

Мероприятия в СДО через Zoom

В бесплатном тарифе доступно только создание конференция, для веб-семинаров нужен платный тариф.

Общий план действий

1. Предварительные настройки ZOOM (делает ведущий мероприятия — преподаватель единожды).
2. Внесение настроек провайдера в СДО (делает администратор единожды).
3. Создание мероприятия (делает преподаватель или администратор каждый раз для нового мероприятия).

1. Настраиваем Zoom

Важно! В СДО и в ZOOM вы должны быть зарегистрированы под одним и тем же адресом электронной почты. *Иначе интеграция не сработает!*

Настройку производит ведущий мероприятия/преподаватель.

1. Заходим в личный кабинет zoom (вы уже должны быть зарегистрированы).
2. В боковом меню находим раздел «Администратор» → «Расширенные» → «Магазин приложений».

zoom Продукты Решения Ресурсы Тарифные планы и цены График Присоединиться

АДМИНИСТРАТОР

- Тарифные планы и выставление счетов
- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление рабочими местами
- Управление системой телефонии
- Управление учетными записями
- Расширенные
 - Магазин приложений
 - Фирменная символика
 - Данные и конфиденциальность
 - Система единого входа

Техподдержка Uchi.pro
План: Workplace Базовый
Должность: [Добавить](#)
[Управление планом](#)
[Просмотреть сведения о плане](#)

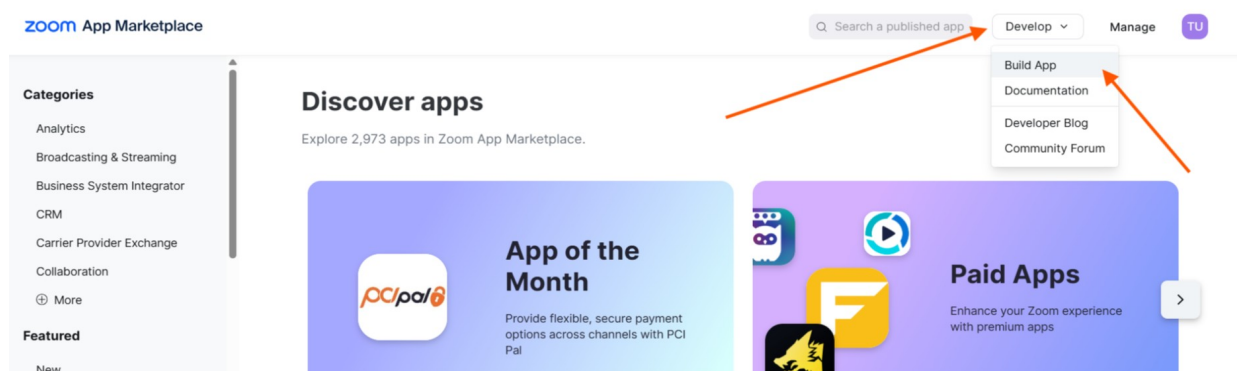
Улучшите свои конференции

Виртуальные фоны
Загрузите изображения в высоком разрешении и выведите конференцию Zoom на новый уровень.
[Подробнее о фонах](#)

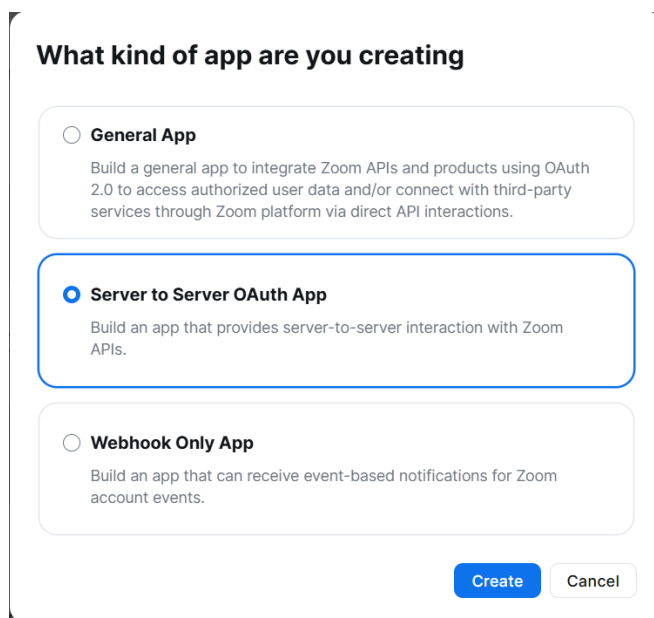
Пользовательские аватары
Участвуйте в конференциях, не включая собственное видео.
[Создать аватар](#)

