



РОЛИ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В СДО. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

12.05.2026





РОЛИ СОТРУДНИКОВ В СДО



Роли в СДО

- Администратор
- Менеджер
- Редактор
- Преподаватель
- Агент
- Контрагент
- Слушатель

Техподдержка Учи.Про

uchi.pro

Менеджеры

Найти менеджеров по ID/UUID, ФИО/названию организации, ИНН, e-mail.
Введите ID/UUID, часть ФИО/названия организации, ИНН, e-mail

Сортировать...
...По умолчанию

ИСКАТЬ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Вендор: Техподдержка Учи.Про Только неудаленные Только незаблокированные

Все менеджеры

№	ФИО/название организации	Контактные данные	Логин/пароль	Зарегистрирован
<input type="checkbox"/>	172472 Менеджер Вендор: Техподдержка Учи.Про		default_manager	20.12.2023

© 2024, Техподдержка Учи.Про.
[Политика обработки персональных данных](#)

Разработка Учи.ПРО.
Версия 2024-04-03/next-uchi-pro.

507,00 P

CSV +



Роли сотрудников в СДО

- Администратор
- Менеджер
- Редактор
- Преподаватель
- Агент

Техподдержка Учи.Про

uchi.pro

Менеджеры

Найти менеджеров по ID/UUID, ФИО/названию организации, ИНН, e-mail.
Введите ID/UUID, часть ФИО/названия организации, ИНН, e-mail

Сортировать...
...По умолчанию

ИСКАТЬ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Вендор: Техподдержка Учи.Про Только неудаленные Только незаблокированные

Все менеджеры

№	ФИО/название организации	Контактные данные	Логин/пароль	Зарегистрирован
<input type="checkbox"/>	172472 Менеджер Вендор: Техподдержка Учи.Про		default_manager	20.12.2023

© 2024, Техподдержка Учи.Про.
[Политика обработки персональных данных.](#)

Разработка Учи.ПРО.
Версия 2024-04-03/next-uchi-pro.

Статистика и отчёты

Настройки

507,00 P

CSV +



Роли сотрудников в СДО

	Администратор	Менеджер	Редактор	Преподаватель	Агент
Учебные материалы и курсы					
Учебные материалы	+		+	+	
Курсы: обучения	+	+ (просмотр списка)	+	+	
Конструктор курса обучения	+	+			
Теги	+		+	+	
Управление заказами					
Лиды	+	+			+
Заявки	+	+			+
Договоры	+	+			
Счета	+	+			
Оплаты	+	+			
Акты	+	+			
Управление обучением					
Программы обучения	+			+ (просмотр)	
Результаты тестирования	+			+ (просмотр)	
Практические задания	+			+	
Расписания	+	+		+	
Опросы	+			+	
Управление мероприятиями					
Мероприятия	+	+		+	
Провайдеры мероприятий	+	+		+ (просмотр)	



	<i>Администратор</i>	<i>Менеджер</i>	<i>Редактор</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>Агент</i>
Учебный документооборот					
Группы по курсу	+	+		+ (просмотр)	
Протоколы	+	+			
Итоговые документы	+	+			
Приказы о зачислении	+	+			
Приказы об отчислении	+	+			
Допуск к итоговой аттестации	+	+			
Сводные зачетные ведомости	+	+			
Журналы посещаемости	+	+			
Договоры на производственную практику	+	+			
Нагрузка преподавателя	+	+			
Управление пользователями					
Администраторы	+				
Менеджеры	+				
Редакторы	+				
Преподаватели	+				
Агенты	+	+			
Контрагенты	+	+			+
Слушатели	+	+			+
Группы слушателей	+	+		+ (просмотр)	+
Статистика и отчеты					
Настройки					
Реквизиты		+ (просмотр)			
Сообщения		+		+	
Техподдержка UCHI.PRO	+	+	+	+	+



АДМИНИСТРАТОР



АДМИНИСТРАТОР

В коробочной версии:

обладает полным объемом прав, кроме изменения конфигурации в настройках

В тарифе «Uchi.Profit»

обладает полным объемом прав, кроме:

- изменения конфигурации в настройках*
- удаления сессий (например, попыток прохождения тестирования слушателем)*
- изменения домена*

*для выполнения этих действий необходимо обратиться к техподдержку





МЕНЕДЖЕР



МЕНЕДЖЕР

Доступные модули:

Курсы обучения:

- Курсы обучения
- Конструктор курса обучения

Управление заказами:

- Лиды
 - Заявки
 - Договоры
 - Счета
 - Оплаты
 - Акты
- Финансовый документооборот (при наличии)

Расписания

Управление мероприятиями

Настройка индивидуальных уведомлений

Базовый учебный документооборот

Расширенный учебный документооборот (при наличии)

Управление пользователями

- Агенты
- Контрагенты
- Слушатели
- Группы слушателей

Статистика и отчеты

Настройки/Реквизиты

Сообщения

Техподдержка UCHI.PRO





МЕНЕДЖЕР

Доступные модули:

Техподдержка Учи.Про

Менеджер Менеджер

uchi.pro

- Курсы обучения
- Управление заказами
- Лиды
- Заявки**
- Договоры
- Счета 5
- Оплаты
- Акты
- Расписания
- Управление мероприятиями
- Учебный документооборот
- Управление пользователями
- Настройки
- Сообщения
- Техподдержка UCHI.PRO

Заявки

Найти заявки по ID/UUID, номеру:
Введите ID/UUID, часть номера, названия

Сортировать...
... По умолчанию

ИСКАТЬ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Вендор: Техподдержка Учи.Про Менеджер: Менеджер

1 2 3 >

Все заявки

Список Таблица

	№	Создано	Курс обучения	Персонал	Контрагент	Слушателей	Протоколов	Сумма по заявке	Оплачено	Статус
<input type="checkbox"/>	182507/2024-7	04.04.2024	Демонстрационный курс (лекция и тест) Вендор: Техподдержка Учи.Про		ООО "29 февраля"	1 / 1 / 1 (100%)	1	2 000,00 Р		ОБУЧЕНИЕ ЗАВЕРШЕНО
<input type="checkbox"/>	172578/2024-11	03.04.2024	Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» Вендор: Техподдержка Учи.Про		ООО Тест	1 / 1 / 0		6 000,00 Р		ИДЕТ ОБУЧЕНИЕ
<input type="checkbox"/>	172578/2024-10	02.04.2024	46В для ООО "Ромашка" Вендор: Техподдержка Учи.Про		ООО «Тестстрой»	1 / 1 / 1 (100%)	1			

507,00 Р



РЕДАКТОР



РЕДАКТОР

Доступные модули:



Учебные материалы и курсы:

- Учебные материалы
- Курсы обучения
- Теги

Техподдержка UCHI.PRO

Техподдержка Учи.Про

uchi.pro

Учебные материалы и курсы

Учебные материалы

Курсы обучения

Теги

Техподдержка UCHI.PRO

Курсы обучения

Найти курсы обучения по ID/UUID, названию, тегу:
Введите ID/UUID, часть названия, тега

Вендор: Техподдержка Учи.Про Только неудаленные Только опубликованные

1 2 3 4 5 ... 17 >

9581 46.B

Код UUID: 8c133c57-6f0f-4cc3-90c0-065aae7e5267 Родительский курс обучения: Курсы

Уроки: 18

Заключительная часть курса 46.B Земляные работы в котлованах, на откосах и склонах Земляные работы на сетях и сооружениях водоснабжения

196 Безопасность дорожного движения

Код UUID: c329b131-472b-4fac-92fe-45b3cf6b9306 Вендор Uchi.Pro

Дочерние курсы обучения: 20



ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Доступные модули:

Учебные материалы и курсы:

- Учебные материалы
- Курсы обучения
- Теги

Управление обучением:

- Программы обучения
- Результаты тестирования
- Практические задания
- Расписания
- Опросы

Управление мероприятиями:

- Мероприятия
- Провайдеры мероприятий

Группы по курсу
Группы слушателей
Сообщения

Техподдержка UCHI.PRO



Настройка индивидуальных уведомлений

Техподдержка Учи.Про

uchi.pro

Группы по курсу

Найти группы по курсу по ID/UUID, названию:
Введите ID/UUID, часть номера, названия

Сортировать...
...По умолчанию

ИСКАТЬ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Вендор: Техподдержка Учи.Про Преподаватель: Тестовый преподаватель

№	Создано	Группа по курсу	Пер
3644/2024-5	26.03.2024	Группа № 3644/2024-5 от 26.03.2024 Курс обучения: Программа повышения квалификации «Безопасное вождение» Вендор: Техподдержка Учи.Про	

uchi.pro



АГЕНТ

АГЕНТ

Доступные модули:



Управление заказами:

- Лиды
- Заявки

Управление пользователями:

- Контрагенты
- Слушатели
- Группы слушателей

Техподдержка UCHI.PRO

Настройка индивидуальных уведомлений

A screenshot of the UCHI.PRO web application interface. The top navigation bar is red with the text 'Техподдержка Учи.Про'. Below it is a grey sidebar with the 'uchi.pro' logo and a menu. The 'Заявки' (Requests) menu item is highlighted in red. The main content area shows a search form for requests, including a search bar, a dropdown for sorting, and a search button. The search results area is currently empty, displaying 'Пусто.' (Empty). The footer contains copyright information for 2024 and a link to the privacy policy.



НАСТРОЙКИ ПРАВ

Поиск

Учебные материалы и курсы

Управление заказами

Управление обучением

Управление мероприятиями

Учебный документооборот

Управление пользователями

Статистика и отчёты

Настройки Сообщения **10**

Техподдержка UCHI.PRO

РЕКВИЗИТЫ

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

РЕГИСТРАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ

ПРАВА ДОСТУПАКУРСЫ И ЦЕНЫ **417**ДОМЕНЫ **2**ШАБЛОНЫ **8**

БРЕНДИРОВАНИЕ

ХОСТИНГ

КОНФИГУРАЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЯ

ВИТРИНА КУРСОВ

SMTP

ПРОЧЕЕ

ПРАВА ДОСТУПА

Разрешить править собственный профиль (логин/пароль, контактные данные, реквизиты и пр.)...

- слушателю
- контрагенту
- агенту
- преподавателю
- редактору
- менеджеру
- администратору

Разрешить контрагенту удалять/блокировать своих слушателей

Разрешить агенту удалять/блокировать своих контрагентов и их слушателей

Разрешить персоналу скачивать списки пользователей

Списки слушателей всегда могут скачивать все, кому они доступны. Администраторы всегда могут скачивать списки любых пользователей.

- Разрешить пользователям СДО видеть публичные данные преподавателя
- Разрешить пользователям СДО видеть публичные данные менеджера
- Разрешить **гостю** видеть публичные данные итогового документа

По специальной ссылке гость увидит:

- *) анонимизированные ФИО слушателя;
- *) название обучающей организации (вендора);
- *) название программы обучения;

СОХРАНИТЬ

Разрешить агенту...

- ...*Видеть и править* **любые** лиды, заявки, счета и пр. сущности, даже другого агента или без агента
- ...*Видеть и править* **свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности, а также сущности **без агента**
- ...*Видеть и править* **только свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности

Разрешить преподавателю...

- ...*Видеть и править* **любые** лиды, заявки, счета и пр. сущности, даже другого преподавателя или без преподавателя
- ...*Видеть и править* **свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности, а также сущности **без преподавателя**
- ...*Видеть и править* **только свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности

Разрешить редактору...

- ...*Видеть и править* **любые** лиды, заявки, счета и пр. сущности, даже другого редактора или без редактора
- ...*Видеть и править* **свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности, а также сущности **без редактора**
- ...*Видеть и править* **только свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности

Разрешить менеджеру...

- ...*Видеть и править* **любые** лиды, заявки, счета и пр. сущности, даже другого менеджера или без менеджера
- ...*Видеть и править* **свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности, а также сущности **без менеджера**
- ...*Видеть и править* **только свои** лиды, заявки, счета и пр. сущности



Уровни доступа к материалам для менеджеров, агентов, преподавателей и редакторов

Режим доступа	Ограниченный ¹	Обычный ²	Свободный ³	Неограниченный ⁴
Агент	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Редактор	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Менеджер	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1. В **ограниченном режиме** пользователь может видеть и править только свои сущности.
2. В **обычном режиме** пользователь может видеть и править свои сущности и сущности без пользователя той же роли
3. В **свободном режиме** пользователь может видеть любые сущности, но править свои сущности и сущности без пользователя той же роли
4. В **неограниченном режиме** пользователь может видеть и править любые сущности.



УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомления — это сообщение о событии, зафиксированном в системе. Сообщение может приходиться в виде письма на электронную почту и в виде сообщения в telegram-чат или МАХ

Автоматические рассылки (для клиентов):

- Автоматическое уведомление об успешном прохождении курса обучения
- Автоматическое уведомление об успешно принятой попытке практической
- Автоматическое уведомление о непринятой попытке практической

Автоматические рассылки (для клиентов и сотрудников УЦ):

- Автоматическое уведомление о скором окончании срока действия итогового документа:
 - для вендора
 - для менеджера
 - для контрагента
 - для слушателя



uchi.pro



Учебные материалы и курсы

Управление заказами

Управление обучением

Управление мероприятиями

Учебный документооборот

Документы с ПЭП

Управление пользователями

Статистика и отчёты

Настройки

Сообщения

Техподдержка UCHI.PRO

Новости

Техподдержка Учи.Про

Поиск

РЕКВИЗИТЫ

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

КУРСЫ И ЦЕНЫ 538ДОМЕНЫ 2ШАБЛОНЫ 39

БРЕНДИРОВАНИЕ

ХОСТИНГ

КОНФИГУРАЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЯ

[АВТОМАТИЧЕСКИЕ РАССЫЛКИ](#)

УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА

ВНЕШНЕЕ ОБУЧЕНИЕ

ВИТРИНА КУРСОВ

SMTP

ПРОЧЕЕ

АВТОМАТИЧЕСКИЕ РАССЫЛКИ

Отправлять уведомление об успешном прохождении курса обучения:

 ...контрагенту ...слушателю

Отправлять уведомление об успешно принятой попытке практического:

 ...контрагенту ...слушателю

Отправлять уведомление об отправке попытки практического на доработку:

 ...контрагенту ...слушателю**СОХРАНИТЬ**

Отправлять уведомление об итоговых документах, срок действия которых подходит к концу:

 ...вендору ...менеджеру ...контрагенту ...слушателю

Кол-во дней до окончания срока действия удостоверения, когда нужно уведомить клиента:

По умолчанию

Используется для расчёта даты отправки уведомления. Указывается в днях и отсчитывается от даты окончания итогового документа.

По умолчанию: 60.

УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Уведомление для персонала:


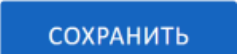
- Электронная почта;
- Telegram-бот;
- МАХ
- HTTP-запрос.



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА



УВЕДОМЛЕНИЯ ПО E-MAIL

- Перейдите в раздел «Настройки» – вкладка «Уведомления» – «Уведомления для персонала».
- Перейдите в режим редактирования, нажав на кнопку  .
- Выберите категорию уведомлений.
- Найдите нужное уведомление и заполните поле «Подписаны на уведомление по электронной почте».
- Перечислите подписчиков через запятую или по одному на строку.
- Нажмите на кнопку  .



uchi.pro



МЕССЕНДЖЕР МАХ

УВЕДОМЛЕНИЯ В МАХ

1. Вы создаёте бота в мессенджере. Он будет перенаправлять оповещения из СДО в МАХ.
2. Добавляете токен бота в общие настройки уведомлений в СДО.
3. Создаёте в МАХ чат, в который будут отправляться уведомления из СДО. *Например, «Уведомления об изменении заявок».*
4. Прописываете ID созданного чата в соответствующем разделе уведомлений в конкретном действии. *Допустим, вы сделали чат «Уведомления об изменении заявок». Вы прописываете его ID в разделе «Заявки» в действии «Изменение статуса заявки» (далее покажем на скриншотах).*
5. Добавляете в чат МАХ созданного бота и тех сотрудников, которым нужно получать уведомления.

Шаг 1. Добавляем организацию на платформу «МАХ для бизнеса»

Создание ботов в МАХ доступно только юрлицам и ИП после регистрации на платформе «МАХ для бизнеса».

Для добавления компании на платформу понадобится:

1. Номер телефона для регистрации. На него придёт СМС с кодом для входа. Лучше взять корпоративный. Одна организация — один номер.
2. Обновлённый личный кабинет организации на Госуслугах либо расчётный счёт в одном из банков: Альфа-Банк, СберБанк, Т-Банк — это нужно для подтверждения организации на платформе «МАХ для бизнеса».

Заняться регистрацией необходимо руководителю, потому что только он сможет подтвердить профиль компании на платформе «МАХ для бизнеса».

Подробная инструкция: **Подключение к платформе и создание профиля организации на сайте dev.max.ru.**

АЛГОРИТМ НАСТРОЙКИ

Шаг 1. Добавляем организацию на платформу «МАХ для бизнеса»

Шаг 2. Создаём чат-бота

Шаг 3. Добавляем информацию о боте в СДО

ЕСЛИ НЕ НУЖНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ:

Шаг 4*. Создаём чат в МАХ (ЕСЛИ НЕ НУЖНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ)

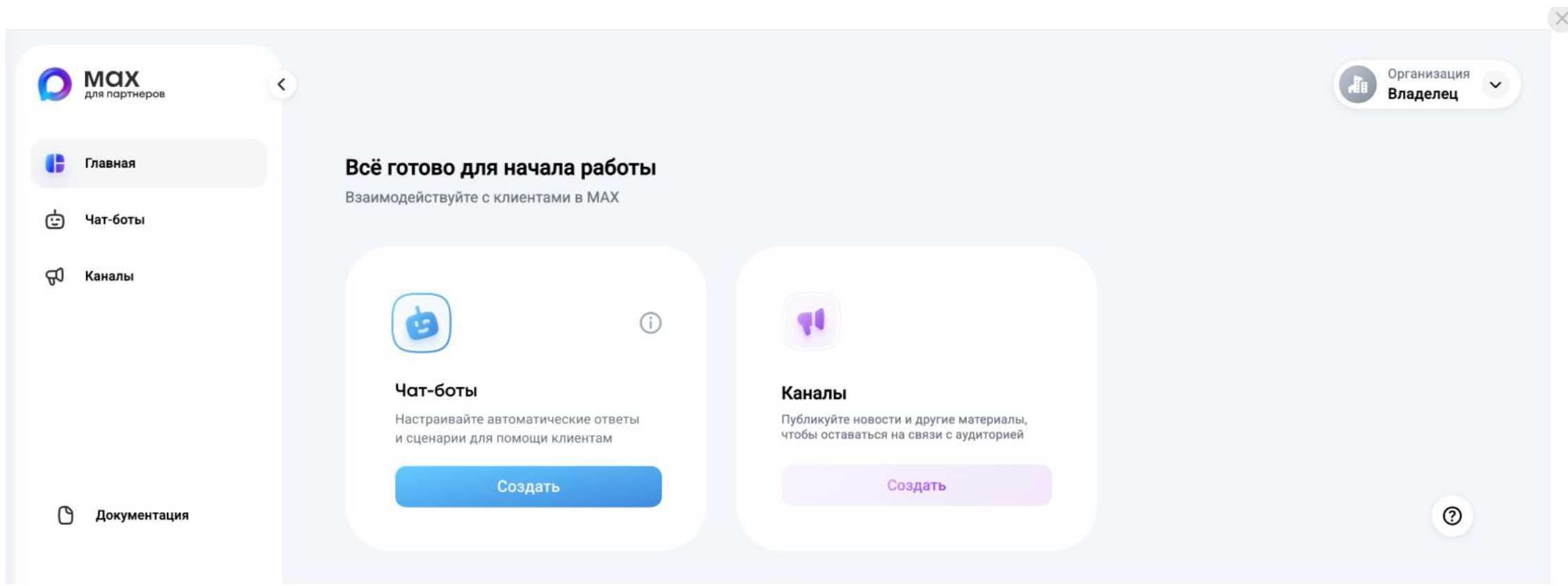
Шаг 5. Настраиваем отправку конкретных уведомлений из СДО

ЕСЛИ СОТРУДНИКИ БУДУТ НАСТРАИВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ:

ШАГ 4. Выбираем уведомления, из которых сотрудники могут выбрать уведомления для себя

Шаг 2. Создаем чат-бота

В Профиле организации на платформе «МАХ для бизнеса» находим раздел «Чат-боты» и кликаем на кнопку «Создать».



создание бота в «МАХ для бизнеса»

Шаг 2. Создаем чат-бота

На открывшейся странице заполняем информацию о боте (логотип, название, телефон, сайт, описание) и нажимаем «Создать».

ID бота создаётся автоматически на основе ИНН компании.

После создания бот отправляется на модерацию.

The screenshot shows the 'Создание бота' (Bot Creation) form in the uchi.pro interface. The form is titled 'Создание бота' and is located in the center of the screen. The form fields are as follows:

- Логотип:** A red circle with a white letter 'U' and a button labeled 'Изменить' (Change).
- Название:** A text input field containing 'СДО_Бот'.
- Ник:** A text input field containing 'id18400831'.
- Телефон компании:** A text input field containing '+7 (800) 100-08-62'.
- Сайт:** A text input field containing 'https://uchi.pro/'.
- Описание:** A text area containing 'Бот используется для отправки уведомлений из СДО в чат в МАХ'.

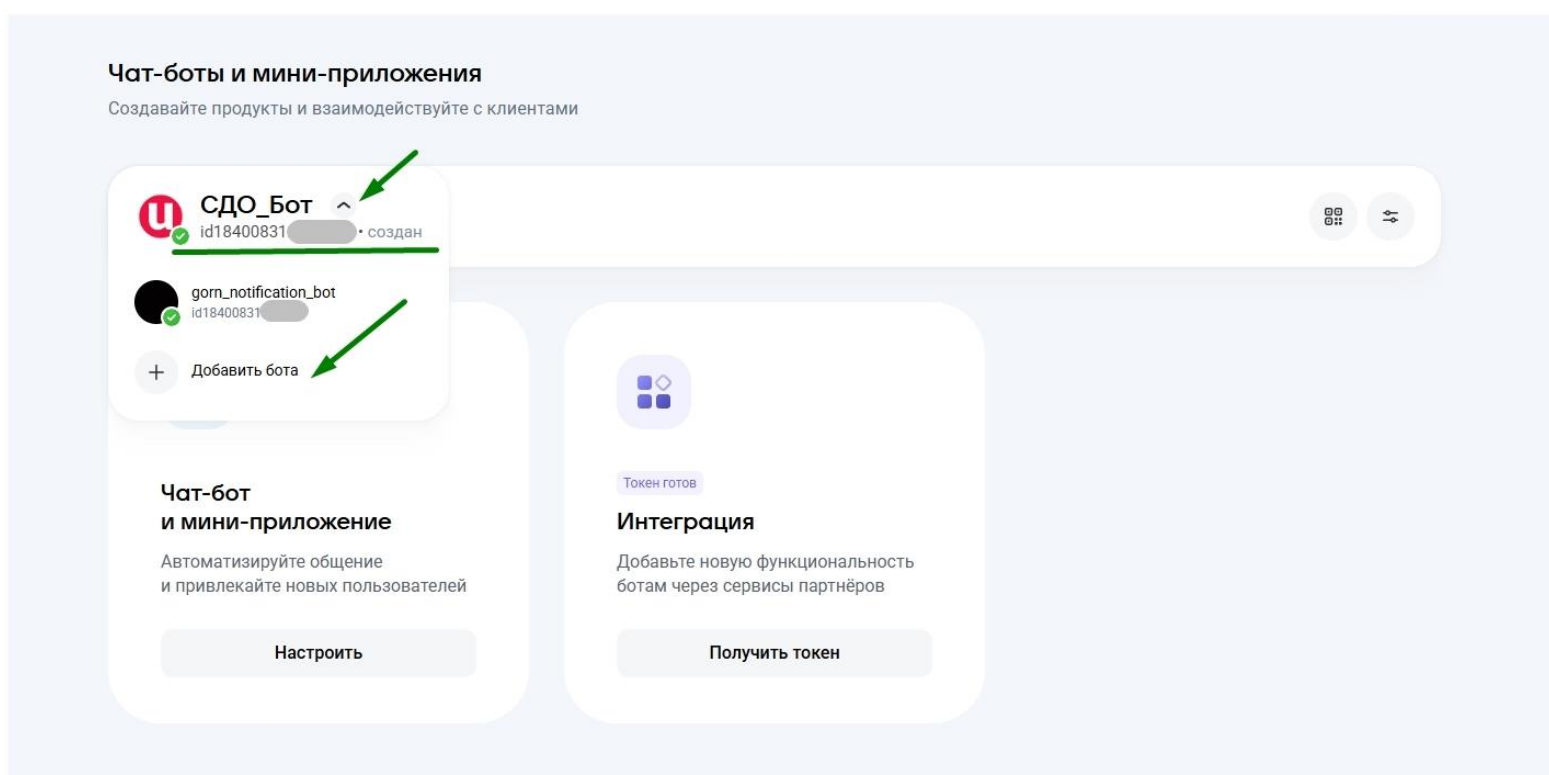
At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Создать' (Create) and a small text note: 'Продолжая, вы принимаете условия оферты' (By continuing, you accept the terms of the offer).

