

## Мероприятия в СДО через Контур. Толк

Возможность подключения автоматизированного создания вебинаров через **Контур.Толк** в СДО зависит от вашего тарифа на этой вебинарной площадке.

Ξ Контур Толк Видеовстречи Вебинары Чаты Онлайн-доски Тарифы - Журнал Войти Спросить

# Пространство для общения и работы в команде

Объединяет видеовстречи, чаты, вебинары, онлайн-доски и приложение для переговорных комнат. Позволяет фиксировать и сохранять результат коммуникаций.



Попробовать бесплатно  $\rightarrow$ 

## Общий план действий

- 1. Добавление нового провайдера в СДО (делается единожды).
- 2. Создание мероприятия (осуществляется по мере необходимости нового мероприятия).

### Добавление нового провайдера в СДО

Для успешной интеграции у вас должен быть приобретен тариф «Вебинары» в Контур.Толк.

- 1. Авторизуйтесь под своим аккаунтом в Контур. Толк.
- 2. Перейдите в раздел «Настройки», нажав на кнопку «Ключ».



#### 3. Во вкладке «Общие настройки» укажите:

- адрес пространства (например, «uchi»),
- название организации,
- дополнительные настройки.

Контур Толк  🛱 Ка	алендарь 🕒 Артефакты 🔗 Контакты 🤌 🖵				
<ul><li>Общие настройки</li></ul>	Адрес пространства				
്പ Пользователи	uchi .ktalk.ru				
🙊 Роли	Название организации				
🕎 Пространство	Компания "Учи.Про"				
🗴 API ключи	Редактирование профилей				
🗟 Тариф	Разрешить пользователям самостоятельно редактировать информацию о своем профиле				
н) Статистика	Публичное пространство				
	В пространстве сможет зарегистрироваться любой пользователь				
	модераторы в новых комнатах				
	Все пользователи пространства Изменение настройки не влияет на уже существующие комнаты, список модераторов для каждой комнаты можно изменить				

- 4. Перейдите во вкладку «АРІ ключи».
- 5. Нажмите «Добавить».
- 6. Укажите название и описание приложения, для которого формируется ключ,

а также дату, до которой будет действовать ключ.

Контур Толк   Ка	лендарь 🎦 Артефан	ты 🔗 Контакты	19 G			
🚯 Общие настройки						
പ്പ Пользователи	СОЗДАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ					
🙊 Роли	Название приложения					
🕎 Пространство	Класс					
	Описание приложения					
🗟 Тариф	Контур.Класс					
	Срок действия ключа					
🕕 Статистика	31.12.2025 23	5 : 59				
	ОБЩИЕ ДОСТУПЫ					
	Профили	Управление календ	царями	Записи		

#### 7. Отметьте нужны разрешения для приложения.

🔅 Общие настройки	Контур.Класс				
് Пользователи	Срок действия ключа				
🛱 Роли	31.12.2025 23 : 59				
💮 Пространство	ОБЩИЕ ДОСТУПЫ				
	Профили	Управление календарями	Записи		
<b>A</b> = 1	Запрещено	💿 Запрещено	💿 Запрещено		
⊚/ Тариф	О Только чтение	О Только чтение	О Только чтение		
н. Статистика	Чтение и изменение	Чтение и изменение	• Чтение и изменение		
	Статистика	Информация по API ключам <			
	💿 Запрещено				
	О Только чтение	О Только чтение			
	ДОСТУПЫ К ВИДЕОВСТРЕЧАМ				
	Встречи	Комнаты	Киоски		
	Запрещено	Запрещено	🧿 Запрещено		
	О Только чтение	О Только чтение	О Только чтение		
	Чтение и изменение	Чтение и изменение	Чтение и изменение		
	Отчетность	Корпоративная телефония	Роли		
	Запрешено	Запрешено	Запрешено		

- 8. Внизу страницы нажмите «Добавить».
- 9. Скопируйте сформированный ключ.

Контур Толк 🖞	🕆 Календарь 🎦 Артефакты 📯 Контакты					
🔅 Общие настройки						
റ്റ Пользователи	Класс 🖉 Николай Федоров, Действует до: 31 декабря					
Ф Роли	Скопировать ключ					
Пространство	+ Добавить					
О АРІ ключи	API ключи позволяют сторонним приложениям взаимодействовать с Толком					
<ul><li>Париф</li><li>Приф</li><li>Статистика</li></ul>	Подробнее об АРІ					

10. В параллельной вкладке откройте СДО.

11. В СДО перейдите в раздел «Управление мероприятиями» – подраздел «Провайдеры мероприятий».