Фильтры Zoom
Улучшите свое изображение с помощью фильтров Zoom.
[Подробнее о фильтрах](#)

3. Перейдя в «Магазин приложений», нажмите на кнопку «Develop» и выберите «Build App».



4. В появившемся окне выберите значение «Server to Server OAuth App» и нажмите на кнопку «Create».



5. Понадобится ввести название приложения. Введите что-то вроде фамилии на латинице + zoom. К примеру, IvanovZoom и нажмите на кнопку «Create».

6. Далее откроется страница с настройками. Оставьте эту вкладку открытой. Account ID, Client ID и Client Secret необходимо передать вашему администратору для того, чтобы он внес настройки в СДО.

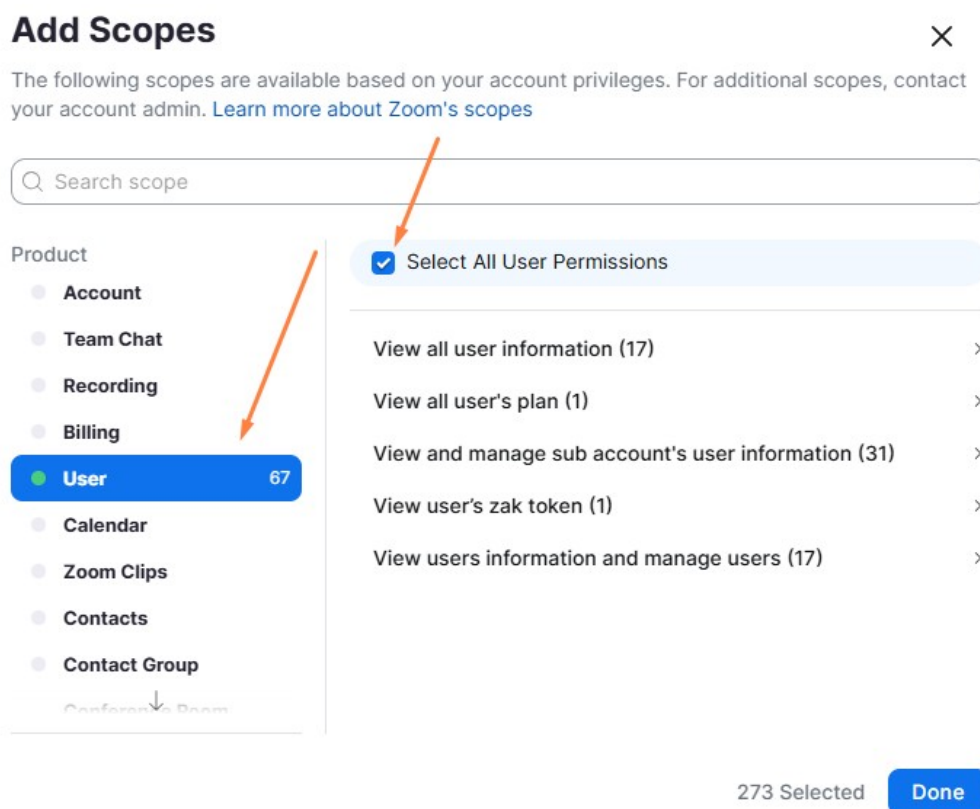
The screenshot shows the 'MargoUchipro' app configuration page. On the left is a sidebar with a blue 'UPLOAD' button and a list of tabs: 'App Credentials' (selected), 'Information', 'Feature', 'Scopes', and 'Activation'. The main content area is titled 'App Credentials' and includes a sub-header 'App Credentials' with a note: 'Use the credentials to access Zoom APIs from your app. Make sure to securely store the credentials. Do not store them in public repositories.' Below this, there are three input fields: 'Account ID' with the value 'mEm7n8r5Qz.', 'Client ID' with the value 'jKmEGM3KSb.', and 'Client Secret' which is masked with dots. Each field has a 'Copy' button. The 'Client Secret' field also has a 'Regenerate' button.