The interface also shows a sidebar on the left with the following items: 'Главная' (Home), 'Чат-боты' (Chatbots), 'Каналы' (Channels), and 'Цифровой ID' (Digital ID). The top right corner shows the organization name 'ООО "УЧИ.ПРО"' (OOO "UCHI.PRO").

Шаг 2. Создаем чат-бота

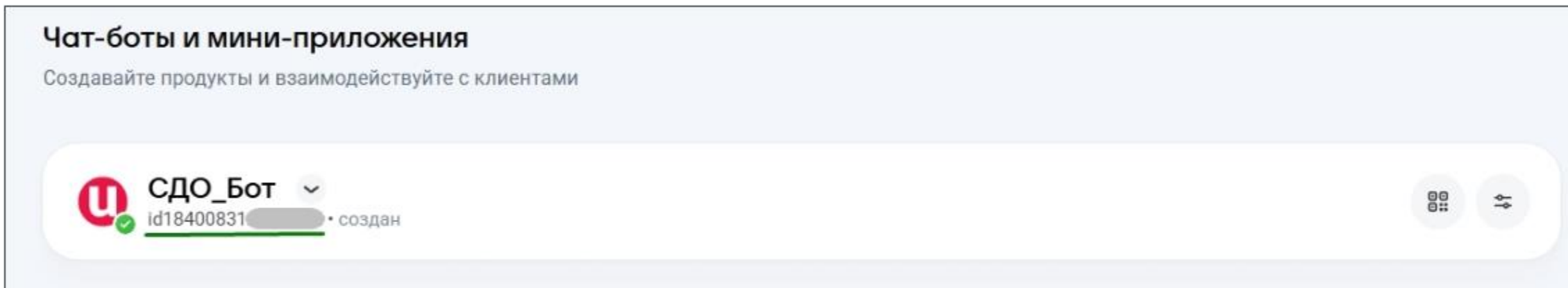
Если модерация прошла успешно, бот получит статус «Создан».

На будущее: для добавления нового бота кликаем на иконку стрелочки вниз около названия уже созданного бота.



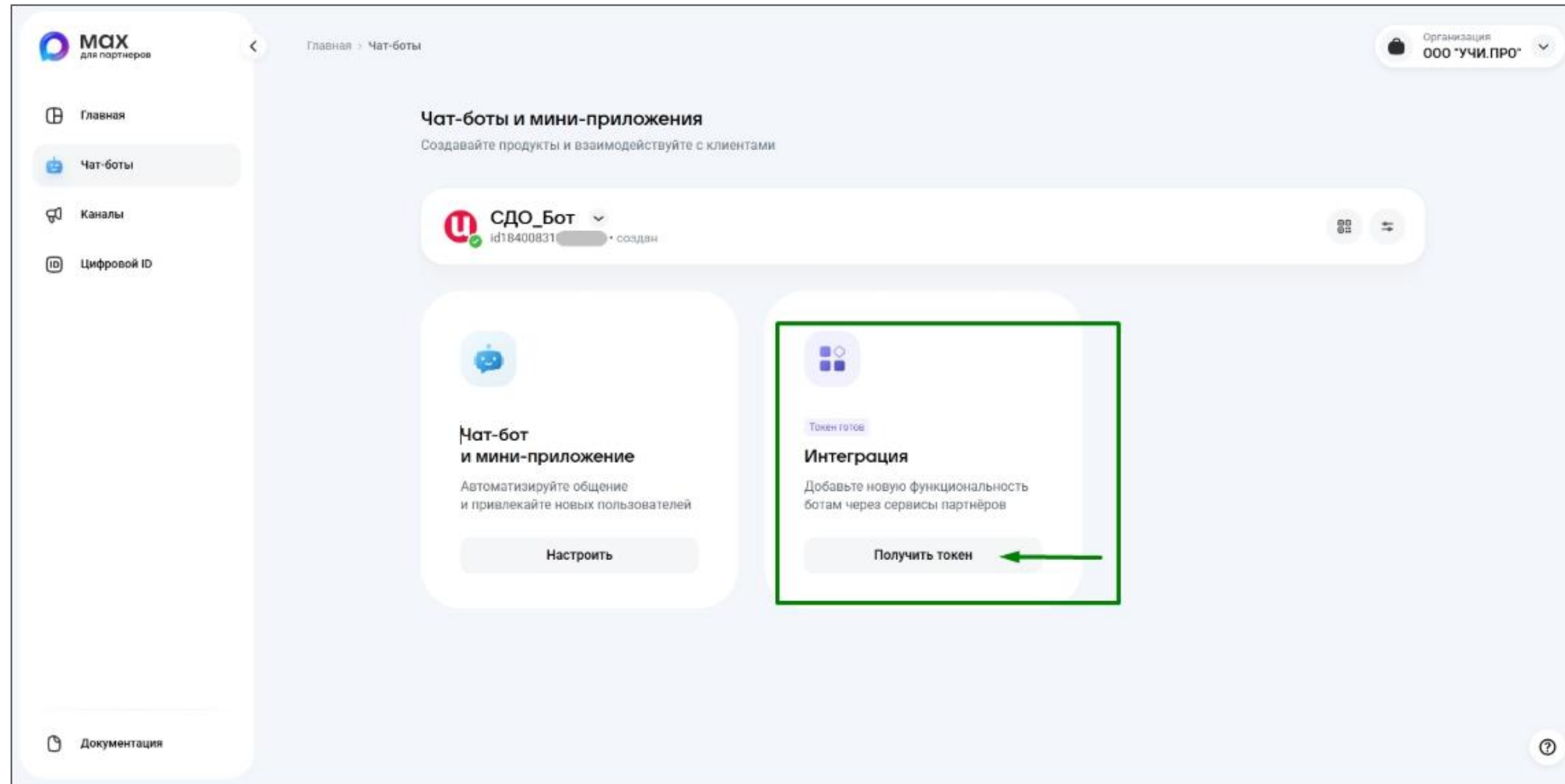
Шаг 2. Создаем чат-бота

Для связи бота с СДО нам нужен его токен и ID. ID бота выводится сразу же под его названием.



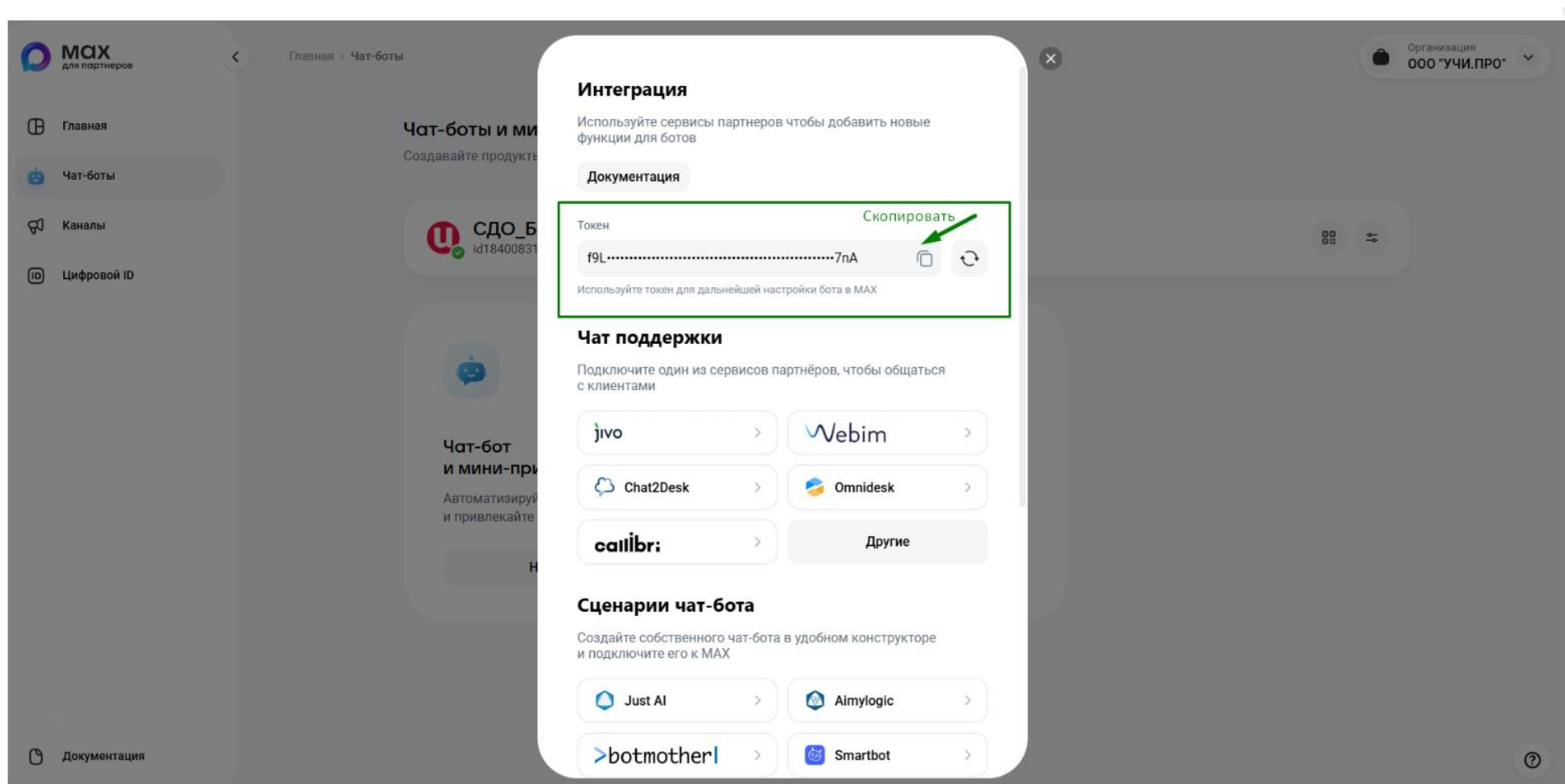
Шаг 2. Создаем чат-бота

Чтобы получить токен, в разделе «Интеграция» кликаем «Получить токен».



Шаг 2. Создаем чат-бота

Откроется окно с полем токена. Копируем токен, кликнув на иконку.



Шаг 3. Добавляем информацию в СДО

Открываем раздел с настройками СДО Настройки > Уведомления > Уведомления для персонала. Нажимаем на иконку редактирования.

1. Вставляем скопированный токен в поле «Токен МАХ-бота».
2. Проверяем, чтобы уведомления были включены.
3. Сохраняем.



Uchi.Pro

Администратор Лера Калинина

Учебные материалы и курсы
Управление заказами
Управление обучением
Управление мероприятиями
Учебный документооборот
Управление пользователями
Статистика и отчёты
Настройки
Сообщения
Техподдержка UCHI.PRO

Uchi.Pro

РЕКВИЗИТЫ
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
КУРСЫ И ЦЕНЫ 1990
ДОМЕНЫ 4
ШАБЛОНЫ 12
БРЕНДИРОВАНИЕ
ХОСТИНГ
КОНФИГУРАЦИЯ
УВЕДОМЛЕНИЯ
АВТОМАТИЧЕСКИЕ РАССЫЛКИ
УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА
ВИТРИНА КУРСОВ
SMTP
ПРОЧЕЕ

УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА

Токен Telegram-бота:

Токен МАХ-бота:
f9LHodD0c0Iz7u3wLdtdafgEiUYMAzetWNJb3Gkw9vbR1Rz56rDRXHYG5fHaxDWbfbWRClxKf.

