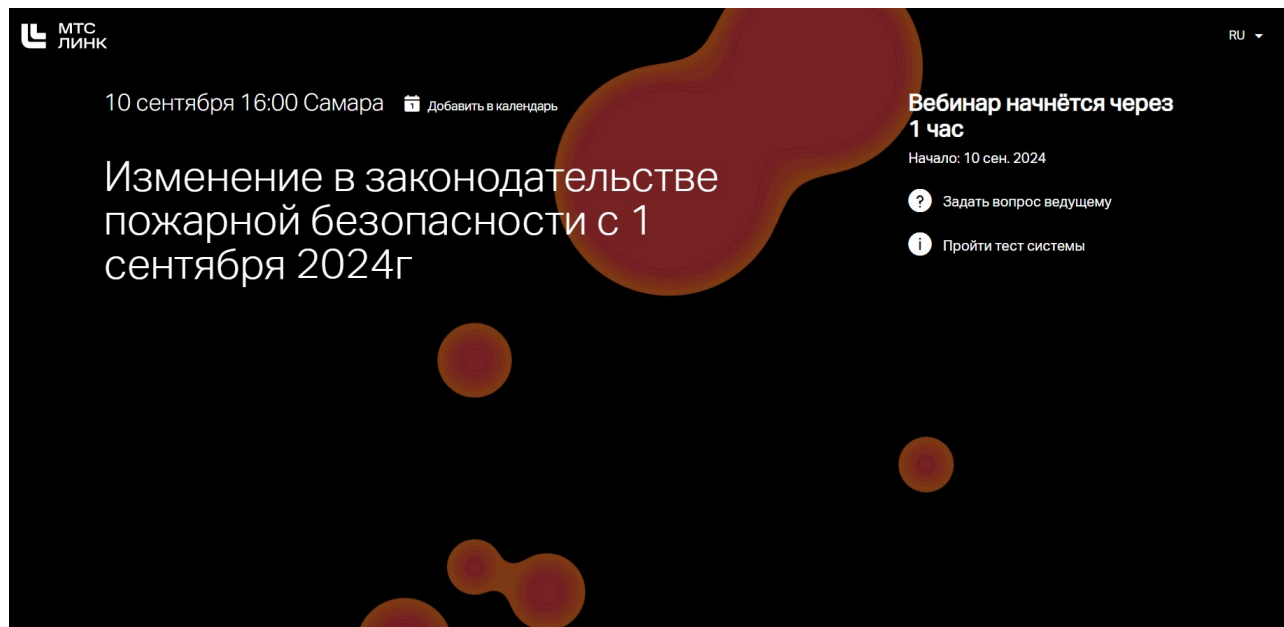




Мероприятия в СДО через МТС ЛИНК

Возможность подключения автоматизированного создания вебинаров через МТС ЛИНК в СДО зависит от вашего тарифа на этой вебинарной площадке.



Общий план действий

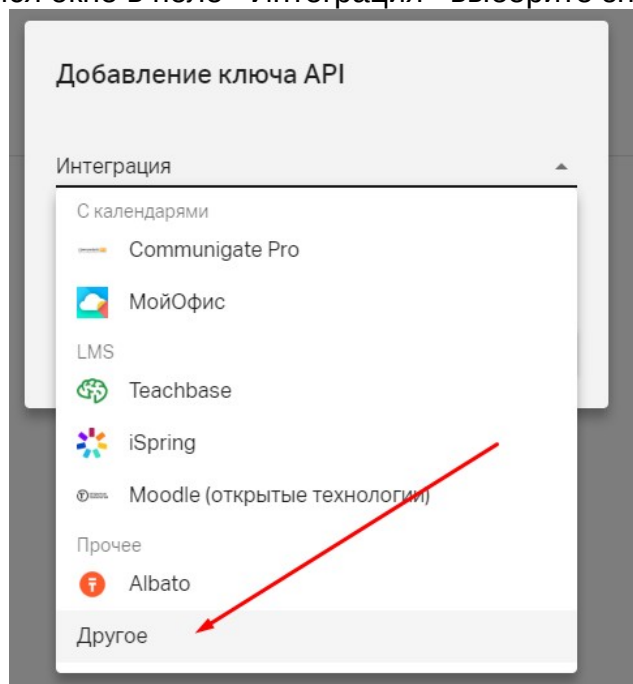
1. Добавление нового провайдера в СДО (делается единожды).
2. Создание мероприятия (осуществляется по мере необходимости нового мероприятия).

Добавление нового провайдера в СДО

Для получения информации для интеграции вебинарной комнаты с СДО Uchi.pro у вас должна быть роль Администратора в аккаунте МТС ЛИНК.