7. Откройте в соседней вкладке раздел «Scopes»

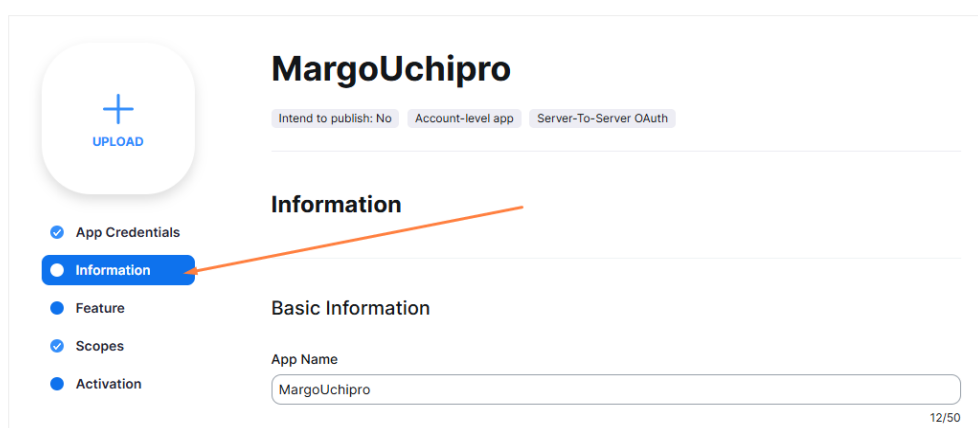
The screenshot shows the 'MargoUchipro' app configuration page with the 'Scopes' tab selected in the sidebar. The sidebar tabs are 'App Credentials', 'Information', 'Feature', 'Scopes' (selected), and 'Activation'. The main content area is titled 'Add Scopes' and includes a sub-header 'Add Scopes' with a note: 'Scopes define the API methods this app is allowed to call, and thus which information and capabilities are available on Zoom. Scopes are restricted to specific resources like channels or files. If your app is submitted to Zoom, we will review your request for each scope. After your app is live, it will only be able to use permission scopes that Zoom approved. [Learn more about Zoom's scopes.](#)' Below this, there is a search bar with the placeholder 'Search name, ID, type' and a '+ Add Scopes' button. A table is partially visible with columns 'Scopes', 'Description', and 'Optional'. The first row is 'Meeting' with a description 'Get SDO dial-in with access...'.

8. Нажмите на кнопку «Add Scopes».