Секретный ключ для подписи HTTP-уведомлений:

Для дополнительной безопасности СДО может подписать содержимое HTTP-уведомления в бинарном виде по алгоритму HMAC SHA256, см. инструкцию по валидации уведомлений GitHub.

Уведомления включены

Включить все уведомления этой группы

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ

ТЕГИ

ЛИДЫ

ЗАЯВКИ

ДОГОВОРЫ

СЧЕТА

ОПЛАТЫ

Создание учебного материала

Изменение учебного материала

Удаление/восстановление учебного материала

Публикация/снятие с публикации учебного материала

СОХРАНИТЬ

Шаг 3. Добавляем информацию в СДО

После сохранения в настройки автоматически подтянется ID бота (в поле «Логин»).

УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА

Токен Telegram-бота:
Не указано

Токен MAX-бота:
f9LHodD0c0IzYu3wLdtdaPgiEtIYMAzetWNJb3Gkw9vbR1Rz56rDRXHlYG5fHaxDwbfbWRChXF2052

Логин MAX-бота:
id184008312

ВЫСЛАТЬ ТЕСТОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Секретный ключ для подписи HTTP-уведомлений:
Не указано

ВЫСЛАТЬ ТЕСТОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомления включены.

Токен и ID бота в настройках в СДО



**ЕСЛИ НЕ НУЖНЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ**

Шаг 4. Создаём чат в МАХ

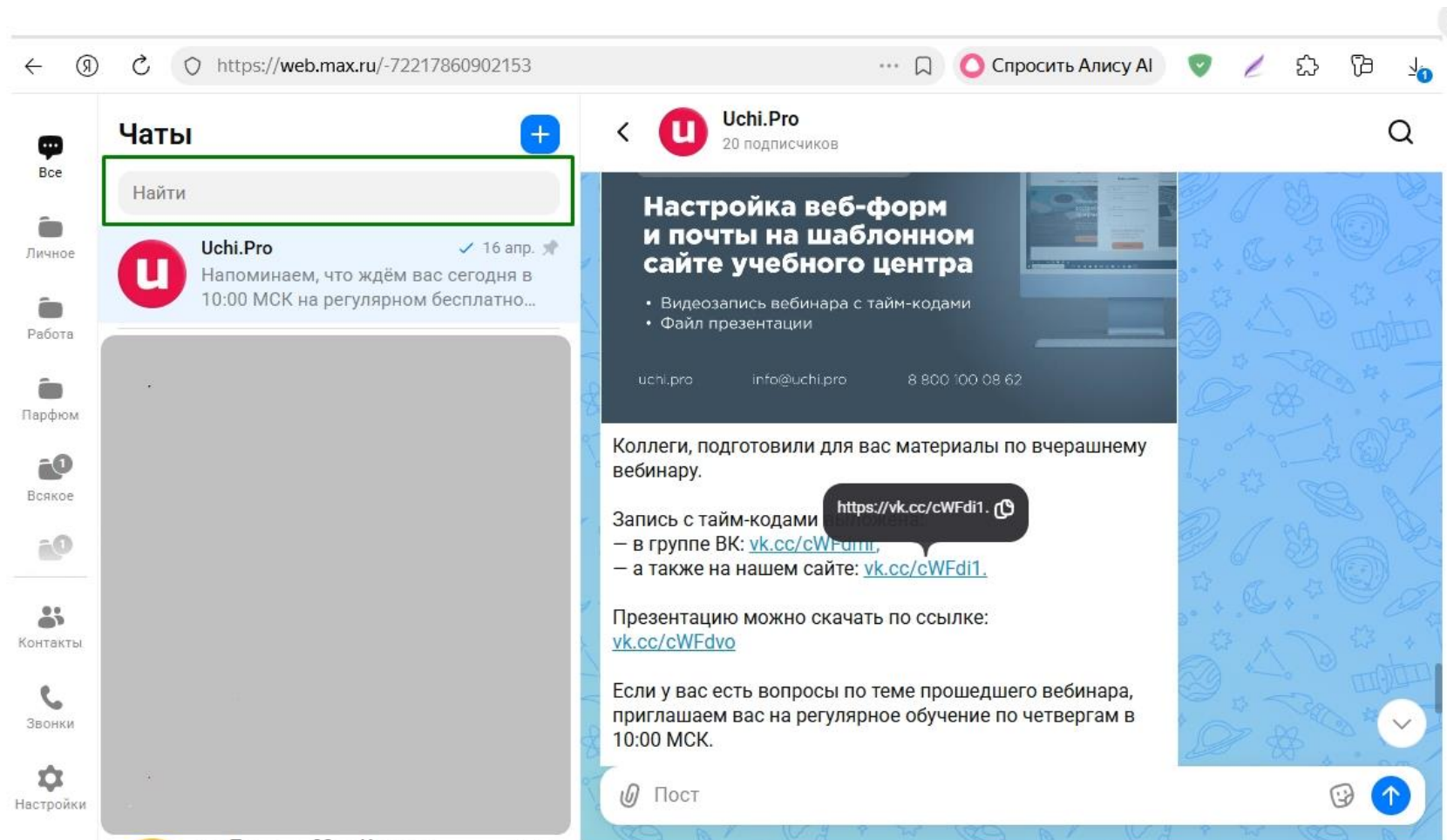
Чтобы создать чат в МАХ, у вас должен быть аккаунт в этом мессенджере.

1. Переходим по ссылке <https://web.max.ru/>. Чтобы войти в приложение, сканируем телефоном куар-код, который появится на странице.

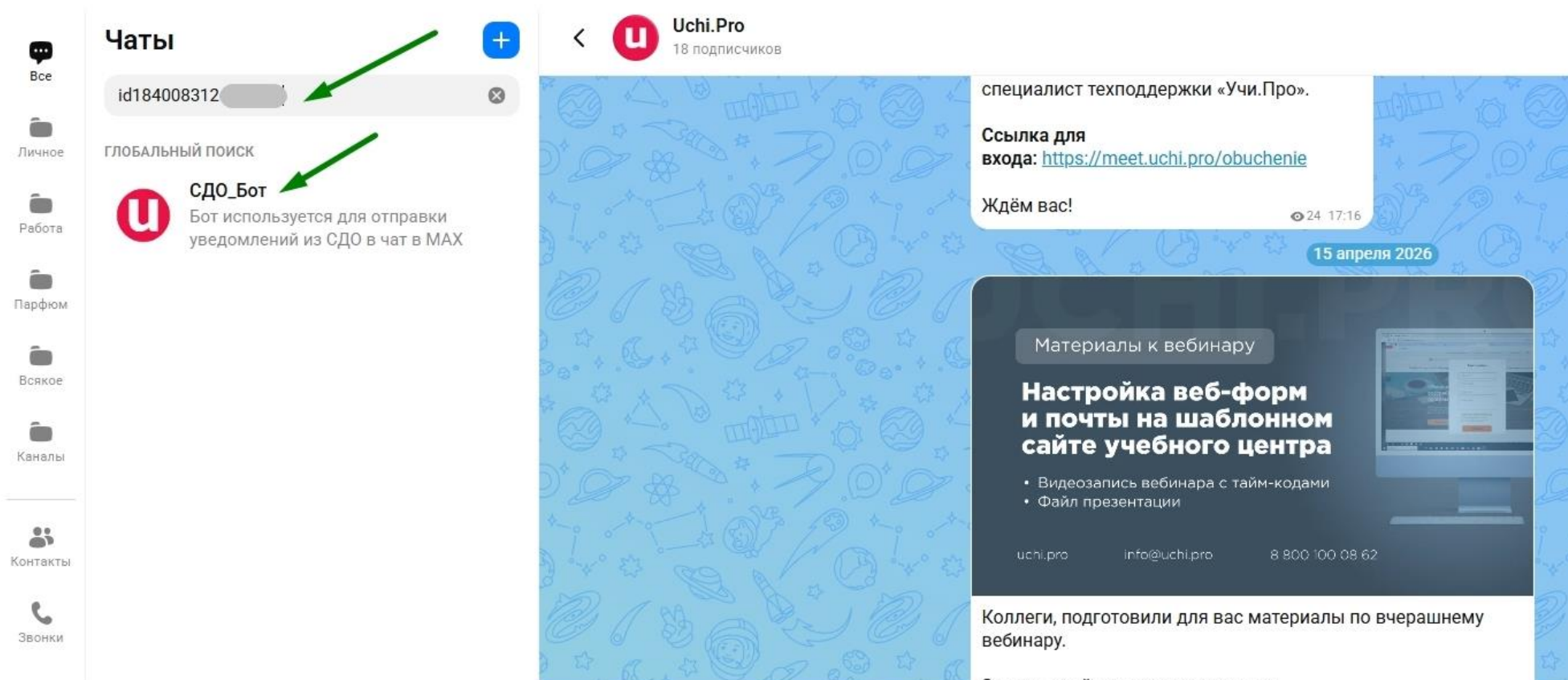
Откроется веб-версия мессенджера МАХ.

Шаг 4. Создаём чат в MAX

2. В строку поиска вводим ID нашего бота (можно скопировать из СДО (см. Шаг 3)).



