



Мероприятия в СДО через Pruffme

В СДО добавлена возможность автоматизированного создания видеоконференций типа «Мероприятия» от сервиса [Pruffme](#).

Общий план действий

1. Добавление нового провайдера в СДО (делается единожды).
2. Создание мероприятия (осуществляется по мере необходимости нового мероприятия).

Добавление нового провайдера в СДО

1. Авторизуйтесь под своим аккаунтом в Pruffme.
2. С помощью бокового меню перейдите в раздел **Настройки аккаунта**.
3. На открывшейся странице в правой стороне найдите раздел **API**

4. Создайте ключ доступа к API (secret hash)
5. Скопируйте **Код доступа к API Pruffme (user hash)** и **ключ доступа к API (secret hash)**
6. Перейдите в СДО
7. В боковом меню перейдите в раздел **Управление мероприятиями** → **Провайдеры мероприятий**

8. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите

на кнопку



9. На открывшейся странице укажите:

- сервис **Pruffme**,
- введите:
Код доступа к API Pruffme в поле **Ключ (токен) доступа**,
Ключ доступа к API в поле **Секретный ключ**;
- укажите ссылку на сервис провайдера мероприятий,
- введите название.

Провайдер мероприятий

| | | |
|-------------------------------|--|-------------------|
| Название: * | Ссылка на сервис провайдера мероприятий: | |
| Провайдер мероприятий Pruffme | https://api.webinars.local/v2/ | |
| | Оставьте поле пустым — постараемся подобрать ссылку автоматически. | |
| Вендор: * | Сервис: | |
| ООО «УЧИ.ПРО» | Pruffme (pruffme.com) | |
| Ведущий: | Ключ (токен) доступа: * | Секретный ключ: * |
| Без ведущего | a010 | 5a78ae |

10. Нажмите

Создание мероприятия

1. Перейдите в раздел «**Управление мероприятиями**» → «**Мероприятия**».
2. На странице списка мероприятий в правом нижнем углу нажмите на кнопку
3. Введите наименование мероприятия, например, «Изменение в законодательстве пожарной безопасности с 1 сентября 2024г.».
4. Выберите своего провайдера мероприятий.
5. Укажите дату и время начала мероприятия.
6. По желанию заполните описание (его увидит слушатель в своём личном кабинете) и закрепите ведущего за мероприятием.
7. Измените статус мероприятия на «Запланировано».
8. Добавьте слушателей, для которых предназначено мероприятие.
9. Сохраните мероприятие.