1. Авторизуйтесь под своим аккаунтом в МТС ЛИНК.
2. Перейдите в раздел [«API/Webhooks»](#).
3. Нажмите на кнопку «Добавить».

4. В появившемся окне в поле «Интеграция» выберите значение «Другое».

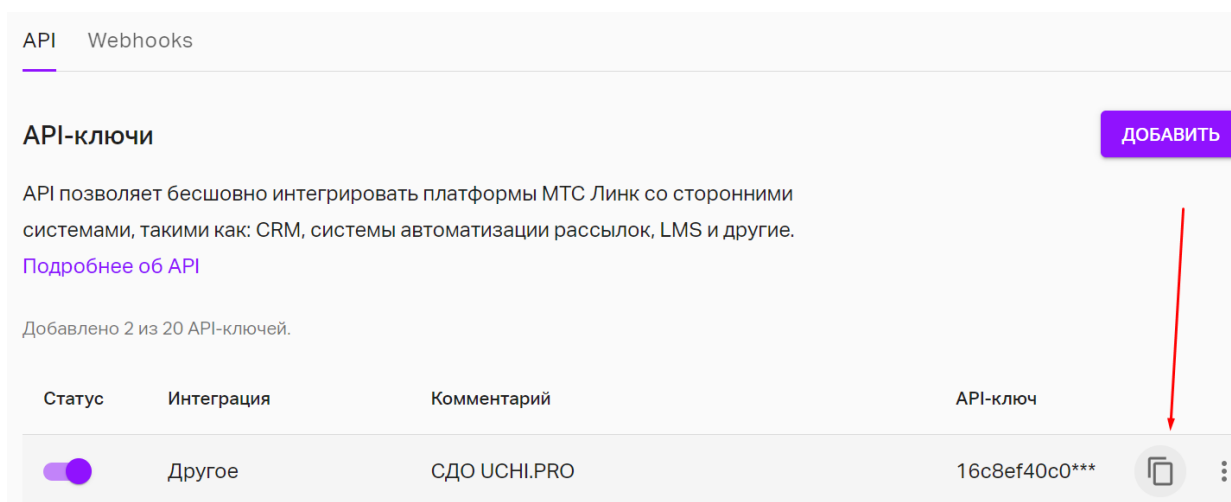


5. Заполните поле «Комментарий» на своё усмотрение (например, можно добавить заметку «СДО Uchi.pro»).

6. Нажмите на кнопку «Добавить».

Результатом выполнения п.3-6 является появившийся API-ключ в списке.

7. Скопируйте созданный ключ.



API Webhooks



API-ключи

ДОБАВИТЬ

API позволяет бесшовно интегрировать платформы МТС Линк со сторонними системами, такими как: CRM, системы автоматизации рассылок, LMS и другие.

[Подробнее об API](#)

Добавлено 2 из 20 API-ключей.

Статус	Интеграция	Комментарий	API-ключ
<input checked="" type="checkbox"/>	Другое	СДО UCHI.PRO	16с8ef40с0***  

8. В параллельной вкладке откройте СДО.

9. В СДО перейдите в раздел «Управление мероприятиями» – подраздел «Провайдеры мероприятий».

Скриншот интерфейса системы СДО. Вверху — панель заголовка с логотипом 'uchi.pro' и именем пользователя 'Администратор Марго Тюнибабян'. Слева — панель навигации с пунктами: 'Учебные материалы и курсы', 'Управление заказами', 'Управление обучением', 'Управление мероприятиями', 'Провайдеры мероприятий', 'Учебный документооборот', 'Управление пользователями', 'Статистика и отчеты', 'Настройки', 'Сообщения', 'Техподдержка UCHN.PRO'. В центре — форма поиска заявок с полем ввода, кнопкой 'ИСКАТЬ' и выпадающим меню 'РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК'. Ниже — таблица заявок с колонками: '№', 'Создано', 'Заявка', 'Контрагент, персонал', 'Слушателей', 'Протоколов', 'Сумма', 'Оплачено', 'Статус'. В таблице две строки данных. В нижнем правом углу таблицы — кнопка '+', на которую указывает красная стрелка.

10. Нажмите на кнопку  в правом нижнем углу.

11. Введите наименование провайдера мероприятий.

Название провайдера в СДО вы указываете в свободной форме, например, «МТС ЛИНК».

12. В поле «Сервис» выберите значение «МТС Линк (mts-link.ru, ранее — webinar.ru)».

13. Вставьте скопированный ранее ключ (п.7) в поле «Ключ (токен) доступа».

14. В поле «Уровень доступа» выберите требуемый уровень доступа:


- свободный доступ с паролем (*рекомендуемый параметр*),
- регистрация,
- регистрация с паролем,
- регистрация с последующей ручной модерацией участников,
- регистрация с последующей ручной модерацией участников и с паролем.