E 000 UCHI.PRO		📢 E <sup>11</sup> 🛃 E <sup>3</sup> 🍨 📀	Администратор Марго Тюнибабян 😫
uchi.pro	Заявки		
<ul> <li>Учебные материалы и курсы</li> <li>Управление заказами</li> </ul>	Найти заявки по ID/UUID, номеру. Введите ID/UUID, часть номера, названия		
😑 Управление обучением	Сортировать	~	
<ul> <li>Управление мероприятиями</li> <li>Мероприятия</li> </ul>	ИСКАТЬ У РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК		
Провайдеры мероприятий	Вендор: ООО UCHI.PRO Топько неудалённые		
Учебный документооборот		2 3 4 5 >	
<ul> <li>статистика и отчёты</li> </ul>	Все заявки		🚍 Список 🚻 Таблица
🤹 Настройки	№ Создано Заявка	Контрагент, персонал Слушателей Протоколов	Сумма Оплачено Статус
🖻 Сообщения 1	□ 218849/2024-1 30.08.2024 Заявка № 218849/2024-1 от 30.08.2024 Курс обучения: «Создание интерактивных элементов»	ООО СМК (ООО 1 / 1 / 0 Учебный центр СМК)	ИДЕТ ОБУЧЕНИЕ
Техподдержка UCHI.PRO	Вендор: ООО UCHI PRO	Менеджер: Регистрация на курс	
	10850/2024-2 21 05 2024 Заявка № 10850/2024-2 от 21 05 2024 Курс обучения: Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения покарно	000 TECT 1/0/0	ИДЁТ ОБУЧЕНИЕ

12. Нажмите + на кнопку в правом нижнем углу.

13. Введите наименование провайдера мероприятий.

Название провайдера в СДО вы указываете в свободной форме, например, «Контр.Толк».

- 14. В поле «Сервис» выберите значение «Контур.Толк (ktalk.ru)».
- 15. В поле «Адрес пространства» вставьте значение из п.3.
- 16. Вставьте скопированный ранее ключ (п.9) в поле «Ключ АРІ».
- 17. По желанию укажите ведущего.
- 18. Сохраните провайдера мероприятий в СДО.

Тровайдер мероприятий				
Название: * Контур.Толк		Ссылка на сервис провайдера меро https://api.webinars.local/v2/	триятий:	
		Оставите поле пустым — постараем	ся подобрать ссылку автоматически.	
Вендор: *		Сервис:		
ООО «УЧИ.ПРО»	~	Контур.Толк (ktalk.ru)		~
Ведущий: Без ведущего	~	Адрес пространства: * uchi.ktalk.ru	Ключ АРІ: * gjlc	
СОХРАНИТЬ				

#### Создание мероприятия

- 1. Перейдите в раздел «Управление мероприятиями» «Мероприятия».
- 2. На странице списка мероприятий нажмите на кнопку + в правом нижнем углу.
- 3. Введите наименование мероприятия, например, «Изменение в законодательстве пожарной безопасности с 1 сентября 2024г.».
- 4. Выберите своего провайдера мероприятий.
- 5. Укажите дату и время начала мероприятия.
- 6. Обязательно укажите ведущего мероприятия.

Для ведущего должен быть открыт аккаунт Контр. Толк.

- 7. По желанию заполните описание (его увидит слушатель в своём личном кабинете) и закрепите ведущего за мероприятием.
- 8. Измените статус мероприятия на «Запланировано».
- 9. Выберите за сколько требуется уведомить слушателей СДО о начале вебинара (можно выбрать несколько вариантов):
  - 1 час,
  - ∘ 1 день,
  - ∘ 2 дня,
  - ∘ 3 дня,
  - ∘ 4 дня.

#### 10. Добавьте слушателей, для которых предназначено мероприятие

доступные слушатели			СЛУШАТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ		
Контрагент: Введите ID/UUID, часть ФИО/названия организации, ИНН, e-mail контрагента			Найти слушателей по ФИО: Начните вводить имя слушателя		
СОЗДАТЬ КОНТРАГЕНТА			Слушатель	Контрагент	×
Подобрать слушателей по группе по курсу:			Злобин Иван Алексеевич-2	1831178436, Ремстрой	×
Группа №15-ПБ		~	Котиков Котик Котикович	1831178436, Ремстрой	×
Найти слушателей по ФИО:			Космонавт		
			Иванова Александра Петровна	АО «Ижевская сталь»	×
Слушатель	Контрагент	+	Аудитор		
Злобин Иван Алексеевич-2	1831178436, Ремстрой	1 🗸			
Иванова Александра Петровна Аудитор	АО «Ижевская сталь»	1 1			
Котиков Котик Котикович Космонавт	1831178436, Ремстрой	1 1			
Краснова Анна Павловна Классическая долность	ООО"Шавкунова"	<b>/</b> +			

11. Сохраните мероприятие.

#### Особенности использования Контр.Толк:

- название мероприятия переносится в вебинарную комнату;
- к звонку могут присоединиться как авторизованные пользователи из СДО, так и те, которым вы отправите ссылку;