



## Мероприятия в СДО через Mirapolis

В СДО добавлена возможность автоматизированного создания видеоконференций типа «Мероприятия» от сервиса [Mirapolis](#).

### Общий план действий

1. Добавление нового провайдера в СДО (делается единожды).
2. Создание мероприятия (осуществляется по мере необходимости нового мероприятия).

### Добавление нового провайдера в СДО

Для получения информации для интеграции вебинарной комнаты с СДО Uchi.pro у вас должна быть роль Администратора.

1. Авторизуйтесь под своим аккаунтом в Mirapolis.
2. С помощью бокового меню перейдите в раздел **Импорт и API**.
3. На открывшейся странице выберите вкладку **API**

VirtualRoom [Запланировать](#) [Начать сейчас](#)

system

- Рабочий стол
- Каталог мероприятий
- Заявки на мероприятия
- Файлы и ссылки
- Пользователи
- Настройки
- Уведомления и приглашения
- Отчеты
- Импорт и API**

ИМПОРТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ **API**

*i* Актуальную версию описания API Вы можете скачать по [ссылке](#).

Ключ к API  
**system**

Идентификатор приложения	system
Секретный ключ	B...A

4. Скопируйте **Идентификатор приложения** и **Секретный ключ**
5. Перейдите в СДО

6. В боковом меню перейдите в раздел **Управление мероприятиями** → **Провайдеры мероприятий**
7. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите на кнопку 
8. На открывшейся странице укажите:
  - сервис **Mirapolis**,
  - введите **Идентификатор приложения** и **Секретный ключ**;
  - укажите ссылку на сервис провайдера мероприятий,
  - введите название.
9. Нажмите 

## Создание мероприятия

1. Перейдите в раздел «**Управление мероприятиями**» → «**Мероприятия**».
2. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите на кнопку 
3. Введите наименование мероприятия, например, «Изменение в законодательстве пожарной безопасности с 1 сентября 2024г.».
4. Выберите своего провайдера мероприятий.
5. Укажите дату и время начала мероприятия.
6. По желанию заполните описание (его увидит слушатель в своём личном кабинете) и закрепите ведущего за мероприятием.
7. Измените статус мероприятия на «Запланировано».
8. Добавьте слушателей, для которых предназначено мероприятие.
9. Сохраните мероприятие.

Также нужно учитывать, что если вы заходите в вебинарную комнату под аккаунтом персонала, то в Mirapolis должен быть пользователь с логином как e-mail этого сотрудника.