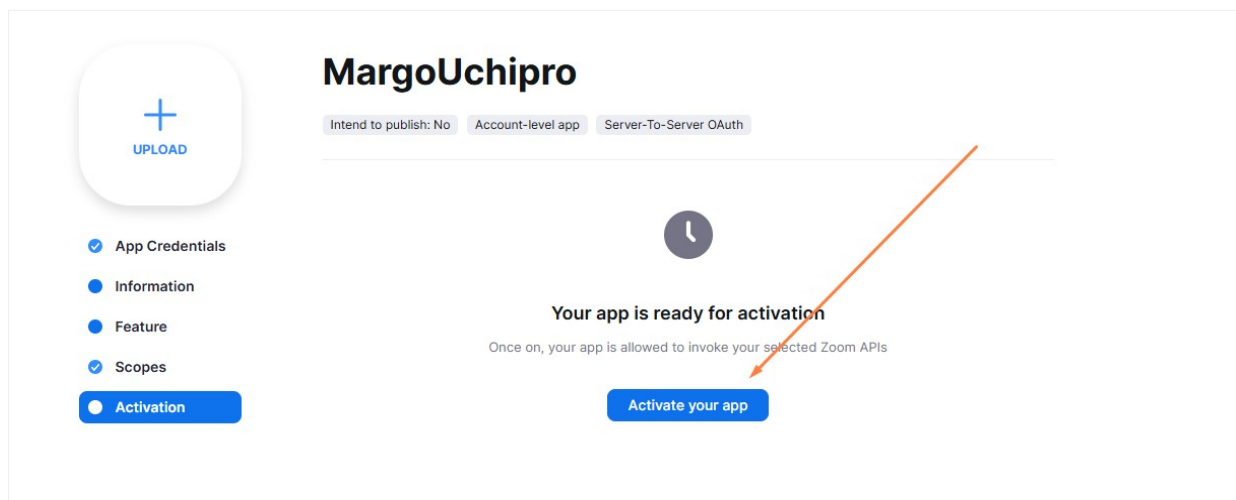
9. Нажмите на пункт «User» в боковом меню открывшегося окна и выберите все значения (пункт «Select All User Permissions»)



10. Нажмите на кнопку «Done».
11. Повторите шаги 8-10 для разделов «Meeting» и «Webinar».
12. Перейдите в раздел «Information» и заполните поля:
- Short Description;
 - Company Name;
 - Name (в блоке Developer Contact Information);
 - Email (в блоке Developer Contact Information);



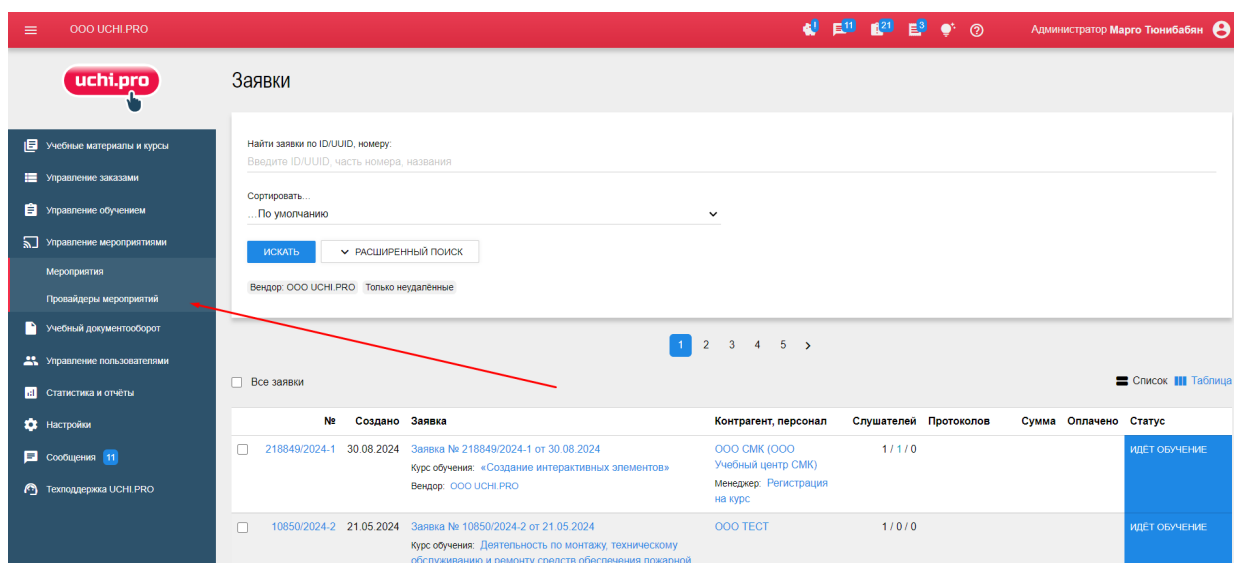
13. После заполнения полей из п.12 нажмите на кнопку «Continue».
14. Для завершения настройки интеграции перейдите в раздел «Activation» и нажмите на кнопку «Activate your app».