15. В поле «Язык» выберите «Русский»

16. Сохраните провайдера мероприятий в СДО.

Скриншот формы «Провайдер мероприятий». Поля формы: 'Название: *' (МТС ЛИНК), 'Ссылка на сервис провайдера мероприятий:' (https://api.webinars.local/v2/), 'Вендор: *' (ООО «УЧИ.ПРО»), 'Сервис:' (МТС Линк (mts-link.ru, ранее — webinar.ru)), 'Ведущий:' (Без ведущего), 'Ключ (токен) доступа: *' (16c8ef40c0e20af1a1e11...), 'Уровень доступа: *' (Свободный доступ с паролем), 'Язык: *' (Русский). В нижнем левом углу — кнопка 'СОХРАНИТЬ', на которую указывает красная стрелка.

Создание мероприятия

1. Перейдите в раздел «Управление мероприятиями» – «Мероприятия».
2. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите на кнопку 
3. Введите наименование мероприятия, например, «Изменение в законодательстве пожарной безопасности с 1 сентября 2024г.».
4. Выберите своего провайдера мероприятий.
5. Укажите дату и время начала мероприятия.
6. По желанию заполните описание (его увидит слушатель в своём личном кабинете) и закрепите ведущего за мероприятием.
7. Измените статус мероприятия на «Запланировано».
8. Выберите за сколько требуется уведомить слушателей СДО о начале вебинара (можно выбрать несколько вариантов):
 - 1 час,
 - 1 день,
 - 2 дня,
 - 3 дня,
 - 4 дня.

9. Добавьте слушателей, для которых предназначено мероприятие

ДОСТУПНЫЕ СЛУШАТЕЛИ

Контрагент:
Введите ID/UUID, часть ФИО/названия организации, ИНН, e-mail контрагента

Подобрать слушателей по группе по курсу:
Группа №15-ПБ

Найти слушателей по ФИО:
Начните вводить имя слушателя

Слушатель	Контрагент	
Злобин Иван Алексеевич-2	1831178436, Ремстрой	✍️ ✓
Иванова Александра Петровна Аудитор	АО «Ижевская сталь»	✍️ ✓
Котиков Котик Котикович Космонавт	1831178436, Ремстрой	✍️ ✓
Краснова Анна Павловна Классическая должность	ООО"Шавкунова"	✍️ +

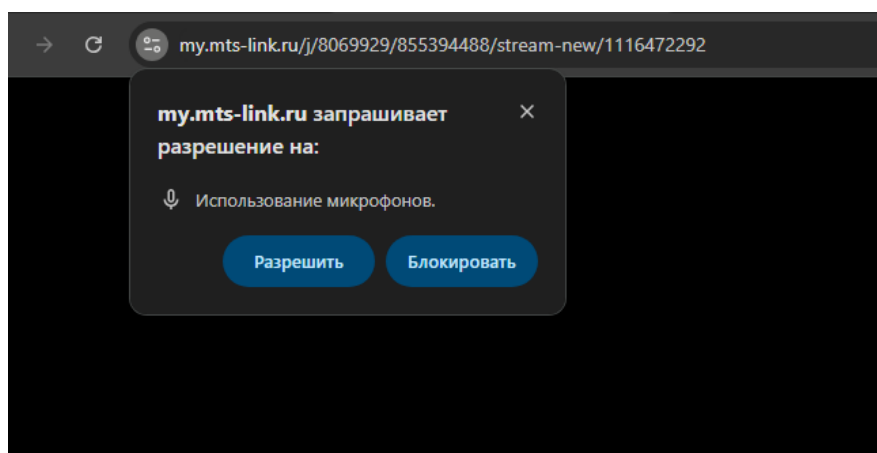
СЛУШАТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

Найти слушателей по ФИО:
Начните вводить имя слушателя

Слушатель	Контрагент	
Злобин Иван Алексеевич-2	1831178436, Ремстрой	✗
Котиков Котик Котикович Космонавт	1831178436, Ремстрой	✗
Иванова Александра Петровна Аудитор	АО «Ижевская сталь»	✗

10. Сохраните мероприятие.

Пользователь при подключении по ссылке увидит следующее окно – он может разрешить подключиться со звуком.



Особенности использования МТС ЛИНК:

- название вебинара, дата и время начала переносится в вебинар;
- к звонку могут присоединиться как авторизованные пользователи из СДО, так и те, которым вы отправите ссылку;
- завершить вебинар можно с помощью перевода статуса мероприятия («Проведено» или «Отменено») в СДО, а также из самого интерфейса в МТС ЛИНК.