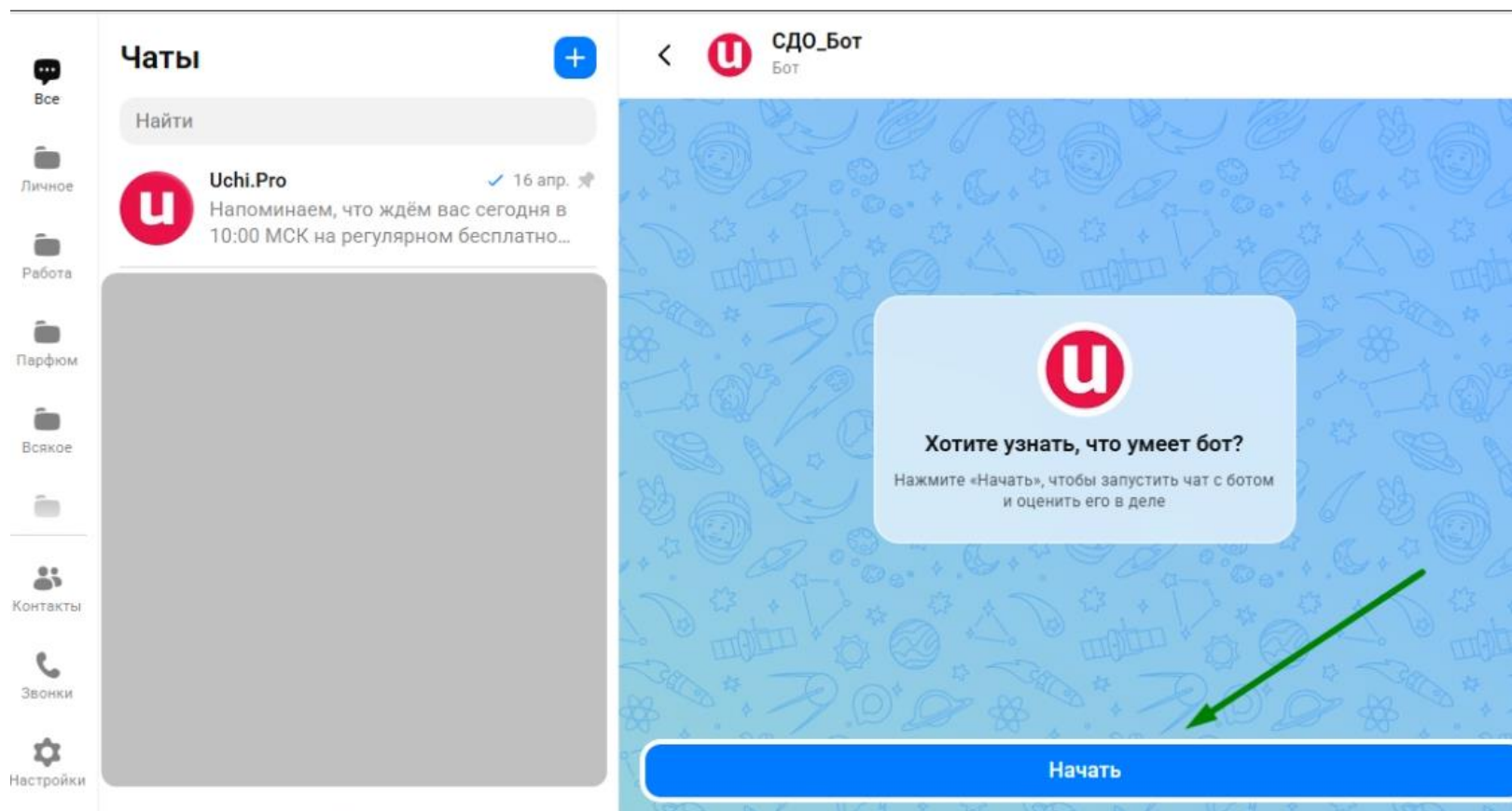
Шаг 4. Создаём чат в MAX



поиск бота в MAX по ID

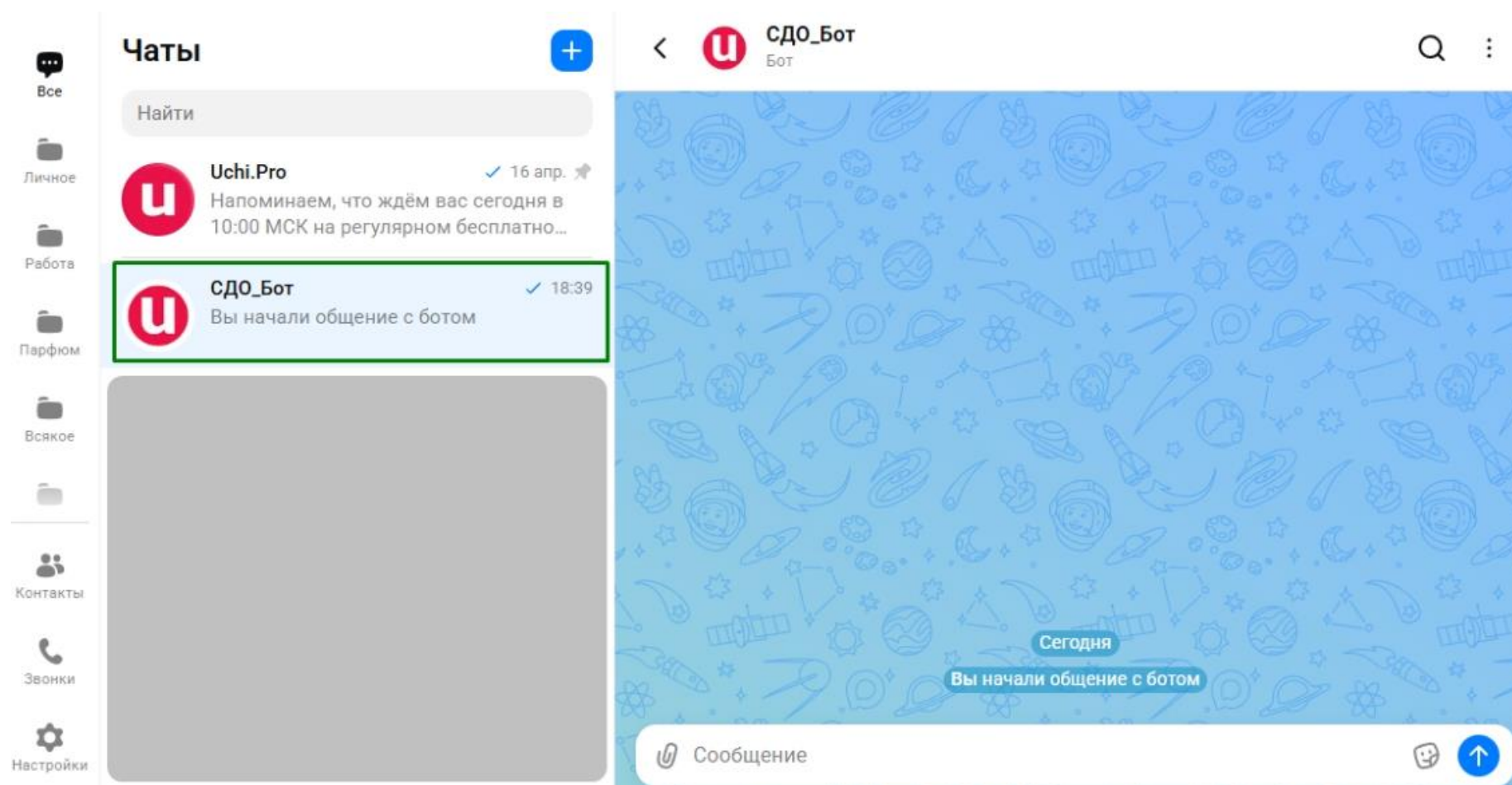
Шаг 4. Создаём чат в МАХ

3. Кликаем по найденному результату. Бот откроется в правой части экрана. Чтобы активировать бота и добавить в контакты, кликаем по кнопке «Начать».



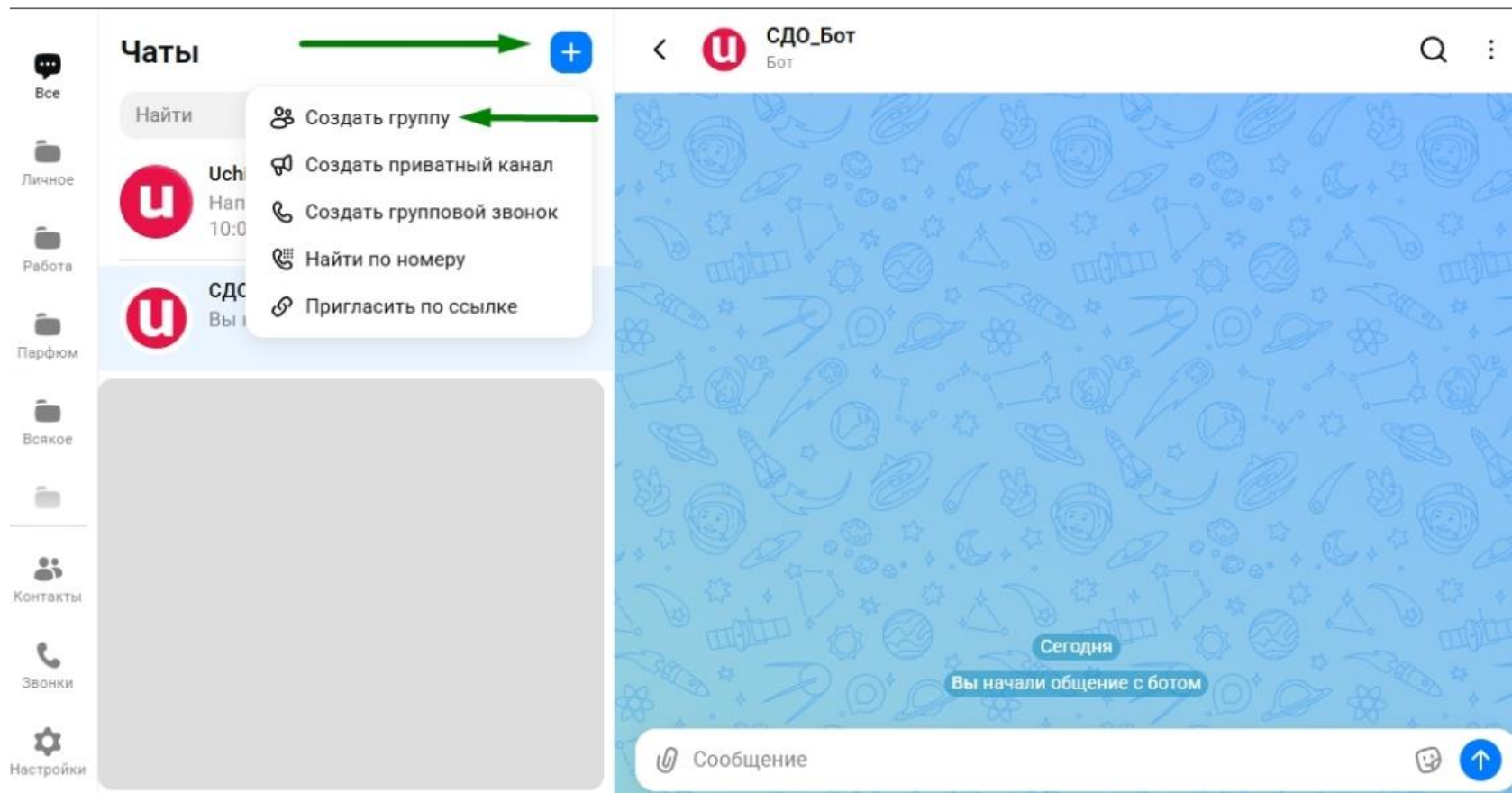
Шаг 4. Создаём чат в МАХ

4. После клика видим, что создан чат с ботом. Значит, бот теперь есть у нас в контактах.



Шаг 4. Создаём чат в МАХ

5. Теперь создаём чат, в который будут приходить уведомления из СДО. Для создания чата кликаем на иконку с плюсом и выбираем «Создать группу».

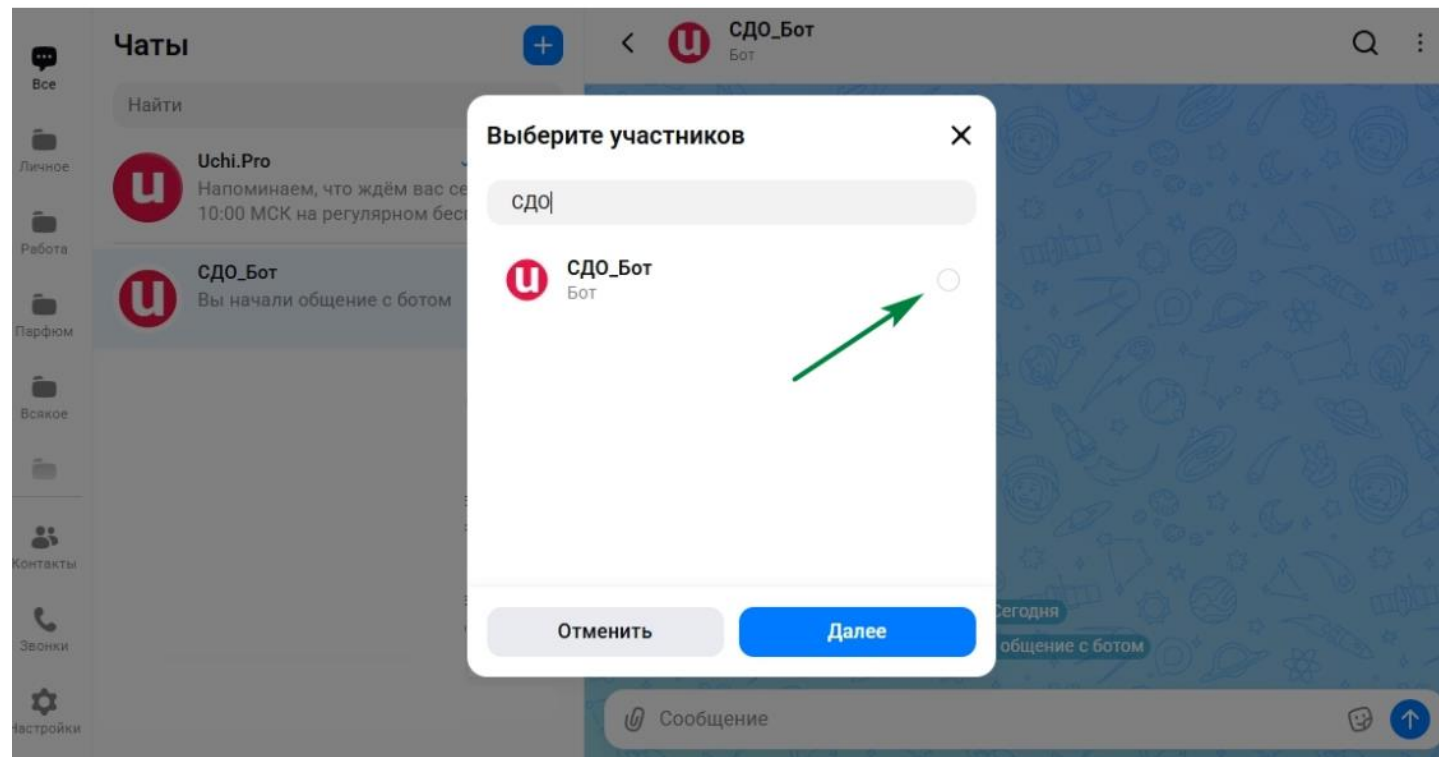


Шаг 4. Создаём чат в МАХ

6. В открывшемся окошке выбора участников вводим в строку поиска название бота (или его часть) и около найденного бота кликаем на кружочек, чтобы добавить его в группу.