2. Внесение настроек провайдера в СДО.

Данные действия должен выполнить администратор СДО.

1. В СДО перейдите в раздел «Управление мероприятиями» – подраздел «Провайдеры мероприятий».



2. Нажмите  на кнопку в правом нижнем углу.

3. Введите наименование провайдера мероприятий.

Название провайдера в СДО вы указываете в свободной форме, например, «Иванов+Zoom».

4. В поле «Сервис» выберите значение «**Zoom (zoom.us)**».

5. В поле «Тип мероприятия» выберите соответствующее значение.

Напоминаем, конференции доступны в любом тарифе, а веб-семинары – только в платном.

6. Вставьте значения полей, которые вам передал преподаватель:

- Идентификатор учетной записи (Account ID),
- Идентификатор клиента (Client ID),
- Секретный ключ клиента (Client Secret).

7. В поле «Ведущий» укажите преподавателя, на чье имя создан профиль.

8. **Сохраните провайдера** мероприятий в СДО.

Провайдер мероприятий

Название: *

Контур.Толк

Ссылка на сервис провайдера мероприятий:

<https://api.webinars.local/v2/>

Оставьте поле пустым — постараемся подобрать ссылку автоматически.

Вендор: *

ООО «УЧИ.ПРО»



Сервис:

Контур.Толк (ktalk.ru)



Ведущий:

Без ведущего



Адрес пространства: *

uchi.ktalk.ru

Ключ API: *

gjlC

СОХРАНИТЬ

После добавления провайдера при создании нового мероприятия можно будет его выбрать в поле «Провайдер мероприятий». **Передайте название провайдера ведущему мероприятия.**

Создание мероприятия

1. Перейдите в раздел «Управление мероприятиями» – «Мероприятия».
2. На странице списка мероприятий нажмите на кнопку  в правом нижнем углу.
3. Введите наименование мероприятия, например, «Изменение в законодательстве пожарной безопасности с 1 сентября 2024г.».
4. Выберите своего провайдера мероприятий.
5. Укажите дату и время начала мероприятия.
6. **Обязательно** укажите ведущего мероприятия.

Для ведущего должен быть открыт аккаунт Контр.Толк.

7. По желанию заполните описание (его увидит слушатель в своём личном кабинете) и закрепите ведущего за мероприятием.
8. Измените статус мероприятия на «Запланировано».
9. Выберите за сколько требуется уведомить слушателей СДО о начале вебинара (можно выбрать несколько вариантов):
 - 1 час,
 - 1 день,
 - 2 дня,
 - 3 дня,
 - 4 дня.

10. Добавьте слушателей, для которых предназначено мероприятие

ДОСТУПНЫЕ СЛУШАТЕЛИ

Контрагент:
Введите ID/UUID, часть ФИО/названия организации, ИНН, e-mail контрагента

СОЗДАТЬ КОНТРАГЕНТА

Подобрать слушателей по группе по курсу:
Группа №15-ПБ

Найти слушателей по ФИО.
Начните вводить имя слушателя

Слушатель	Контрагент	
Злобин Иван Алексеевич-2	1831178436, Ремстрой	✎ ✓
Иванова Александра Петровна Аудитор	АО «Ижевская сталь»	✎ ✓
Котиков Котик Котикович Космонавт	1831178436, Ремстрой	✎ ✓
Краснова Анна Павловна Классическая должность	ООО"Шавкунова"	✎ +

СЛУШАТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

Найти слушателей по ФИО.
Начните вводить имя слушателя

Слушатель	Контрагент	
		✕
Злобин Иван Алексеевич-2	1831178436, Ремстрой	✕
Котиков Котик Котикович Космонавт	1831178436, Ремстрой	✕
Иванова Александра Петровна Аудитор	АО «Ижевская сталь»	✕

11. Сохраните мероприятие.