



Мероприятия в СДО через Mirapolis

В СДО добавлена возможность автоматизированного создания видеоконференций типа «Мероприятия» от сервиса [Mirapolis](#).

Общий план действий

1. Добавление нового провайдера в СДО (делается единожды).
2. Создание мероприятия (осуществляется по мере необходимости нового мероприятия).


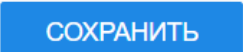
Добавление нового провайдера в СДО

Для получения информации для интеграции вебинарной комнаты с СДО Uchi.pro у вас должна быть роль Администратора.


1. Авторизуйтесь под своим аккаунтом в Mirapolis.
2. С помощью бокового меню перейдите в раздел **Импорт и API**.
3. На открывшейся странице выберите вкладку **API**

The screenshot shows the VirtualRoom interface. On the left, a sidebar menu includes 'Импорт и API' (highlighted with a red arrow). The main area has two tabs: 'ИМПОРТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ' and 'API' (highlighted with a red arrow). Below the 'API' tab, there is an information icon and a link to the API documentation. A section titled 'Ключ к API system' contains two fields: 'Идентификатор приложения' with the value 'system' (highlighted with a red arrow) and 'Секретный ключ' with the value 'B...A'.

4. Скопируйте **Идентификатор приложения** и **Секретный ключ**
5. Перейдите в СДО

6. В боковом меню перейдите в раздел **Управление мероприятиями** → **Провайдеры мероприятий**
7. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите на кнопку 
8. На открывшейся странице укажите:
 - сервис **Mirapolis**,
 - введите **Идентификатор приложения** и **Секретный ключ**;
 - укажите ссылку на сервис провайдера мероприятий,
 - введите название.
9. Нажмите 

Создание мероприятия

1. Перейдите в раздел «**Управление мероприятиями**» → «**Мероприятия**».
2. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите на кнопку 
3. Введите наименование мероприятия, например, «Изменение в законодательстве пожарной безопасности с 1 сентября 2024г.».
4. Выберите своего провайдера мероприятий.
5. Укажите дату и время начала мероприятия.
6. По желанию заполните описание (его увидит слушатель в своём личном кабинете) и закрепите ведущего за мероприятием.
7. Измените статус мероприятия на «Запланировано».
8. Добавьте слушателей, для которых предназначено мероприятие.
9. Сохраните мероприятие.

Также нужно учитывать, что если вы заходите в вебинарную комнату под аккаунтом персонала, то в Mirapolis должен быть пользователь с логином как e-mail этого сотрудника.