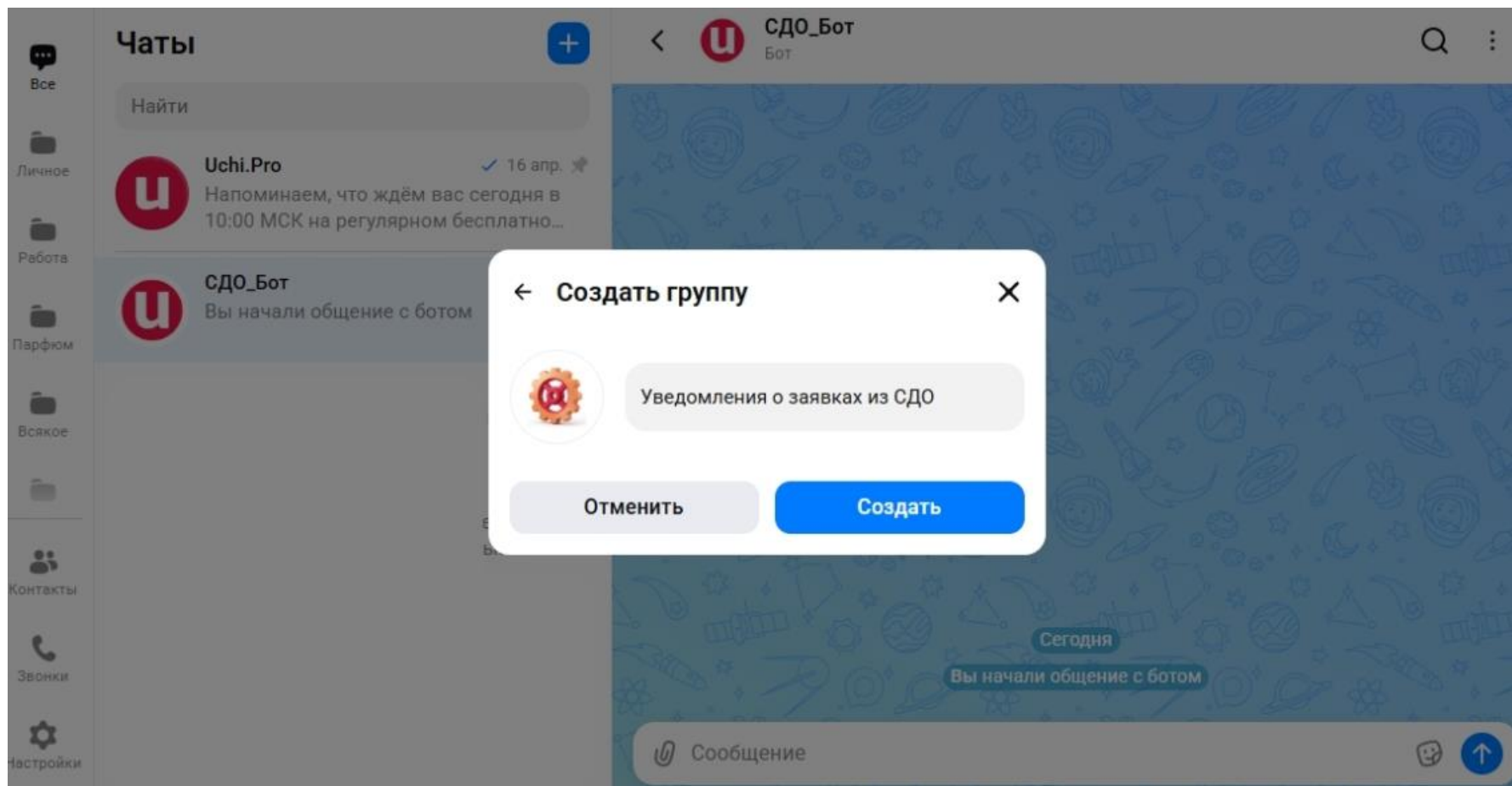
Таким же образом добавляем других участников (если нужно).

Когда все участники выбраны, кликаем «Далее».



Шаг 4. Создаём чат в МАХ

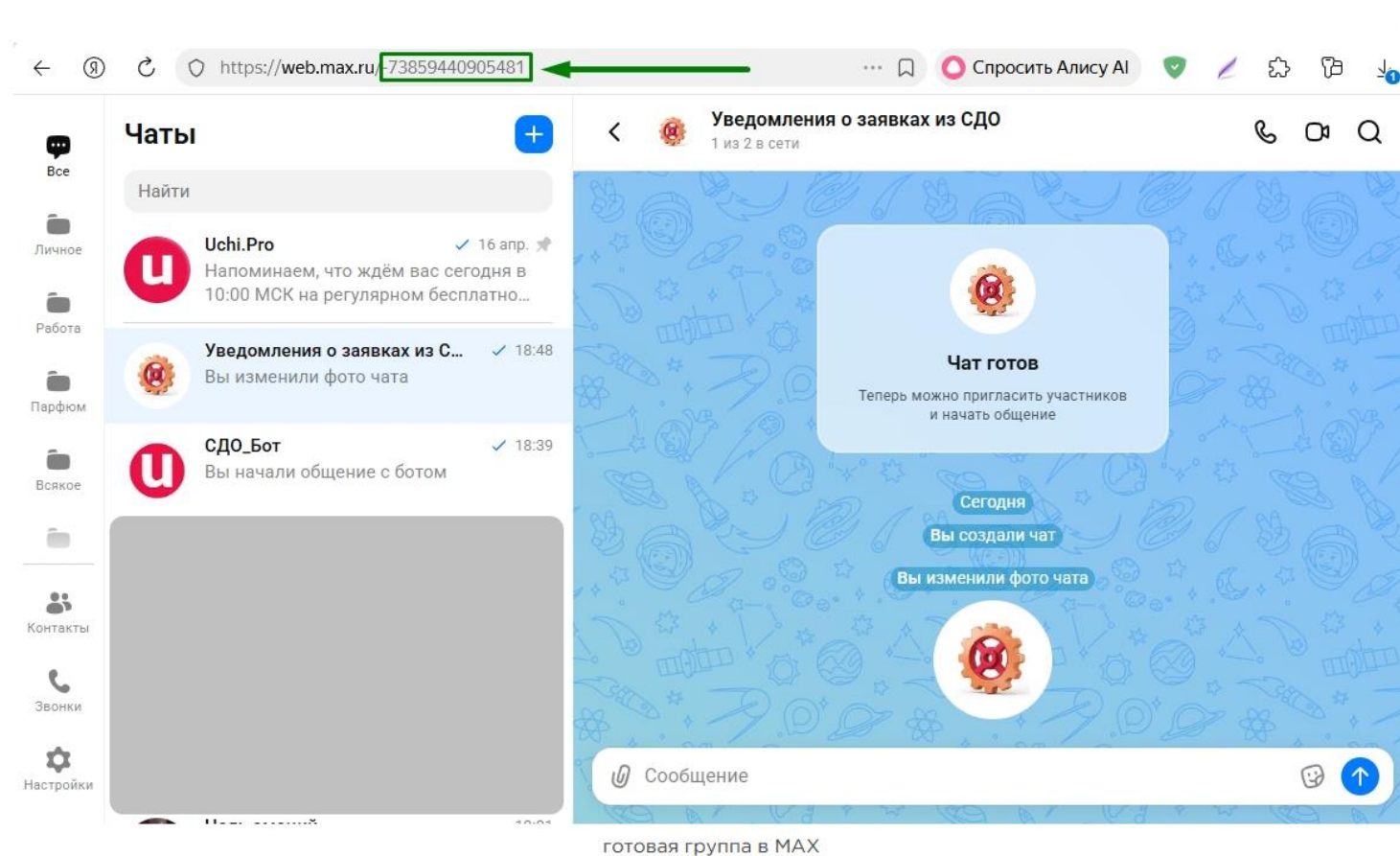
7. Появится окошко, в котором добавляем картинку чата и название. Кликаем «Создать».



Шаг 4. Создаём чат в МАХ

8. В правой части появится созданный нами чат. Чтобы туда начали приходить уведомления из СДО, нужно узнать ID чата и поставить его в СДО.

Для этого находим ссылку в браузере и копируем часть с минусом и цифрами:



Шаг 5. Отправка уведомлений в СДО

1. В СДО снова идём в раздел Настройки > Уведомления > Уведомления для персонала. Нажимаем на иконку редактирования .
2. Выбираем группу уведомлений. Например, Заявки.
3. Отмечаем галочкой действия, о которых мы хотим узнавать. Можно выбрать одно, несколько или все.
4. В выбранном действии в поле «MAX» вставляем ID чата, который мы копировали в Шаге 4, пункт 8.
5. Сохраняем.
6. Повторяем для других групп уведомлений.

Шаг 5. Отправка уведомлений в СДО

Для дополнительной безопасности СДО может подписать содержимое HTTP-уведомления в бинарном виде по алгоритму HMAC SHA256, см. [инструкцию по валидации уведомлений GitHub](#).

Уведомления включены

Включить все уведомления этой группы

Создание заявки

Перечислите подписчиков через запятую или по одному на строку.

Telegram:

Электронная почта:

HTTP-запрос:

Изменение заявки

Удаление/восстановление заявки

Изменение статуса заявки

Отправка доступов слушателям заявки



ЕСЛИ НУЖНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Шаг 4. Выбор уведомлений

1. В СДО идём в раздел Настройки > Уведомления > Уведомления для персонала. Нажимаем на иконку редактирования .

2. Выбираем нужные группы уведомлений. Например, Заявки.

Отмечаем галочкой действия, о которых мы хотим узнавать. Можно выбрать одно, несколько или все.

Сохраняем.

uchi.pro



ТЕЛЕГРАМ-ЧАТ



УВЕДОМЛЕНИЯ В ТЕЛЕГРАМ-ЧАТ

- Создание телеграм-бота, который будет перенаправлять уведомление из СДО в чат.
- Создание чата, в который будут приходить уведомления,
- Создать бота, для определение ID чата.
- Добавить ID чата в настройки уведомлений



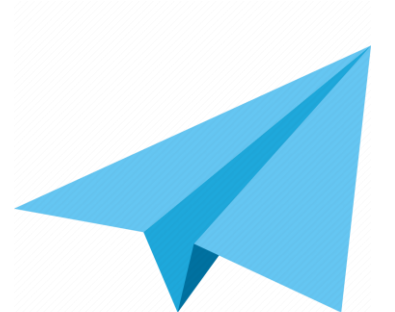
СОЗДАНИЕ ТЕЛЕГРАММ-БОТА

- Находим и запускаем **@BotFather**
- Вводим /start
- Вводим /newbot.
- Даем название боту и никнейм (латиница, заканчивается на Bot)
- Запускаем



СОЗДАНИЕ ЧАТА ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

- Создаем группу.
- Добавьте себя и нового бота
- Найдите @getmyid_bot.
- Запустите бота @getmyid_bot.
- Добавьте в чат бота @getmyid_bot.
- После добавления бота в чат придет сообщение с вашим ID (your ID) и ID этого чата (current chat ID, начинается с дефиса -.....).



ПОДКЛЮЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ В ЧАТ

- Перейдите в СДО > «Настройки» > «Уведомления» > «Редактировать».
- Поставьте галочку в пункте «Уведомления включены».
- Вернитесь в чат с @BotFather и в последнем сообщении найдите абзац, начинающийся с «Use this token to access the HTTP API:...». Скопируйте вторую строку абзаца — это токен (он обычно выделен синим цветом).
- Вставьте скопированную строку в поле «Идентификатор Телеграм-бота» во вкладке «Уведомления»
- Вернитесь в чат, который вы создали для уведомлений, и скопируйте ID вашего чата вместе с дефисом.
- Выберите тот тип уведомлений, которые должны приходить в чат (например, Уведомление о выполнении практического задания) и в поле «Подписаны на Telegram-уведомление» вставьте скопированный ID чата. Обязательно сохраните.





НАСТРОЙКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ

(для менеджеров, преподавателей
и агентов)

Создаем бота в МАХ

Создание ботов в МАХ доступно только юрлицам и ИП после регистрации на платформе «МАХ для бизнеса».

Администратор настраивает уведомления и добавляет токен бота в СДО

Отправка уведомлений в СДО

1. Для создания чата надо перейти в свой профиль и нажать на вкладку «Уведомления».

The screenshot displays the user profile page for 'Менеджер Иванов Иван Иванович' in the Uchi.Pro system. The page header includes the company name 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.ПРО»' and the user's name. A navigation bar contains tabs for 'ОПИСАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ', 'КОНТРАГЕНТЫ 16', 'ЗАЯВКИ 41', 'ГРУППЫ ПО КУРСУ 9', 'УВЕДОМЛЕНИЯ', and 'ДОКУМЕНТЫ С ПЭП'. The 'УВЕДОМЛЕНИЯ' tab is highlighted with a green arrow. A dropdown menu is open, showing options: 'Помощь по странице', 'Профиль', and 'Выйти из системы'. The profile details section shows the user's login, registration date (28.05.2020), and role (Менеджер). The 'РЕКВИЗИТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА' section lists fields like ИНН, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП, and ОКПО, all marked as 'Не указано'.

Менеджер Иванов Иван Иванович

ОПИСАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ Контрагенты 16 Заявки 41 Группы по курсу 9 Уведомления Документы с ПЭП

18978 Иванов Иван Иванович

ЗАРЕГИСТРИРОВАН: 28.05.2020
ПОСЛЕДНЕЕ ПОСЕЩЕНИЕ: 05.12.2025, 20:32

ФИО: падежные формы

Логин: [Redacted]

Аккаунт активен.

Роль: Менеджер

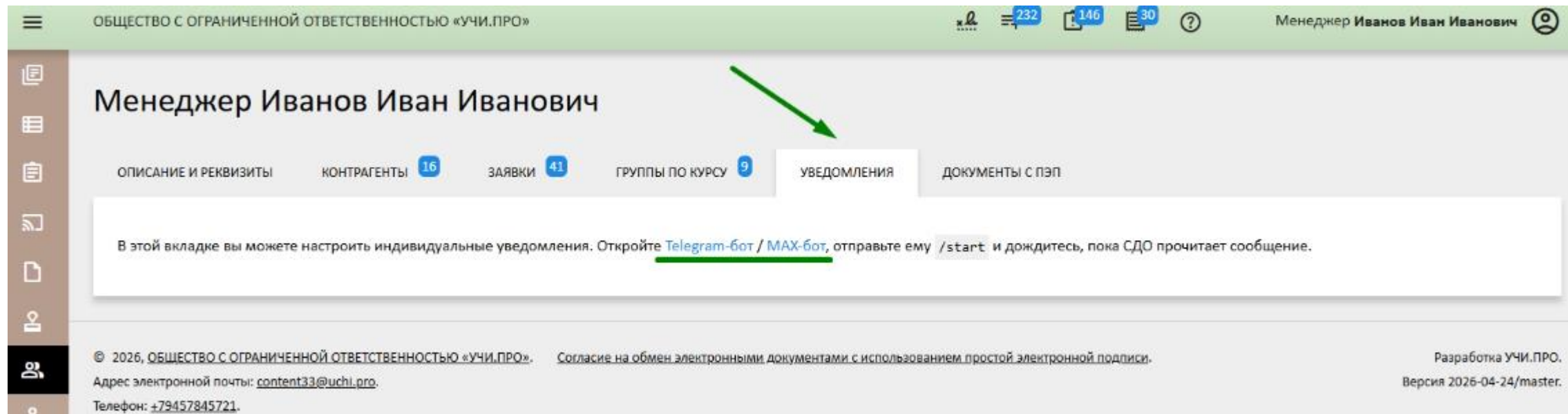
РЕКВИЗИТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

ИНН:	СНИЛС:	ОГРН/ОГРНИП:	ОКПО:
Не указано	Не указано	Не указано	Не указано

Отправка уведомлений в СДО

2. В уведомлениях перейти по ссылке в тот мессенджер, в котором хотим получать уведомления.

Если в настройках СДО подключено два бота (и в MAX, и в Telegram), будет две ссылки; если один — одна.



МЕНЕДЖЕР ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

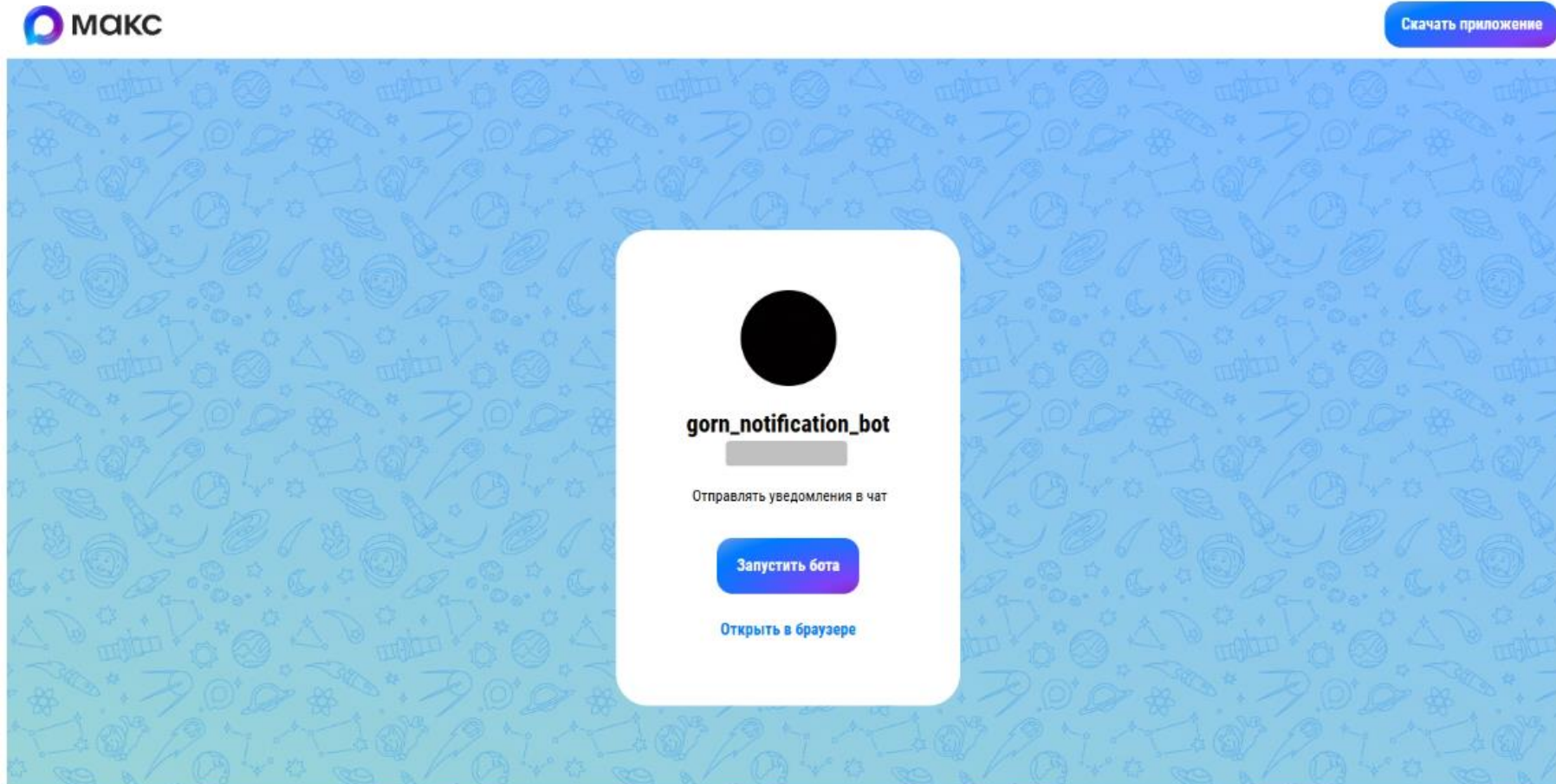
ОПИСАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ КОНТРАГЕНТЫ 16 ЗАЯВКИ 41 ГРУППЫ ПО КУРСУ 9 **УВЕДОМЛЕНИЯ** ДОКУМЕНТЫ С ПЭП

В этой вкладке вы можете настроить индивидуальные уведомления. Откройте Telegram-бот / MAX-бот, отправьте ему /start и дождитесь, пока СДО прочитает сообщение.

© 2026, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.ПРО». Согласие на обмен электронными документами с использованием простой электронной подписи. Разработка УЧИ.ПРО. Версия 2026-04-24/master.
Адрес электронной почты: content33@uchi.pro.
Телефон: +79457845721.

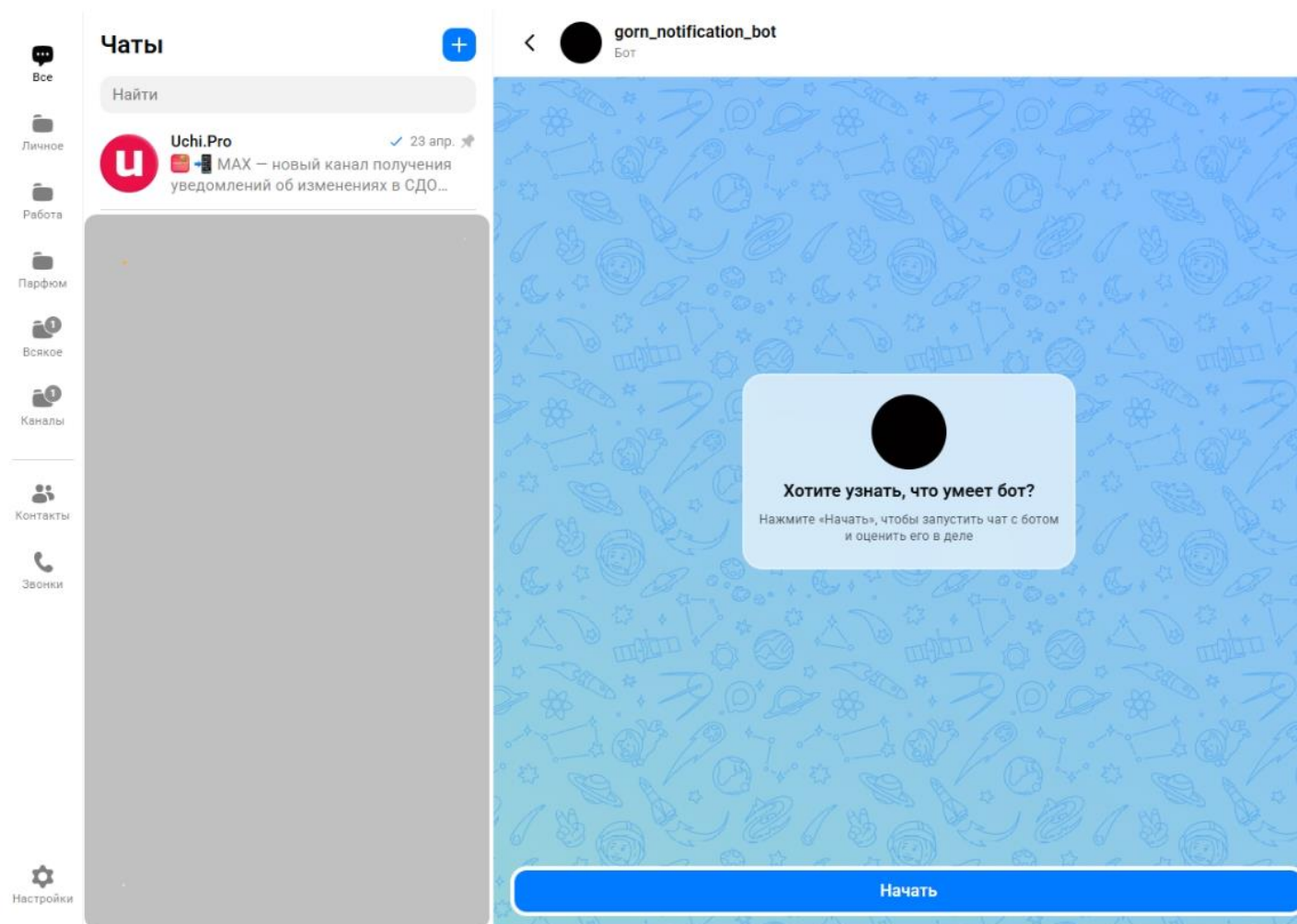
Создаём личный чат с ботом

3. После клика откроется вкладка с ботом. Нужно кликнуть по ссылке «Открыть в браузере».



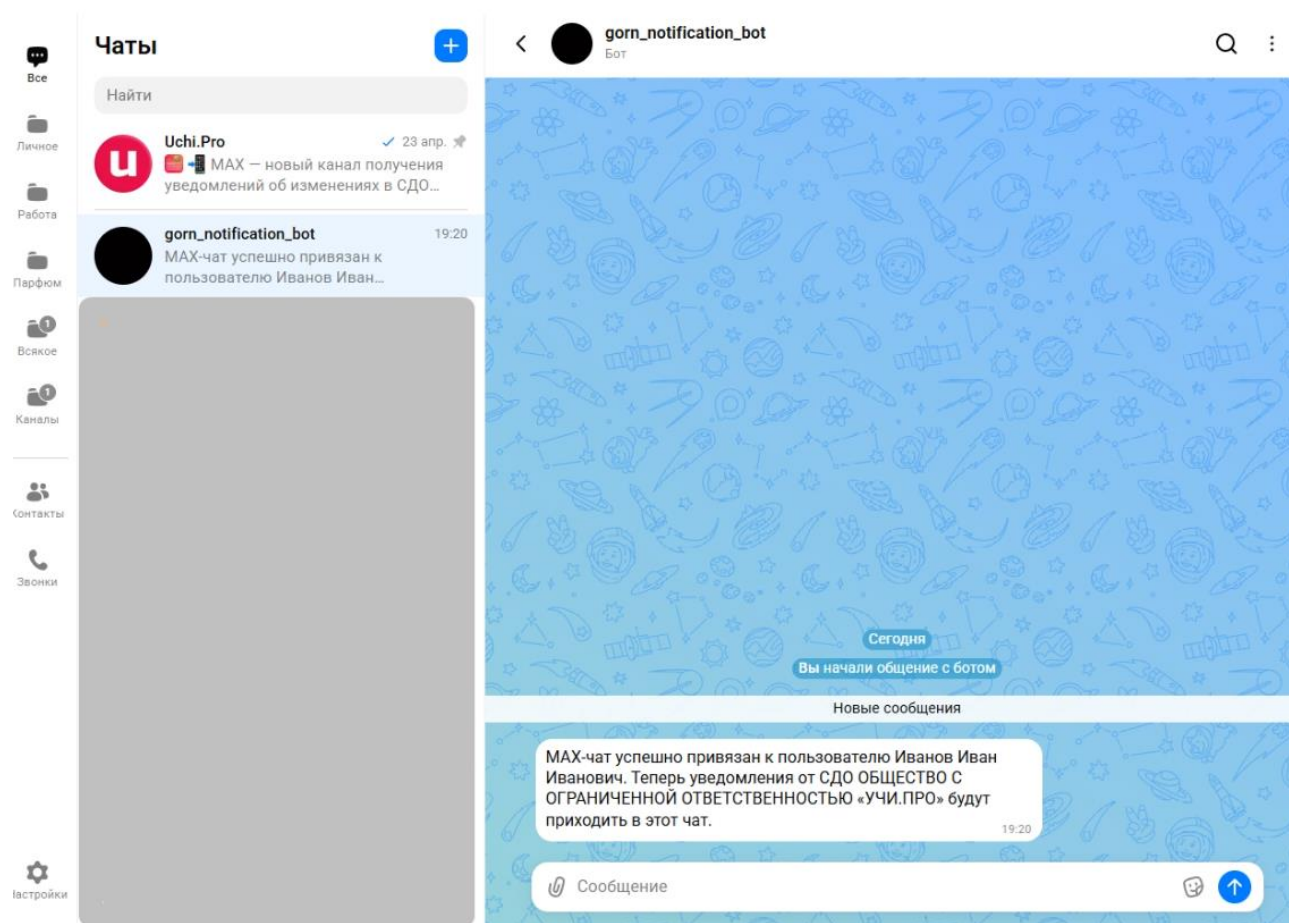
Создаём личный чат с ботом

4. Далее создаём чат с ботом, кликнув «Начать».



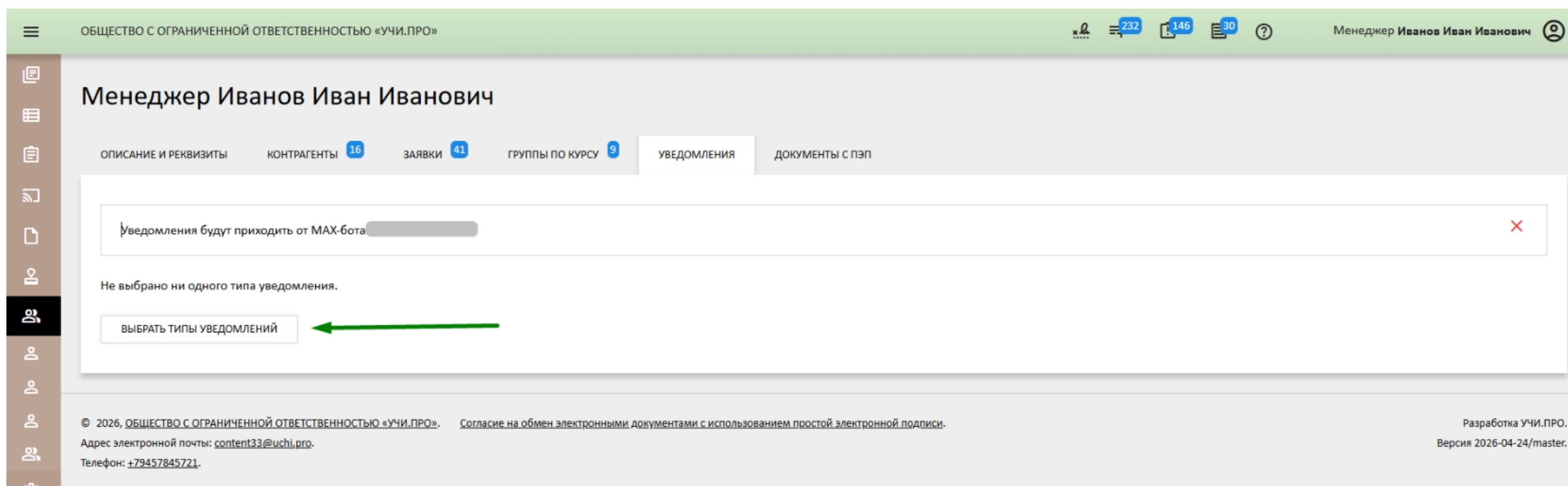
Создаём личный чат с ботом

Если всё сделано правильно, в чат придёт сообщение о том, что чат успешно привязан к сотруднику.



Выбор уведомлений

5. Возвращаемся в СДО на вкладку с уведомлениями. Туда автоматически подтянулся ID бота и появилась кнопка «Выбрать типы уведомлений». Кликаем на кнопку Выбрать типы уведомлений.

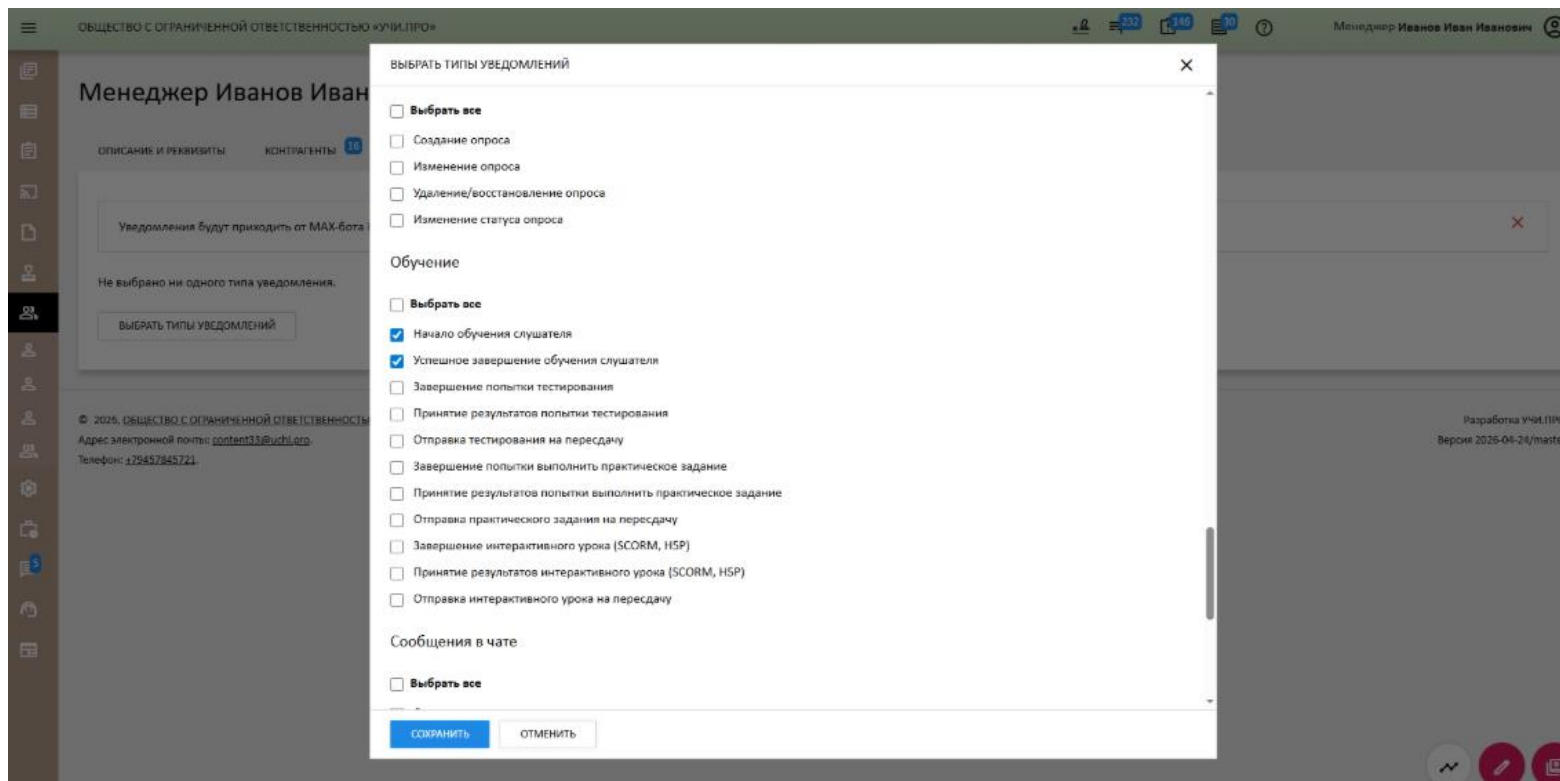


The screenshot displays the user interface of the Uchi.Pro system. At the top, the header identifies the user as 'Менеджер Иванов Иван Иванович' and shows notification counts for various sections: 232, 146, and 30. The main content area is titled 'Менеджер Иванов Иван Иванович' and features several tabs: 'ОПИСАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ', 'КОНТРАГЕНТЫ' (16), 'ЗАЯВКИ' (41), 'ГРУППЫ ПО КУРСУ' (9), 'УВЕДОМЛЕНИЯ', and 'ДОКУМЕНТЫ С ПЭП'. A modal window is open, showing a message: 'Уведомления будут приходить от MAX-бота [redacted]'. Below this message, it states 'Не выбрано ни одного типа уведомления.' and a button labeled 'ВЫБРАТЬ ТИПЫ УВЕДОМЛЕНИЙ' is highlighted with a green arrow. The footer contains copyright information for 2026, contact details for 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.ПРО»', and version information: 'Разработка УЧИ.ПРО. Версия 2026-04-24/master.'

Выбор уведомлений

6. В появившемся окне ставим галочки около тех действий, о которых хочет получать уведомления.

Так, менеджер может отметить не только действия непосредственно по заявкам, но ещё и действия, связанные с обучением. К примеру, СДО может уведомлять о начале обучения слушателем или об успешном окончании курса.





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!